

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

கைத்தொழில் அமைச்சின் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடமொன்றை நிரப்பும் பொருட்டு இலக்கம் 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்ப்பு முறை:

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முக பரீட்சைக்குப் பின்னர் எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் தகுதியின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

02. தேவையான தகைமைகள் :

2.1 கல்வி தகைமைகள்/தொழில் ரீதியான தகைமைகள்/அனுபவம் :

(i) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்டம் சம்பந்தமான பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

(ii) உச்ச நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞராக இருத்தல்.

மற்றும்

(iii) சத்தியப்பிரமாணம் செய்ததன் பின்னர் சட்டத்தரணி ஒருவராக 03 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தினைப் பெற்றிருத்தல்.

2.2 உடல் ரீதியான தகைமைகள் :

அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் வெளிநாடுகளில் எந்தவொரு நாட்டிலும் கடமையாற்றுவதற்கும், உரிய பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியில் தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2.3 வயதெல்லை:

விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 21 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதற்கிணங்க வயது சம்பந்தமான தகைமையினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு விண்ணப்பதாரரின் பிறந்த திகதியானது 2003.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1989.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னர் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.)

2.4 பிற :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகளை எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

03. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் :

- (i) இந்த நியமனம் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். தங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதியத் திட்டம் சம்பந்தமாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு தாங்கள் கட்டுபடல் வேண்டும். மற்றும் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள்/தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகையினை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தின் மூலம் அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கப்படும் பங்களிப்புத் தொகைகளைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (ii) இந்த நியமனம் (03) மூன்று வருட தகுதி காண் காலத்துக்கு உட்பட்டதாகும். நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 வருட காலத்திற்குள் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- (iii) 2020.10.16 ஆந் திகதியிடப்பட்டதும் 18/ 2020 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உரிய ஏனைய அரசு கரும மொழி / அரசு கரும மொழிகள் தொடர்பான தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்க நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனமானது கட்டுப்பட்டதாகும்.

04. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமானது 03/ 2016 ஆம் இலக்கமுடைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் எஸ். எல். - 01-2016 இற்கு அமைவாக ரூபா 47,615.00 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 110,895.00 ஆகும்.

05. எழுத்துமூலப் பரீட்சை :

- (i) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவாக்காக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.
- (ii) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.
- (iii) விண்ணப்பதாரருக்கு மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மொழி மூலங்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். ஆயினும் அவர் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தில் மாத்திரமே அனைத்து பரீட்சைகளுக்கும் தோற்ற வேண்டும். விண்ணப்பித்த மொழிமூலத்தினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- (iv) எழுத்துமூலப் பரீட்சையானது பின்வரும் வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும்.

விடய இலக்கம்	விடயம்	நேரம்	புள்ளிகள்	தேர்ச்சி மட்டம் (-ஆகக் குறைந்தது)
01.	ஆங்கில மொழி	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
02.	பொது அறிவு	01 மணித்தியாலம்	100	40%

எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் பாடத்திட்டம் :

01. ஆங்கில மொழி :

i. புரிதல்

200 வசனங்களுக்கு மேற்படாத பந்தியொன்றினை வாசித்துப் புரிந்துகொண்டு பதிலளிக்கும் திறமை பரிசீலிக்கப்படும்.

ii. இலக்கணம் :

காலம், பெயர், வினை, நேரடி மற்றும் மறைமுகப் பேச்சு, செய்வினை மற்றும் செயற்பாட்டு வினை வாக்கியங்கள், பால் வேறுபாடுகள், இணைச் சொற்கள் ஆகிய பகுதிகளில் சரளமான புரிதல் பரீட்சிக்கப்படும்.

இலக்கணம், சொற்களஞ்சியம் மற்றும் புரிதல் பற்றிய விடயங்களில் விண்ணப்பதாரிக்கு உள்ள அறிவு சம்பந்தமாக பரீட்சிக்கப்படும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

02. பொது அறிவு: வசனங்கள், எண்கள் மற்றும் உருவப் படங்கள் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற சிக்கலான வினாக்களுக்கு விண்ணப்பதாரியின் முடிவுகள் மற்றும் பதில்கள் சம்பந்தமாக பரீட்சிப்பதன் மூலம் விண்ணப்பதாரியின் புரிந்துகொள்ளும் தன்மை மற்றும் அறிவு மட்டத்தினை அளவிடுவதற்கு இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இவ் வினாத்தாள் 50 கேள்விகளைக்கொண்டுள்ளதோடு அக்கேள்விகள் பல் தேர்வு மற்றும் சுருக்கமான விடையளிக்கும் வகையிலான வினாக்களாக இருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

06. நேர்முகப் பரீட்சை :

- (i) எழுத்துப் பரீட்சையின் சகல விடயப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றி, சகல விடயங்களிலும் 40% குறையாத வகையில் புள்ளிகள் பெற்றவர்களின் மத்தியில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற, நிலவுகின்ற பதவி வெற்றிடங்களுக்கு சமமான எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.
- (ii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் விண்ணப்பதாரர்களின் அடிப்படைத் தகைமைகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் பரிசீலிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படாததோடு எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் புள்ளிகள் பற்றி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

07. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- (i) விண்ணப்பங்கள், மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைய A4 அளவிலான தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். A4 அளவிலான தாளில் இரு பக்கங்களையும் பாவித்து விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரையிலான விடயங்கள் முதல் பக்கத்திலும் ஏனையவை இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் பக்கங்களில் உள்ளடங்கும்படி தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலையங்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரானது, சிங்களம் மற்றும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு மாற்றமான முறையிலான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். தாங்களால் அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்தின் நகல் பிரதியொன்றினை தாங்களிடம் வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக இருக்கலாம்.

- (ii) விண்ணப்பதாரர் எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தீர்மானித்துள்ள மொழியிலேயே விண்ணப்பப் படிவத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.
- (iii) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஏற்பாட்டுக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இல. 1503, கொழும்பு, என்ற முகவரிக்கு 2024.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அத் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் சுடித உறையின் மேல் இடது பக்கத்தில் “கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் நிர்வாக சேவைப் பிரிவில் தரம் III இல் கம்பனிகள் உதவிப் பதிவாளர் நாயகம் III ஆம் தர பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு (திறந்த)” எனத் தெளிவாக எழுதப்படல் வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பத்தில் மற்றும் எழுத்தப் பரீட்சைக்கான அனுமதி பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஏதேனுமொரு அரசாங்க நிறுவனத்தினூடாக எழுத்துப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தினை திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது அவர் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் மூலமாகவும் ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தினை அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர், தாம் வசிக்கும் பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி அல்லது பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு மூலமாக உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

- (v) எல்லா வகையிலும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் ஏதேனுமொரு விண்ணப்பம் தொலைந்தது. சம்பந்தமாகவோ தாமதமானமை சம்பந்தமாகவோ முன்வைக்கப்படும் புகார்கள் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (vi) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் எனக் கருதி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்கு உட்பட்ட, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்கு அல்லது அத்திகதிக்கு முன் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில், விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் மற்றும் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தலானது தேவைப்படின் திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தலோடு முறையாகப் பூர்த்தி செய்து அனுப்பிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும்.
- (vii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டவுடன் அது சம்பந்தமான ஒரு பத்திரிகை அறிவித்தல் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்கு ஆகக்குறைந்தது ஐந்து தினங்களுக்கு முன்னர் தங்களது பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரியாயின் அறிவித்தலின்படி அது சம்பந்தமாக இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தில் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும்போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை சரியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராக இருந்தால், அவ் விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றினை விரைவாகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பதாரரின் தொலைநகல் இலக்கம் ஒன்றினையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதம் ஒன்றினை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். அவ்வாறு விசாரிக்கப்படும் போது கேட்கப்படும் ஏதேனுமொரு விடயத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தாங்களிடம் உள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தினை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பும் போது பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை தயாராக வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக இருக்கும்.

08. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்:

- (i) சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்த தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர் தமது கையொப்பம் உறுதி செய்யப்பட்ட பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அவகாசமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை நடாத்துவது சம்பந்தமாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அச் சட்டத்திட்டங்கள் மீறப்படுமிடத்து பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கென குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல விண்ணப்பதாரர்களும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் தினத்திலேயே, பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்க முன்னர், தங்களது பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதனால் மாத்திரம், அவர் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என குறிப்பிட முடியாது.

09. பரீட்சைக் கட்டணம் :

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200.00 ஆகும். விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் கடைசித் திகதிக்கு முன்னர் இக் கட்டணத்தினை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இன் கீழ் அரசாங்க வருவாய்க்கு வரவு வைக்கப்படும் வகையில் நாட்டில் எந்தவொரு தபால்/உப தபால் நிலையங்களில் மாத்திரம் பணம்

செலுத்தி விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் ஒரு விளிம்பின் மூலம் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தில் கழன்று விடாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் நகல் பிரதி ஒன்றினை விண்ணப்பதாரர் வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக அமையலாம்.

குறிப்பு.-

பரீட்சை கட்டணத்திற்காக காசுக் கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாததோடு, பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணமானது எதுவித காரணங்களுக்காகவும் ஏதேனுமொரு விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சைக் கட்டணமானது முழுமையாகவோ அல்லது அதில் ஒரு பகுதியோ திரும்பப் பெறுவதற்கு முடியாது.

10. விண்ணப்பதாரரின் அடையாளம் :

விண்ணப்பதாரர் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பதிகாரி திருப்திப்படும் வகையில் அவரவர் அடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
- (iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அத்தோடு பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு நுழைதல் வேண்டும். அத்தோடு தங்களது அடையாளத்தினை உறுதிசெய்வதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள் மற்றும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடிவடைந்த பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு பரீட்சார்த்தியை அடையாளம் காணக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

11. பொய்யான தகவல்களை முன்வைத்தல்.-

உங்களால் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு தகவல் பொய் அல்லது பிழை என ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முன்னர் தெரியவந்தால் உங்களுடைய விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். அத்தகைய பொய்யான அல்லது பிழையான தகவல் ஆட்சேர்ப்பு செய்ததன் பின்னர் தெரியவந்தால் அதற்கு அமைவான நடவடிக்கைகளுக்கு அமைய எந்தவொரு சமயத்திலும் பதவி நீக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

12. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் இருப்பின் அது சம்பந்தமான இறுதி முடிவானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின்படி மேற்கொள்ளப்படும். அத்தோடு பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வது அல்லது பூர்த்தி செய்யாமலிருப்பதன் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இயலாமை தரும்.

14. இவ் அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் ஏதாவது வித்தியாசங்கள் அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்பட்டால் சிங்கள மொழியில் உள்ள அறிவித்தலே மேம்பட்டதாகும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின்படி,

செயலாளர்,
கைத்தொழில் அமைச்சு.