



உபன் டேய
பிறந்த திகதி

**අයදුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස
විண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு வயது**

Years அபி வருடம்	Months மாதம்	Days நாள்

[illegible]

இவ் ஁யத் தன வர்றத (ஃஹர, டுவிட, ஒன்டிஸது ஃமீதவதக் ஈதி ஡ுட்றெடுதன்
ஔர் ஸ்டீலீதீ ஃத வற ஃததன் றர்நத்.) சிங்களம் இந்திய வம்சாவழித் தமிழ்
அல்லது முஸ்லிம் இவற்றில் எதுவெனக் குறிப்பிடிக:

அய்யங்கரி - அ.பொ.ச (சு/பெ) ஸ்ரீ அ.பொ.ச (சு/பெ)
கல்வித் தகைமைகள்: க.பொ.த (சாதாரண தரம்) மற்றும் (உயர்தரம்)

டி.பொ.ஃ (ஹ/பெல) (ஹநிஹவெ ஸிபன் டிபுஹன்)/ க.பொ.த சாதாரண தரம்
(சான்றிதழ்களின் பிரதி஑ளை இணைக்கவும்)

	1st Sitting / 1 වන වகைவ/ முதல் தரம்	
	Index No: විභාග අංකය/சுட்டுடன்	Year වසර/ஆண்டு
	Subjects විෂයයන්/பாடங்கள்	Grade ශ්‍රේණිය/தரம்
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		

b) **G.C.E (A/L) (attach copies of certificates)**

අ.පො.ස (උ/පෙළ) (සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

ක.පொ.த உயர்தரம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

1st Sitting / 1 වන වතාව/ முதல் தரம்	
Index No: විභාග අංකය/සැට්ටෙය් 	Year වසර/ஆண்டு
Subjects විෂයයන්/பாடங்கள்	Grade ශ්‍රේණිය/தரம்
01.	
02.	
03.	
04.	

11. University Education: First Degree/ Post Graduate Degree

(Attach copies of certificates & transcripts)

විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය පළමු උපාධිය /පශ්චාත් උපාධිය (සහතික හා විස්තරාත්මක උපාධි සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

பல்கலைக்கழகக் கல்வி: முதல் பட்டம்/ பட்டப்பின் கற்கை

(சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் மற்றும் பட்டச் சான்றிதழின் விவரணம் என்பவற்றை இணைக்கவும்)

Name of the University විශ්වවිද්‍යාලයේ නම பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	Duration கால සීමාව/காலப்பிரிவு				Course followed with Subjects නැදැරූ පාඨමාලාව සහ විෂයන් கற்கை நெறியில் தொடர்ந்த பாடங்கள்	Results (give class or grade with effective date) ප්‍රතිපල (බලාත්මක දිනය සමඟ පන්තිය හෝ ශ්‍රේණිය) பெறுபேறுகள் (வகுப்பு மற்றும் தரம் என்பவற்றை பட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதியுடன் தருக)
	From සිට/முதல்		To දක්වා/வரை			
	Month මාසය மாதம்	Year වසර ஆண்டு	Month මාසය மாதம்	Year වසර ஆண்டு		

12. Courses followed (Diploma, Certificate, Membership, Fellowships etc.) (Attach copies of certificates)

හදාරා ඇති පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර (විප්ලෝමා, සහතිකපත්‍ර, සාමාජිකත්වය, අධීෂිතත්ව) (සහතිකවල පිටපත් අමුණක්)

பின் தொடர்ந்த பயிற்சிநெறிகள் (டிப்ளோமாக்கள், சான்றிதழ்கள், அங்கத்துவம், தோழமைகள்)(சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

Institute ආයතනය நிறுவகம்	Diploma/Certificate විප්ලෝමා/සහතිකපත්‍ර டிப்ளோமா/சான்றிதழ்கள்	Duration/කාලය/காலம்			
		From /සිට/முதல்		To/දක්වා/வரை	
		Month මාසය மாதம்	Year වසර வருடம்	Month මාසය மாதம்	Year වසර வருடம்

13. Professional Qualifications (attach copies of certificates)

වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (සහතිකවල පිටපත් අමුණක්)

தொழில்முறைத் தகுதிகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

Institute ආයතනය நிறுவகம்	From සිට முதல்	To දක්වා வரை	Examination passed or Qualifications obtained etc. සමත් වූ වෙනත් විභාග හෝ සුදුසුකම් சித்தியடைந்த பரீட்சை அல்லது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமைகள்....வேறும் பல

14. Highest examination passed in Sinhala/ English/ Tamil

සිංහල/ඉංග්‍රීසි විෂයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය

சிங்களம்/ ஆங்கிலம்/ தமிழ் என்பவற்றில் சித்தியடைந்த அதிகுயர் பரீட்சை

1. Sinhala/ සිංහල சிங்களம் :.....

2. English/ ඉංග්‍රීසි ஆங்கிலம் :.....

3. Tamil/ දෙමළ தமிழ் :.....

1. Post /கனதுர்/ புதவி :
2. Date of appointment to such post:
ஃப பவ்வு டினய / பதவியில் இணைந்த திகதி:
3. Whether confirmed in the present post:
஁ுநப டுரன கனதுரைகி கலவுரு கர ஁ுநீட யன வல :
தற்போதைய பதவியின் உறுதிப்பாட்டுத் தன்மை:
4. Place of work /சேவா சீடானய/ தொழில் புரியும் இடம்:
5. Salary Scale of the post:
கனதுரைகி வருஷ பரெளகுக :
தொழிலின் சம்பள அளவுத்திட்டம்:
6. Present Salary/ வர்க்கலான வருஷ/ தற்போதைய சம்பளம்:
 - a. Basic Salary/இலக :
அடிப்படைச் சம்பளம்
 - b. Allowances/஁ுலா :
கொடுப்பனவுகள்

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වර්තමාන සේවා කාලය
 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு தற்போதைய பதவியை
 வகித்திருக்கும் காலம்

Years/ வர்ஷ/ வருடம்	Months/ மாதம்/ மாதம்	Days/ தின/திகதி

கனிகள் டுரூ நகருக்கு அருகில் பீ கிளினிக் விசேஷம் உதவிவது (கெடா சுகாதாரம்) கிடைக்கிறது)

(முன்பு புரிந்த பணிகள் பற்றிய விபரங்கள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிபலனை இணைக்கவும்))

[illegible]

16. State period of experience relevant to the post applied:

අයදුම් කළ තනතුරට අදාළ අත්දැකීම් කාල සීමාව සඳහන් කරන්න
 விண்ணப்பித்திருக்கும் பதவியுடன் தொடர்பான அனுபவக்கால எல்லை:

Years වසර ஆண்டுகள்	Months මාස மாதங்கள்	Dates දින நாட்கள்

17. Extra-Curricular Activities

විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර
 கல்விசாரா பிற செயற்பாடுகள்

	Event/ඉසව්ව/நிகழ்வு	Achievements ජයග්‍රහණය/சாதனைகள்	Level/ මට්ටම/மட்டம்
Sports ක්‍රීඩා விளையாட்டு			
Other Certificates වෙනත් සහතිකපත්‍ර வேறு சான்றிதழ்கள்	Subject/විෂය/பாடம்	Level/මට්ටම/மட்டம்	
Positions held in Societies සංගම්වල දැරූ තනතුරු சங்கங்களில் ஏற்ற பதவிகள்	Positions/ තනතුර /பதவிகள்	Society /සංගමය /சங்கங்கள்	
Achievements ජයග්‍රහණ சாதனைகள்			

18. Two non-related Referees :

**ஊதி தோலித திரீதேஊகயத் தேதேதேத்
உறவு அல்லாத வேறு இரு பரிந்துரையாளர்கள்:**

Name නම பெயர்	Designation තනතුර பதவி	Address ලිපිනය விலாசம்	Contact No: Email Address දුරකථන අංකය Email Address ඊ-මේල් ලිපිනය தொடர்பு கொள்ளும் எண்: மின்னஞ்சல் முகவரி
1.			
2.			

I certify that all the particulars given by me in this application are true and accurate. I am aware that if any particulars are found to be false or inaccurate prior to my selection, my application will be rejected, and that if particulars are found to be false or inaccurate after my selection, I will be dismissed from service without compensation.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සඳහන් විස්තර සත්‍ය වූ ද, නිවැරදි වූ ද, ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත් මගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සොයාගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

மேலே உள்ள விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்ட அனைத்துத் தகவல்களும் உண்மை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துவதோடு, மேலே சொல்லப்பட்டவைகளில் ஏதாவது தவறுகள் இருக்கும் பட்சத்தில் எனது இவ் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும், மேலும் தெரிவிக்குப் பிற்பாடு ஏதாவது தவறு இருக்கிறது எனத் தெரிய வரும் பட்சத்தில் நான் எந்தவித இழப்பீடுகளுமின்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிந்திருக்கிறேன்

Date/திகதி / திகதி:

Signature of Applicant

අයදුම්කරුගේ අත්සන
 விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

For public Service/ Corporation/ Statutory Board Candidates only

රාජ්‍ය සේවා / සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල අපේක්ෂකයින් සඳහා පමණි
அரசு சேவை/கூட்டுத்தாபனங்கள்/ அரசு ஆணைக்குழுக்கள் என்பவற்றின்
விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மட்டும்

Application to the Post of

අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන තනතුර
விண்ணப்பிக்கும் பதவி

Submitted by

ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ
சமர்ப்பிக்கப்பட்டது

Is forwarded hereby. If he / she / is selected for the said post he/ she can be/ cannot be released

මෙයින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ඔහු / ඇය එම තනතුර සඳහා තෝරා ගන්නේ නම් ඔහු / ඇය නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

இவ்வாறு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. அவன் / அவள் மேற்குறித்த பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படுவார் எனின் / அவன் / அவளை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது.

**Signature of the Head of the Department
(Official Seal)**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

திணைக்களத் தலைவரின் ஒப்பம்
(அதிகாரபூர்வ முத்திரை)

Name/නම/பெயர் :.....

Designation/තනතුර/பதவி :.....

Date/දිනය/திகதி :.....

(N.B.: When applying for several posts, each post should be applied for separately)

(සැලකිය යුතුයි : තනතුරු කිහිපයක් සඳහා අයදුම් කරන විට, එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම් කළ යුතුය)

(கவனிக்கவும்: பல பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின், தனித் தனி விண்ணப்பங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் அனுப்பப்பட வேண்டும்)

--

(State whether Sinhala, Tamil, person of Indian Origin or Muslim)

09. Education :

Schools Attended	From			To		
	Year	Month	Date	Year	Month	Date
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

10. Qualifications- (All qualifications to be considered should be indicated in the application)

(a) University Education:

(Attach copies of certificates & transcripts)

[illegible]

Institution	Name of the Training Programme/Workshop	From			To			Duration
		Year	Month	Date	Year	Month	Date	
1.								
2.								
3.								
4.								

-
11. Any other academic distinctions scholarships, medals, prizes etc.:
(indicate the Institution from which such awards have been obtained)
(Attach copies of certificates)

-
12. Research & Publications if any :
(If space is insufficient, please use separate sheet of same size)

-
13. Highest examination passed in :
Sinhala/Tamil
-

14. (a) Present Occupation :
1. Post :
 2. Date of appointment to such post :
 3. Whether confirmed in the present post :
 4. Place of work with the Address :
 5. Salary Scale of the post :
 6. Present Salary a. Basic Salary :
b. Allowances :

(b) Previous appointments if any, with dates: - 5 -

(Attach copies of service certificates)

Post	Department/ Institution	Period of Service						Salary Scale	Duration
		From			To				
		Year	Month	Date	Year	Month	Date		

15. (a) Period of experience gained as at the closing date of Applications relevant to the post applied :

Years	Months	Days

- (b) If you have obtained no-pay leave during this period, state reasons and the period of such leave :

-
16. Extra Curricular activities :
(If space is insufficient, please use separate sheet of same size)

Sports	Event	Achievements	Level

Other Certificates	Subject	Level
Positions held in Professional Body/Societies/ Organizations/etc.	Positions	Professional Body/Society//Organization
Achievements		

17. (Names of two non related referees with addresses and Contact Nos.)

Name	Designation	Address	Contact No: Email Address
1.			
2.			

I do hereby certify that particulars submitted by me in this application are true and accurate. I am aware that if any of these particulars are found to be false or inaccurate, I am liable to be disqualified before selection and to be dismissed without any compensation if the inaccuracy is detected after appointment .

Date:

.....
Signature of Applicant

For Internal Applicants Only.

**Secretary,
University Grants Commission.**

Application is recommended and forwarded. I certify that the particulars given in numbers 01 to 14 of this application are correct according to the applicant's personnel file and if he / she is selected for the said post he / she can be / cannot be released.

Remarks if any :

**Vice-Chancellor/Secretary/Registrar
Rector/Director/SAS/Personnel/UGC**

Institute:.....

Date:

For public Service/ Corporation/ Statutory Board Candidates only

**Secretary,
University Grants Commission.**

Application is recommended and forwarded. I certify that the particulars given in numbers 01 to 14 of this application are correct according to the applicant's personnel file and if he / she is selected for the said post he / she can be / cannot be released.

Remarks if any :

.....
**Signature of the Head of the
Governing Body & Official Stamp**

Name :.....

Designation :.....

Date :.....