

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)

විභාගය	විෂයයන්	සාමාර්ථය	වර්ෂය
අ.පො.ස. (උ/ පෙළ)			
අ.පො.ස. (සා/ පෙළ)	සිංහල / දෙමළ		

9. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)

පාඨමාලාව	ආයතනය	ක්‍රියාත්මක වන දිනය (Effective date)

10. වෙනත් සුදුසුකම් : (සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)

.....

.....

.....

11. පළපුරුද්ද : (සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර (අදාළ ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

- (අ) ආයතනයේ නම :
- (ආ) ආයතනයේ ලිපිනය :
- (ඇ) මුල් පත්වීමේ දිනය :

- (ඇ) දැනට දරන තනතුර :
- (ඉ) මාසික මූලික වැටුප :
- (ඊ) දිමනා :
- (උ) දළ වැටුප :

13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත්ද? (ඔව්/ නැත)
 එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :

14. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේද? (ඔව්/ නැත)
 එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

දිනය :
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ තනතුර දරන මයා/මිය/මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. (කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

දිනය :
 දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
 (නිල මුද්‍රාව)