

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීම

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4

ඉල්ලුම් කරන තනතුර හෝ තනතුරු:-

අනු අංක	තනතුර	අනු අංක	තනතුර

1. මූලකුරු සමග නම :

2. සම්පූර්ණ නම :

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4. ස්ථීර ලිපිනය :

5. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

6. දුරකතන අංකය :

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

7.1 අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

විභාග අංකය : _____.

I. පළමුවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය : _____ මාසය : _____.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II. දෙවන වර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය මාසය

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

8.1 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

I. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

II. විභාග අංකය :

ප්‍රතිඵල

විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.	
2.	
3.	
4.	

8.2 ඩිප්ලෝමා/ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා :

.....

.....

.....

.....

9. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

.....

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති සේවා පළපුරුද්ද :

.....

.....

.....

.....

11. හදාරා ඇති පුහුණු පාඨමාලා :

.....

.....

.....

.....

12. විෂයය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

.....

.....

13. දැනට කිසියම් තනතුරක් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

I. තනතුර හා ශ්‍රේණිය :

II. පත් වූ දිනය :

III. ආයතනය :

IV. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථිර තනතුරක් ද යන වග :

14. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?

(අදාළ කොටුවෙහි ✓ ලකුණ යොදන්න 'ඔව්' නම් විස්තරය සඳහන් කරන්න)

ඔව්

නැත

15. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

(අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/ හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදුරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය : _____, _____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති
නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට
අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

දිනය : _____, _____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන්නාගේ නම :
තනතුර :
ලිපිනය :
නිල මුද්‍රාව :

17. රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/
දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර සේවකයකු/සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු
ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/ නොහැකි බවත් දන්වමි.

දිනය : _____, _____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

සහතික කරන්නාගේ නම :
තනතුර :
ලිපිනය :
නිල මුද්‍රාව :