

තනතුරු සහ ඇබේරතු

සීමාසහිත හැපැල් හා ටෙලිකොම් සේවක සමුපකාර ධූරතු සමිතිය

කාර්යාල කාර්ය සහයක - පිරිමි

අප ආයතනයේ කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුර සඳහා ඛණ්ඩාංගීය පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචි පහත සුදුසුකම් සපුරාලන පිරිමි පාර්ශ්වයේ අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර : කාර්යාල කාර්ය සහයක

වැටුප් පරිමාණය (S - 1) : රු. 18,600 - (10X190 + 10X200 = 22,500) මාසික

(මෙයට අමතරව රජයේ අනුමත මාසික ජීවන වියදම් දීමනා 17,800/- සහ සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ අනුමත දීමනා සහ මාසික දිරිදීමනා ගෙවනු ලැබේ)

වයස : අවුරුදු 18 - 45 අතර විය යුතුය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ගණිතය සහ භාෂාවට සාමාර්ථ සමග අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විෂයයන් 06 කින් සමත්වීම.

වෙනත් : * යතුරුපැදි ධාවනය සඳහා වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන තිබීම අනිවාර්ය වේ.

* ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඇති දැනුම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

අයදුම්පත් : අයදුම්පත් සහතිකවල ඡායා පිටපත් සමග 2025.09.28 දිනට හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් පස "කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සභාපති,

සී/ස හැපැල් හා ටෙලිකොම් සේවක - සමුපකාර ධූරතු සමිතිය,
හැ.පෙ. 569, ලෝවස් පාර, කොළඹ 01.

දුරකථන - 0112 380701 - 2 ෆැක්ස් - 0112 473755