

## விண்ணப்பப் படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

வடக்கு மாகாண சுதேச வைத்தியத்துறைத் திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் மர்த்தனவியலாளர் (Masseur) தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) விண்ணப்பம் கோரல் - 2025

### 1.0 பெயர் விபரம் :-

1.1 விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) உதா: KUMARA.S.M.

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்தில்) :

1.3 முழுப் பெயர் (தமிழில் / சிங்களத்தில்)

### 2.0 சேவைநிலைய மற்றும் வதிவிட முகவரி :-

2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்):

.....  
.....  
.....

2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (தமிழில் / சிங்களத்தில்):

.....  
.....  
.....

### 2.3 தனிப்பட்ட வதிவிட முகவரி (ஆங்கிலத்தில்)

#### 3.0 3.1 பால் :

ஆண் - **M**  பெண் - **F**  (உரிய ஆங்கில எழுத்தைக் கூட்டினால் எழுதவும்)

3.2 பிறந்த திகதி ஆண்டு:    மாதம்:   திகதி :

3.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல:

3.4 தொலைபோசி இலக்கம்:-

(i) அலுவலகம்:-

(ii) கையடக்கம்:-

### 4.0 சேவை விபரங்கள் :-

4.1 நீங்கள் தற்போது சேவையாற்றும் அலுவலகத்தின் பெயர்:

.....

4.2 அதற்குரிய அமைச்ச அல்லது திணைக்களம்:

4.3 தற்போது வகிக்கும் பதவிப் பெயரும் / தரமும் .....

4.4 தற்போதைய பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி:

- 4.5 தற்போதைய பதவி நிரந்தரமானதா? .....
- 4.6 தற்போதைய பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளீரா?.....
- 4.7 சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி:.....
- 4.8 தற்போதைய பதவியில் நீங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது தொடர்பான கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும்:  
.....
- 4.9 தற்போதைய ஆண்டு வேதனம் (திரட்டிய): ரூபா : .....
- 4.10 தற்போதைய பதவியின் வேதனத் தொகுதி : .....
- 4.11 தற்போதைய பதவியில் 2025.10.08 ஆந் திகதியன்று உள்ளவாறான மொத்த சேவைக்காலம் :

ஆண்டுகள்

மாதங்கள்

நாட்கள்

#### 5.0 கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :-

##### 5.1 கா.பொ.த (சா/த) பரீட்சை பெறுபேறுகள்

ஆண்டு : ..... சுட்டெண்: .....

இல	பாடம்	பெறுபேறு	இல	பாடம்	பெறுபேறு
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

#### 5.2 துறையோடு தொடர்புடைய தொழில்சார் தகைமைகள் :-

- (i) சான்றிதழின் வகை :- .....
- (ii) சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி :- .....
- (iii) வழங்கிய நிறுவனம் :- .....

#### 5.3 உடற்தகைமை:-

- (i) விண்ணப்பதாரியின் உயரம் :- அடி  அங்குலம்

#### 6.0 பரீட்சைக்கான கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :-

- 6.1 விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்திய தபால் அலுவலகம் :.....
- 6.2 பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும்:.....
- 6.3 செலுத்திய தொகை:.....

பற்றுச்சீட்டைக் கழராதவாறு இவ்விடத்தில் ஒட்டிவிடவும்  
(இதன் நிழந்படப் பிரதி ஒன்றை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்)

## 7.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் சமர்ப்பித்துள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டியவரையில் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனுமொரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாததன் அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது இழப்பை நான் ஏற்றுக் கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு அனைத்து பகுதிகளையும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் தரப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானவை எனத் தெரியவந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.
- (இ) மேலும் இப் பரிசையை நடாத்துதல் தொடர்பாக மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்கும் செயலாளரால் விதிக்கப்படும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைந்தொழுகுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ஈ) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எதனையும் பின்னர் மாற்றும் செய்யமாட்டேன்.

திகதி.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

(திணைக்களத் தலைவரின் முன்னிலையில் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்.)

## குறிப்பு :-

தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத் திணைக்களத் தலைவருக்காக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற அலுவலரோரானுவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.

## 8.0 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :-

எனது அலுவலகத்தில் ..... பதவியில் கடமையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் அலுவலரான திரு/திருமதி/செல்வி ..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் நன்கு அறிவேன் எனவும் ..... ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்

பெயர் : .....  
பதவிப் பெயர் : .....  
முகவரி : .....  
திகதி : .....

## 9.0 திணைக்களத் தலைவரின் அத்தாட்சிப்படுத்தல் :-

- திரு/திருமதி/செல்வி..... இத்திணைக்களத்தில் பணியாற்றுபவரெனவும், அவர் ஆரம்ப மட்டத்தில் நிரந்தரமான பதவியினை வகிக்கின்றாரெனவும்,
- 2025.10.08 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் அவர் இப்பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளாரெனவும், இப்பதவியில் இவரை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் இவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதென்றும்,
- அவர் 2025.10.08 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஆகக்குறைந்தது ..... ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையினை பூர்த்தி செய்துள்ளாரெனவும்,
- 2025.10.08 ஆந் திகதிக்கு உடன் முன்னரான ..... ஆண்டு காலத்தில் அவரது சேவையானது முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதாகவும் இருந்ததெனவும்,

05. இக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபோகளின் பேரில் நியமிக்கப்படுவதற்கு அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரின் தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது எனவும்,
06. ரூபா 500/- பெறுமதியான புற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்,
07. அவரது விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் இத்திணைக்களத்தில் உள்ள பதிவுகளுடனும் மற்றும் தனிநபர் கோவையுடனும் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது எனவும் நேர்முக பரீட்சை சம்பந்தமான சுற்றுறிக்கை அறிவிப்பில் காணப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கிணங்க இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவர் தகைமை உடையவர் எனவும் நான் அந்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் : .....  
 பதவிப் பெயர் : .....  
 முகவரி : .....  
 திகதி : .....

**குறிப்பு :**

- ❖ இவ்வத்தாட்சிப்படுத்தலில், திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவர் சார்பில் கையொப்பமிட முறையாக அதிகாரம் பெற்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மட்டுமே கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். அந்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர் அந்தாட்சிப்படுத்தல் பகுதியில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எல்லா வகையிலும் சரியானவையென திருப்தியடைதல் வேண்டும்.
- ❖ தகைமைகள் பற்றிய எல்லாத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பங்களை அனுப்பப்படலாகாது.