

රැකියා අයදුම් පත්‍රය

ජායාරූපය

..... තනතුර සඳහා

අංශය

01. පෞද්ගලික තොරතුරු

සම්පූර්ණ නම		
මුලකුරු සමග නම		
උපන් දිනය		වයස :
ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය		
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය		
පාසල		
ස්ථීර ලිපිනය		
දුරකථන අංකය		
විද්‍යුත් ලිපිනය		

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය වර්ෂය : විභාග අංකය :

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය

අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය වර්ෂය : විභාග අංකය :

විෂය	සාමාර්ථය

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

උපාධිය	විෂය	ආයතනය	පංතිය	උපාධිය ප්‍රධානය කල දිනය

03. වෘත්තීය සුදුසුකම්

.....

.....

.....

.....

04. වෙනත් සුදුසුකම්

.....

.....

.....

.....

05. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්

ආයතනය	ලබාගත් කුසලතාවය	දිනය

06. සේවා පළපුරුද්ද

තනතුර	සේවා ආයතනය	ඇතුළත් වූ දිනය	ඉල්ලා අස්වූ දින හා හේතුව	වැටුප

07. වෙනත් තොරතුරු

.....

.....

.....

08. ඉහත තනතුර සඳහා ඔබ තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔබට වැඩ භාර ගැනීමට හැකි දිනය (බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

.....

.....

.....

09. ඥාතී නොවන තොරතුරු දැනගත හැකි අයගේ විස්තර

නම	ලිපිනය	දුරකථන අංකය

ඉහත තොරතුරු මා දැනුමට අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අත්සන

.....
දිනය

සටහන : පහත සඳහන් ලිපි වල පිටපත් පමණක් ඇමිණිය යුතුය. (නැවත භාරදෙනු නොලැබේ)

01. උප්පැන්න සහතිකය
02. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් වල පිටපත්
03. වෙනත් සුදුසුකම් වල පිටපත්

සහතිකවල මුල් පිටපත් අයදුම්පත් සමඟ අමුණා එවීම සිදු නොකල යුතු අතර එම සහතික සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.