

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்) பதவிக்கு நியமிப்பதற்கான விண்ணப்ப படிவம்

(அ). பகுதி - உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

1. முழுப் பெயர் திரு/ திருமதி/செல்வி :-
2. பிறந்த திகதி :-
3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
4. சேவை காலம்

| வகுப்பு/ தரம் | சேவை காலம் |
|--------------------|------------|
| வகுப்பு I தரம் I | |
| வகுப்பு I தரம் II | |
| வகுப்பு I தரம் III | |

5. தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பதவி மற்றும் விடயப் பரப்பு :-
6. கல்வித் தகைமைகள்
 - பெற்றுள்ள பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம்/ பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளமோ பற்றிய விபரம்

| பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம்/ பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளமோ | வருடம் | பல்கலைக்கழகம் | பாடங்கள் |
|---|--------|---------------|----------|
| | | | |

7. தொழிற் தகைமைகள் :-
8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விசேட பணிகள்

| நிறைவேற்றப்பட்ட சேவை மற்றும் விசேட பணிகள்/ பங்களிப்புகள்/ வெற்றிகள் | விபரம் | நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் இருக்கின்றது/ இல்லை |
|---|--------|---|
| | | |

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை என வெளிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்
பதவி பெயர் மற்றும் அலுவலக இலச்சினை

(ஆ). பகுதி - நிறுவனத் தலைவரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

- I. உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் செயற்பாடுமிக்க மற்றும் திருப்திகரமான சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ளார்/ பூர்த்தி செய்யவில்லை
- II. உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் சம்பள ஏற்றத்தை சம்பாதித்துள்ளார்/ சம்பாதிக்கவில்லை
- III. உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்ற திகதிக்கு கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் எந்த ஒரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கும் உட்பட்டு தண்டனை பெற்றுள்ளார்/ பெறவில்லை.
- IV. உத்தியோகத்திற்கு எதிராக ஒழுக்காட்டு நடவடிக்கை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு அல்லது ஒழுக்காற்று விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது/ இல்லை.
- V. கிட்டிய 03 வருட காலத்தில் பெற்றுள்ள லீவுகள் பற்றிய தகவல்

| தொடர் இலக்கம் | வருடம் | சம்பளத்துடனான லீவு | அரை சம்பளத்துடன் லீவு | சம்பளமற்ற லீவு |
|---------------|--------|--------------------|-----------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் உத்தியோகத்தரின் தனிப்பட்ட கோப்புக்கு அமைவாக சரியானது எனவும் இந்த உத்தியோகத்தினால் விண்ணப்பிக்கப்படுகின்ற பதவிக்கு அந்த உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அதற்காக அவரை/ அவளை பதிலால் ஒருவரை கொண்டதாக / பதிலாள் இன்றி/ பதிலாளை பின்னர் வழங்குவதன் அடிப்படையில் விடுவிக்க முடியும் என்பதனை தயவுடன் அறியத் தருகிறேன்.

.....
 திணைக்களத்தின்/ நிறுவனத்தின் தலைவரின்
 பதவிப் பெயர் மற்றும் அலுவலக இலச்சினை