

**ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය**

**පොලීස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර**

ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ ආධුනික පොලීස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. පහත දක්වනු ලබන ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් අධ්‍යක්ෂ, බඳවා ගැනීම්, ආධුනිකයින් බඳවා ගන්නා කොට්ඨාසය, අංක 375, පළමු මහල, ශ්‍රී සම්බුද්ධත්ව ජයන්ති මාවත, කොළඹ 06 යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් කෙළවරේ ඉහළින් තමා අයදුම්කරන තනතුර සඳහන් කර එය ලියාපදිංචි කැපැලෙන් 2024.04.30 වන දිනට හෝ ඊට පෙර ඉහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා නොකරනු ලබන අතර ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය විසින් අයදුම්පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු මත ප්‍රමුඛතාවය අනුව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මෙම ගැසට්පත්‍රය අවලංගු වේ.

03. වැටුප් ක්‍රමය - (මාසිකව)

රු. 29,540.00 - 7x300 - 27 x370 - රු. 41,630.00

මෙම වැටුප් ගණනය කිරීම රා.ප.ව. 03/2016 අනුව සිදු කර ඇත.

තවද, මෙම නිලධාරීන් 2022.12.15 වැනි දිනැති CRTM 260 RTM 385 පරිදි ලබාදෙනු ලබන දීමනාවලට ද හිමිකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයට අමතරව මෙහි පහත සඳහන් දීමනා ඔවුන් වෙත මාසිකව හිමිවනු ඇත.

|   |              |
|---|--------------|
| (අ) ජීවන වියදම් දීමනාව                          | රු.12800.00  |
| (ආ) රා.ප.ව. 03/2016 අනුව තනතුරට අදාළ 40% දීමනාව | රු. 11816.00 |
| (ඇ) දුෂ්කර දීමනාව                               | රු. 2000.00  |
| (ඈ) අන්තර් දීමනාව                               | රු. 7500.00  |
| (ඉ) නිල ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීමේ දීමනා             | රු. 250.00   |
| (ඊ) ආහාර හා නවාතැන් දීමනා                       | රු. 28800.00 |
| (උ) සේවා කාලය අනුව වෙනත් දීමනා                  |              |

මෙම දීමනා වලට අමතරව :

- (අ) ප්‍රවාහන පහසුකම්
- (ආ) නිලධාරීන්ට සුභසාධන වෛද්‍ය පහසුකම් (විදේශ රටකදී වුවද ප්‍රතිකාර කිරීමට මුදලින් ආධාර ලබා ගත හැකිය.)
- (ඇ) සියලුම නිල ඇඳුම් ශ්‍රී ලංකා පොලීසියෙන් සපයනු ලැබේ.
- (ඈ) සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන්ට රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල මගින් පවත්වනු ලබන උපාධි හා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව හිමිවේ.
- (ඉ) තමාගේ ක්‍රීඩා කෞශල්‍ය හා සහජ හැකියාවන් දියුණු කර ගැනීමේ පහසුකම්
- (ඊ) රාජකාරි සඳහා ගමන් වියදම් ද, දුෂ්කර සේවය හා විශිෂ්ඨ රාජකාරි සඳහා තැහි වශයෙන් පොලීස් ත්‍යාග අරමුදලින් මුදල් ද ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

04. අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් :

4:1 වයස් සීමාව

ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18-28 ත් අතර විය යුතුය.

4:2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය හා මාධ්‍ය භාෂාව ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාරගණනකදී සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් 06කින් සමත් විය යුතුය.

සටහන 01 : ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය වර්ගීකරණය අනුව විෂය අංක 41:44 දරන විද්‍යා විෂය යුගලය එක් විෂයයක් ලෙස ද, අංක 42 සහ 45 දරන ගණිතය විෂය යුගලය එක් විෂයයක් ලෙස ද සලකා විභාගයෙන් සමත් විෂයය සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලැබේ.

සටහන 02 : අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයේ තාක්ෂණ විෂයය ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් අසමත්වීම එම විෂයයේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සමත් වුව ද එම විෂයය අසමත් ලෙස සලකනු ලැබේ.

4:3. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-  
සැහැල්ලු මෝටර් රථ හෝ බර වාහන පැදවීමේ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.

සටහන 01 මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ දැනීම හෝ මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව පිළිබඳ පලපුරුද්ද හෝ දිගුකාලීනව රිය පැදවීමේ පලපුරුද්ද වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛතාව දෙනු ලැබේ.

4:3. කායික සුදුසුකම් :-  
■ උස අඩි 05 අඟල් 02 හෝ ඊට වැඩි විය යුතුයි. (සෙන්ටිමීටර් 157.48)  
■ පපුව අඟල් 30 හෝ ඊට වැඩි විය යුතුයි. (සෙන්ටිමීටර් 76) හුස්ම නාල්ලා

4:3:1. සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

4:3:2. දෘෂ්ටිය පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් - උපැස් යුවලක් හෝ ස්පර්ශ කාව නොමැතිව එක් එක් ඇසෙහි අවම දෘෂ්ටිය 6/12 ට අඩු නොවිය යුතුය, එක් ඇසක දෘෂ්ටිය 6/6 වන විට අනෙක් ඇසෙහි 6/18 ක් විය යුතුය.

4:3:3. පොලිස් සේවයේ ගරුත්වයට නොගැලපෙන හා රාජකාරිවලට බාධා විය හැකි අන්දමේ කෘත්‍රීම ශාරීරික වෙනස්කම් කර නොතිබිය යුතුය.

4:4. වෙනත් සුදුසුකම් :

4:4:1. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

4:4:2. අයදුම්කරු යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

4:4:3. අයදුම්කරු අවිවාහක විය යුතුය. (දික්කසාද වූවන්, වැන්දඹුවන්, සහ අවිවාහකව දරුවන් සිටින අයවලුන් සුදුසුකම් නොලබයි)

4:4:4. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

4:4:5. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යවන 4:1 සහ 4:2 යන සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර 4:4 හි සුදුසුකම් බඳවා ගන්නා දිනට ද ඒ ආකාරයෙන්ම තිබිය යුතුය.

05. මූලික පරීක්ෂණය :

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් මූලික සුදුසුකම් සහ වයස සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් මූලික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. එම පරීක්ෂණයේ දී ඉහත ඡේද 4:1, 4:2 හා 4:3 (4:3:1 හා 4:3:2 හැර) සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

මූලික පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් පොලිස්පති විසින් පත්කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ඔරොත්තු දීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් ඔරොත්තු දීමේ පරීක්ෂණයට මුහුණදීමට සුදුසු බවට කැඳවීම් ලිපිය සමග අමුණා එවනු ලබන පෝරමය ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයෙකුගේ නිර්දේශය සහිතව එම අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මූලික පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන සියලු අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට යොමු කරන අතර, එහි දී මීටර් 1000 ක දුරක් විනාඩි 05 කට වඩා අඩු කාලයක් තුළදී සම්පූර්ණ කිරීම (දිවීම) යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් සමත් ලෙස සලකනු ලැබේ.

සටහන : මීටර් 1000 ක දුරක් විනාඩි 05 ක කාලයක දී දිවීමට අසමත්වන අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් අසමත් ලෙස සලකනු ලැබේ.

06. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

මූලික පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය පහත විෂයන් යටතේ පවත්වනු ලැබේ.

| විෂයයන්                 | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|-------------------------|----------------------|---------------------|
| 01. ලිඛිත               | 40                   | 2 } 50%             |
| 02. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය | 60                   |                     |

07. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

මූලික පරීක්ෂණයෙන් හා ලිඛිත විභාගයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් පමණක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා යොමු කරනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පොලිස්පති විසින් පත්කරනු ලැබේ.

| ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ                   | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | නෝරා ගැනීමට සලකා ලබනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|---|----------------------|--|
| 01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්                     | 20                   | අදාළ නොවේ                                    |
| 02. කාර්මික දැනුම/භාෂා දැනුම/පරිගණක හැකියාව/වෙනත් | 20                   |  |
| 04. ක්‍රීඩා කුසලතාව                               | 20                   |  |
| 05. නායකත්වය/ප්‍රජා සේවාවන්                       | 20                   |  |
| 06. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ ඇගයීම                  | 20                   |  |
| එකතුව   | 100                  |  |

08. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා ලකුණු සංඛ්‍යාව එකතු කොට අයදුම්කරුවන් ලබා ගත් මුලු ලකුණු සංඛ්‍යාව අවරෝහණ ක්‍රමයට සකස් කරනු ලැබේ. එම ලකුණු අනු පිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් 125 % ක අයදුම්කරුවන් ගණනක් පසුබිම් පරීක්ෂණ සහ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයන්ට කැඳවා ඉන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

සටහන : ඉහත පටිපාටීන්ට පරිබාහිරව ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ, ජාතික මට්ටමේ හෝ විශිෂ්ඨ ක්‍රීඩා කෞෂල්‍යයකින් යුක්ත වූ හෝ වෙනත් ක්ෂේත්‍රයකින් සුවිශේෂී දක්ෂතා හෝ ප්‍රවීණතා පෙන්වනු ලබන අයදුම්කරුවෙකුගේ උස සහ පපුව පිළිබඳ සුදුසුකම් නොසලකා අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් පත්කිරීම් බලධාරියාගේ අභිමතය පරිදි බඳවා ගත හැකිය.

09. පසුබිම් පරීක්ෂණය :

9:1 ඉහත ඡේද 08 පරිදි බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් යහපත් චරිතය තහවුරු කරගැනීම සඳහා පසුබිම් පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබයි.

9:2 මෙහි දී අයදුම්කරුගේ අයහපත් වර්තය අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා ඔහු හා ඔහුගේ සමීප ඥාතීන් ද ඔහු සමීපව ඇසුරු කරන්නන්ගේ ද අයහපත් වර්තය හා හැසිරීම සම්බන්ධව පරීක්ෂණ පවත්වන ලබන අතර, අයහපත් පසුබිම් වාර්තා සහිත අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු නොලැබේ.

9:3 බඳවා ගැනීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම ඔහු බඳවා ගැනීමට නුසුදුසුකමක් වේ. අසත්‍ය තොරතුරු සැපයූ බව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිවුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක දී පත්වීම අවලංගු කිරීම හෝ සේවයෙන් පහකිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

සටහන : කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ වගන්ති 59 හි හා දැනට අනුමත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ වගන්ති 7:2:4:5:2 හා පොලිස්පති චක්‍රලේඛ 2014/ 2007 හි සඳහන් කරුණුවලට අදාළව අසත්‍ය තොරතුරු සපයා පොලිස් සේවයට බැඳී ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් ඔබ ඉවත් කිරීමට ගනු ලබන තීරණයන්ට එකඟ විය යුතුය.

10. වෛද්‍ය පරීක්ෂණය :

අයහපත් පසුබිම් වාර්තා නොමැති අයදුම්කරුවන් පමණක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් පොලිස් රෝහලේ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරියා ඇතුළු වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. මෙහි දී අයදුම්කරුවන් පොලිස් රාජකාරි සඳහා සුදුසු බවට ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාව සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ද යොමු කරනු ලැබේ. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය විය හැක්කේ එක් වරක් පමණි. වෛද්‍ය පරීක්ෂණය සෞඛ්‍ය 169 පෝරමයට අදාළව සිදු කරනු ලබයි. වෛද්‍ය මණ්ඩලය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ නොහැක.

11. පුහුණුව :

11:1 ඉහත පරීක්ෂණ සියල්ලන්ගෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් පමණක් පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත පොලිස්පති විසින් නියම කරනු ලබන දිනක දී පුහුණුව සඳහා කැඳවනු ලැබේ. මූලික පුහුණුව ශ්‍රී ලංකා පොලිස් විද්‍යාලයේදී ලබාදෙන අතර, ඉන් පසුව ආධුනික කාලය අවසන්වන තෙක් අදාළ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ලබාදීම සිදුකරනු ලැබේ.

11:2 මූලික පුහුණුව සාර්ථකව අවසන් නොකරන නිලධාරීන්ගේ මූලික පුහුණු කාලය දීර්ඝ කිරීම හෝ අවස්ථානුකූලව පත්වීම අවලංගු කිරීම පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

12. තනතුරේ ස්වභාවය :

ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.  
(විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත්විය යුතුය.)

13. සේවා කොන්දේසි :

13:1 තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පහත 13:3 වගන්තියට යටත්ව තුන් (03) අවුරුදු ආධුනික කාල පරිච්ඡේදයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

13:2 තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් සම්පාදිතව පවත්නා සහ මින් මතු ඒ සම්බන්ධයෙන් සම්පාදනය කරනු ලබන කිසියම් නියෝග වෙනොත් ඒවාට ද අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

13:3 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා, ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ, ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන, මුදල් රෙගුලාසි, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ, භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ, ශ්‍රී ලංකා පොලිස් නියෝග, පොලිස් ගැසට් නිවේදන, පොලිස්පති චක්‍රලේඛ, පොලිස් උපදෙස් සංග්‍රහවල විධිවිධාන සහ පත්වීම් ලිපියේ ඇතුළත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

13:4 ආධුනික කාලය පත්වීම් දින සිට මුල් වසර 03 ක් සඳහා බල පැවැත්වෙන අතර, එම කාලය තුළ දී නිලධාරියා හට විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. විවාහ විය හැක්කේ පොලිස් චක්‍රලේඛවලින් ලබා දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව පමණි. මෙම රෙගුලාසිය උල්ලංඝනය කළ හොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

13:5 බඳවා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පුහුණුව අවසන් කිරීමෙන් පසු අවුරුදු 05 ක අනිවාර්ය සේවා කාලයක් සේවය කළ යුතුය. මෙම අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියෙකු තනතුරින් ඉල්ලා අස්වීමට අදහස් කරන්නේ නම්, ඔහුගේ පුහුණුව හා නිල ඇදුම් ඇතුළු අනෙකුත් වියදම් වෙනුවෙන් නියම කරනු ලබන මුදල් සියල්ල ඉල්ලා අස්වීමේ ලිපිය භාර දෙන අවස්ථාවේ දී ම ගෙවීමට කැමැත්ත පළ කිරීමේ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය. ඉල්ලා අස්වීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහය/ කාර්ය පටිපාටික රීති සහ ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභා හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා විධි විධානයන්ට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

13:6 ඉදුරාම බඳවා ගන්නා සෑම නිලධාරියෙකු ම පොලිස් සේවයට පළමුවෙන් පත් කරනු ලැබූ විට තමා සතු වූ ස්වකීය අයිතියෙන් ම ඇත්තාවූ හෝ නමට ලියා තිබෙන්නා වූ හෝ පවරා තිබෙන්නාවූ හෝ සියලුම වත්කම් පිළිබඳව ද තමා විසින් දරනු ලැබූ සියලුම බැරකම් පිළිබඳව ද විස්තර සිය පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇතුළත් කිරීම පිණිස (ප්‍රතිශෝධිත) අංක 261 දරන පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ඇතුළත් කර පොලිස්පති වෙත සැපයිය යුතුය.

නිලධාරයා විවාහ වූ වහාම ඉහත කී විස්තරය කලත්‍රයා සම්බන්ධව ද ඇතුළත් කර සැපයිය යුතුය.

ඉහත විස්තර කර ඇති ආකාරයේ අලුත් අයිතිවාසිකමක් හෝ වත්කමක් හෝ අත්කර ගනු ලැබුව හොත් එසේ අත්කර ගන්නා ලද අයිතිවාසිකම හෝ වත්කම පිළිබඳව ද සම්පූර්ණ විස්තර තමාගේ පුද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇතුළත් කිරීම සඳහා සෑම නිලධාරියෙකු විසින් ම පොලිස්පති වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය.

13:7 ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා පොලිස් විද්‍යාලයේ පුහුණුව ආරම්භ කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බවට ප්‍රතිඥා දිවුරුම් දිය යුතුය.

14. පත්වීම ස්ථිර කිරීම :0

ඉදුරාම බඳවා ගන්නා නිලධාරීන්ගේ වසර 03 ක පරිවාස කාලය අවසානයේ දී නිලධාරීන්ගේ සේවය පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ස්ථිර කරනු ලැබේ. පරිවාස කාලය තුළ දී පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට අසමත් වුවහොත් නිලධාරියාගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය ගතවන අමතර කාලය මත කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තීරණය කර සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ.

එසේ වුව ද අමතර වසර 03 ක කාලය තුළ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට අපොහොසත්වන නිලධාරීන්ගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම හෝ පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීම සම්බන්ධව පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් තීරණය කළහොත් පත්වීම අවසන් කරනු ලැබේ.

15. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ක්‍රියාත්මක කිරීම පහත පරිදි වේ.

| කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග                               | කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද         | කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත් |
|---|--|--|
| 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ (සේවය ස්ථිර කිරීමේ පරීක්ෂණය) | පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුරට පත් වී වසර 03ක් ගතවීමට පෙර     | ලිඛිත, ප්‍රායෝගික හා වාචික   |
| 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය                             | පොලිස් සැරයන් රියදුරු තනතුරට පත් වී වසර 03ක් ගතවීමට පෙර        | තනතුරට හැඩගැස්වීමේ පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව හදාරා අවසන් කිරීම                   |
| 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය                             | පොලිස් මහසැරයන් රියදුරු තනතුරට පත් වී වසර 03ක් ගතවීමට පෙර      | තනතුරට හැඩ ගැස්වීමේ පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව හදාරා අවසන් කිරීම                  |
| 4 වන කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පරීක්ෂණය                            | උප පොලිස් පරීක්ෂක (ප්‍රවාහන) තනතුරට පත් වී වසර 03ක් ගතවීමට පෙර | තනතුරට හැඩ ගැස්වීමේ පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව හදාරා අවසන් කිරීම                  |

16. භාෂා ප්‍රවීණතාව :

| භාෂාව              | ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව  |
|--------------------|--|
| රාජ්‍ය භාෂාව       | ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයෙන් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/ 2014 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය. |
| අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.  |

17. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටස (II අ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි බලපානු ඇත.

18. අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලිපි ලේඛනවල පිටපත් අයදුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය. (මුල් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.) :

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක්,
- (ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා වූ සහතික.

19. (අ) දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතුව සිටින අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්කරු තෝරා ගන්නා ලද්දේ නම් ඔහු නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් අමුණා එවිය යුතුය.

(ආ) අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ස්වකීය අත්අකුරුවලින්ම සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතික පිටපත් සමඟ ඉහත දෙවන ඡේදයේ දක්වා ඇති ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු අතර කුමන හෝ හේතුවක් නිසාවත් එය කිසියම් නිලධාරියෙකු වෙත පුද්ගලිකව භාර නොදිය යුතුය.

සටහන : තවද මෙම අයදුම්පත්‍රයට අමතරව අන්තර්ජාලය ඔස්සේ මාර්ගගත අයදුම්පත Online Application පිරවීම සඳහා [www.police.lk](http://www.police.lk) වෙබ් අඩවියට පිවිස එහි join us Click කිරීම මගින් හෝ [www.public.police.lk](http://www.public.police.lk) වෙත පිවිස අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර යොමු කරන්න.

20. මෙම නිවේදනයෙහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සෑම අයුරකින්ම සනාථ නොකරන අයදුම්පත් හා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට පරිබාහිරව යොමු කරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර එබඳු අයදුම්කරුවන් හට ඒ සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු එවනු නොලැබේ.

සටහන : පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ අනෙකුත් වියදම් කිසිවක් ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය විසින් ගෙවනු නොලැබේ.

දේශබන්දු තෙන්නකෝන්,  
පොලීසිපති.

පොලීසි මූලස්ථානය,  
කොළඹ.



(අ) ස්ථීර ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය :———.

(ඇ) ස්ථීර ලිපිනයට අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම :———.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :———.

(ඉ) ලිපි හුවමාරු කල යුතු ලිපිනය :———.

(උ) දුරකතන අංකය : නිවස :———.

ජංගම :———.

(ඌ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :———. වටිස්ඇප් අංකය :———.

06. ජන වර්ගය :———.

07. උපන් දිනය :———.

(උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි)

වයස - (ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට)

අවුරුදු :———. මාස :———. දින :———.

08. (අ) උස :- අඩි :———. අඟල් :———. (ආ) පපුව:- අඟල් :———.

උස:- සෙන්ටිමීටර් :———. පපුව:- සෙන්ටිමීටර් :———.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (සමත් වී ඇති විභාගයන් සඳහන්කර සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය)

(අ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය :———.

විභාග අංකය :———.

| විෂය | සාමාර්ථය | විෂය | සාමාර්ථය |
|------|----------|------|----------|
|      |          |      |          |
|      |          |      |          |
|      |          |      |          |
|      |          |      |          |
|      |          |      |          |

10. ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලදහොත් පෙනී සිටින මාධ්‍යය :———.

11. විවාහක/අවිවාහක බව :———.

12. දැනට ඔබ කරන රැකියාව :———.

13. ඔබ මීට පෙර ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ, සේවය කර තිබේද? :———.

තනතුර සහ නිල අංකය :———.

එසේ නම් ඔබ තනතුරින් ඉවත් වූ හේතු සඳහන් කරන්න :———.

14. (අ) ඔබ සන්නද්ධ සේවයක/ සන්නද්ධ ස්වේච්ඡා සේවයක සේවය කරන්නේද? එසේ නම් :———.

(අයදුම්පත අදාළ ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

(ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක/ සන්නද්ධ ස්වේච්ඡා සේවයක සේවය කර ඇත්ද? එසේ නම් සේවයේ යෙදී සිටියදී අස්වීමේදී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න. නැතහොත් ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවය හැර ගොස් හෝ දඬුවම් ලැබ ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කරන්න. :—

15. ඔබ කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත්අඩංගුවට ගෙන තිබේද? :—

එසේම යම් වරදක්(අපරාධ වැරදි/ නින්දනීය වැරදි/ දූෂණ වැරදි) සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියට කැඳවනු ලැබූ හෝ දඬුවම් ලැබ හෝ දඬුවම් වශයෙන් රජයේ ගාස්තුවකට යටත් කර හෝ ඇත්ද? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

16. ඔබගේ කිසියම් ඥාතියෙකු යම් වරදක් (අපරාධ වැරදි/ නින්දනීය වැරදි/ දූෂණ වැරදි) සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත්අඩංගුවට ගෙන තිබේද? නැතහොත් කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියකට කැඳවනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලැබ හෝ රජයේ ගාස්තුවකට යටත් කර ඇත්ද? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :—

ඉහත කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. එසේම ඉහත දැක්වූ තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට හෙළිවුවහොත් මා සේවයට පත්කර ගෙන ඇතත් ඕනෑම අවස්ථාවකදී පත්වීම අවලංගු වන බව හා සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බව දනිමි.

දිනය :—

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

17. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (අදාළ නම් පමණි.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... මහතා .....  
..... දෙපාර්තමේන්තුවේ / සංස්ථාවේ/ මණ්ඩලයේ සේවයේ නියුතු අයෙකු බවත්  
ඔහු මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකි බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_,  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
සහ නිල මුද්‍රාව.

තනතුර :—

දිනය :—

සටහන : තවද මෙම අයදුම්පත්‍රයට අමතරව අන්තර්ජාලය ඔස්සේ මාර්ගගත අයදුම්පත (Online Application) පිරවීම සඳහා [www.police.lk](http://www.police.lk) වෙබ් අඩවියට පිවිස එහි [joining us click](http://www.public.police.lk) කිරීම මගින් හෝ [www.public.police.lk](http://www.public.police.lk) වෙබ් පිවිස අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර යොමු කරන්න.

03-433/3

**කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය**

**ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය**

මෙම ආයතනයේ පහත සඳහන් තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලාංකිකයන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි, ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන හා සැලසුම්) තනතුර - MM 1.1 (II ශ්‍රේණිය)

රැකියා විස්තරය : පුහුණු වැඩසටහන්/පාඨමාලා සහ අනෙකුත් සේවාවන්හි ප්‍රවර්ධනය සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම වෙළඳපල පර්යේෂණ අධ්‍යයන ආරම්භ කිරීම සහ කර්මාන්තයේ පාරිභෝගික සහ වෙළඳපල අවස්ථා අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා රැකියා වෙළඳපොළ විශ්ලේෂණය කිරීම, සමකාලීන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම මගින් වැඩසටහන්/පාඨමාලා හෝ සේවා සන්නිවේදනය කිරීම, පාර්ශ්වකරුවන් අතර වෘත්තීය නිපුණතාව පවත්වා ගැනීම, වෘත්තීය නිපුණතාව පවත්වා ගැනීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වෘත්තීය රැස්වීම්, අධ්‍යාපනික සම්මන්ත්‍රණ සහ උපදේශක පුහුණු වැඩමුළුවල සහභාගී වීම, ව්‍යාපාර සැලසුම් විශ්ලේෂණය සහ සංවර්ධනය

කිරීම, අලෙවිකරණය උපායමාර්ගික සහ ආයතනික සැලසුම්, ව්‍යාපෘති සැලසුම්, පුරෝකථන, අයවැය, මූල්‍ය සහ කාලසටහන් ප්‍රකාශ ඇතුළු සැලසුම් සහ විකුණුම් සහ අලෙවි අරමුණු ස්ථාවර පදනමක් මත සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම මත පදනම් වූ වැඩසටහන්වලට ප්‍රමුඛත්වය දීම, අධ්‍යයන හා පුහුණු බලපෑම් ඇගයීම් පැවැත්වීම, ප්‍රකාශන, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, පුහුණු අයවැය සකස් කිරීම, වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා කාර්ය සාධන සමාලෝචන වාර්තාව සහ පුහුණු සංරචක, ආයතනයේ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සහ ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන ආශ්‍රීත ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ බාහිර සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම

**සුදුසුකම් :** පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් අලෙවි කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, වාණිජ්‍යය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි උපාධිය හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ වෙනත් උපාධියක් සහ උපාධි සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව පිළිගත් රාජ්‍ය සංස්ථා/මණ්ඩල/රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවම වශයෙන් වසර එකක (01) සේවා පළපුරුද්ද.

**වැටුප :** රු. 53,175 හා රජයේ අනුමත අනෙකුත් දීමනවලට හිමිකම් කියනු ලැබේ.

**වයස් සීමාව :** වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

**බඳවා ගැනීමේ :** ලිඛිත තරගකාරී විභාගයක් සහ/හෝ වෘත්තීයවේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ක්‍රමවේදය පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

**පොදු කරුණු :** ඉහත සියලුම තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ඉංග්‍රීසි භාෂාව මනාලෙස හැසිරවීමේ හැකියාව හා පොදු පරිගණක යෙදවුම් හැසිරවීම පිළිබඳ දැනුම තිබිය යුතුය.

උක්ත තනතුරු සඳහා තේරී පත්වන අයදුම්කරුවන් අදාළ රාජකාරී කටයුතු නිසිලෙස ඉටු කිරීම සඳහා කායිකව මෙන්ම මානසිකවද යෝග්‍ය විය යුතු අතර සේවා අවශ්‍යතාව මත ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක රාජකාරී කටයුතු සිදු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

**වෙනත් ප්‍රතිලාභ**

- සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරාඅරමුදලට පිළිවෙළින්මූලික වැටුපේ 12%ක හා 3%ක දයකත්වයක් ආයතනය විසින් ලබාදෙනු ලැබේ.

(සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා සේවක දයකත්වය මූලික වැටුපෙන් 10%කි)

- ආසන්නම නගර සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් (කඩුවෙල/කොට්ටාව)

**අයැදුම් කරන පිළිවෙල**

ඥාතීන්තොවන නිර්දේශකයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් සහිත ඔබගේ සම්පූර්ණ ජීව දත්ත සටහන, අදාළ සහතිකවල පිටපත් සහිතව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට 2024 අප්‍රේල් මස 05 වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් අදාළ ආයතනයේ ප්‍රධානීන් මගින් යොමු කළ යුතු වේ. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ අයැදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය. කිනම් තත්වයක් යටතේ වුවද අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

**සැලකිය යුතුයි :**

- වඩාත්ම සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.
- මෙම දන්වීම [www.nipm.gov.lk](http://www.nipm.gov.lk) යන වෙබ් අඩවියේ ද පළකොට ඇත.

අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී,  
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය.

එම්. ඩී. එම්. ජයවර්ධන මාවත,  
ඇතුරුගිරිය

දුරකථනය : 011-2770232

03-493