

**ଆଧୁର୍ଗ ଅଯାତ୍ମିପତ୍ରୀ
ମୈତ୍ରିଵିରଣ୍ଣ କୋମିଶନ୍ ଚଙ୍ଗାବେ
ନେତ୍ରି ନିଲଦାରୀ ତନନ୍ତର ଚଙ୍ଗା ବିଜ୍ଞାନ ଆଧୁନାମ ମନ୍ତ୍ର ବ୍ୟାପକ ଗ୍ରହିମ - 2025.**

(കാർഡാലക്ഷിയ പ്രധാനപ്പെട്ട സിദ്ധാത്മക അമാനക്കി)

පරික්ෂණයට පෙනී සිටින භාජා මාධ්‍යය

අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.
(සිංහල - 2/ දෙමල - 3/ ඉංග්‍රීසි - 4)

සටහන : අයදුම් කරනු ලබන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

1.) 1.1. සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) :

(සිංහලෙන්/ දෙමලෙන්)

1.2. සම්පූර්ණ නම :

(ഉംഗ്രീസ് കൗൺസിൽ അക്കാദമി)

1.3. මුල් අකුරු අගට ගොඳු මුල් අකුරු සමග තම :

(ഉംഗിപ്പ കൈപിലെ അക്കരേൻ)

ලේඛකයා : GUNAWARDHANA M.G.B.S.K

1.4. മുൻ അക്കൗണ്ട് യമഗ നമ :

(କ୍ଷିଂହଲେନ୍/ ଦେମଲେନ୍)

2.) සම්පූර්ණ ලිපිනය

2.1. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :

(ഓഗ്രേഡ് കൗൺസിൽ അക്കദേശം)

2.2. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

2.3. සම්මුඛ පරික්ෂණයට කැඳවීමේ ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය :

(ଓ.ଶ୍ରୀଷ୍ଟ କୌତୁଳେ ଅକ୍ଷରନ୍)

2.4. ලිඛත් වාසන් අංකය :

3.) සේනී/ පරුෂ භාවයි :

ස්ථී - 1
පරුප - 0

(අභු කොට්ට තැන ලියන්න)

1

4.) និរតាង / សវនានិរតាង ទី:

විවාහක - 1
ස්විඩ්ඩක - 2

(ප්‍රධාන තොටුවේ හෝ මිලෙප්තු)

1

5.) 5.1 උපන් දිනය: වර්ෂය..... මාසය..... දිනය.....

5.2 අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනයට වයස අවුරුදු..... මාස..... දින.....

5.3 రూపీకరించాలను అంకించండి:

6.) සම්මුඛ පරික්ෂණය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබා ගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තරය

සුදුසුකම

ලංකා ආයතනය

ලංගන් දිනය / කාලසීමාව

7.) ශ්‍රේෂ්ඨයාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් වර්ෂය :

8.) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සූදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර

සියලුස්කම

ලංකාගත් ආයතනය

ලොගත් දිනය/ කාල සීමාව

1. අනිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

2. අනිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්

3. අතිරේක පළපුරුද්ද

4. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය

5. තොරතුරු කාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම

9.) ඔබ කවරදාක හෝ වේදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? ("මුව" නම් විස්තර යෙහෙන් කරන්න)

10.) അയ്യുമികരുമേഖല സഹതികയ

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත්, තොරතුරු බව සහතික කරන අතර මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වූව හොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර තුෂුදුස්සේකු වන බව සහ පත්‍රීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් එහි කරනු ලැබීමට යටත්වන බව මා ද්‍රීනා බවත්, සියලු නීතිඥීවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

අත්සන

11.) අයදුමකරුවන්ගේ අත්සන සහතික කිරීම.

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහතා/ මහත්මිය/
මෙන්වය මා දන්නා හඳුනන බවත්, අද දින මා ඉදිරිපිටි ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තබන ලද බවත්
සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුදාව

නම :

තනතුර :

දිනය :

12.) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය. (දැනට රාජ්‍ය ආයතනයක සේවයේ නියුතු අය සඳහා අදාළ
වේ.)

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා/ මහත්මිය/ මෙන්වය මෙම ආයතනයේ සේවය
කරන බවත්, ඔහු/ ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැඩ හා පැමිණීම සතුවූ යක බවත්,
ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව කිසිදු වෝද්‍යාවක් තොවන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තොරාගනු ලැබුවහොත්
මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් තිබූහස් කළ භැංකි බවත් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :

පදවී නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

(නිල මුදාව යොදන්න)