

# තනතුරු - ඇබැර්තු

## නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා නිලධාරී සේවා ගණයේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - 2024

වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක සේවා නිලධාරී සේවා ගණයේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන) තනතුර සඳහා මෙයින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අදාළ මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක දී ලබාගන්නා ලකුණු සංඛ්‍යාව මත පදනම් ව තනතුර සඳහා සුදුසු අයෙකු තෝරා ගනු ලැබේ. බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පෙබරවාරි මාසයේ දී කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනය යථා කාලයේ දී දැනුම් දෙනු ලැබේ. මෙකී සම්මුඛ පරීක්ෂණය කල් දැමීම හෝ අවලංගු කිරීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ. උසස් කිරීමේ දිනය ලෙස සලකනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන දිනය වේ.

- 02. වැටුප් පරිමාණය : රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව,  
තනතුරට හිමි වැටුප් කේත අංකය : SL - 03 - 2016  
වැටුප් පරිමාණය : රු. 88,000 - 12 x 2,700 - රු. 120,400
- 03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :
  - i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් හිමිය. මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන්නේ එක් අවුරුදු වැඩබැඳීමේ කාලයකට යටත් වේ.
  - ii. නියම කරනු ලබන පරිදි දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමේ කොන්දේසියට යටත් වේ.
- 04. යෝග්‍යතාවය :
  - i. සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම තමා පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් යුක්ත බවට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කල යුතුය.
    - (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
    - (ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් ද මනා ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍යයෙන්ද යුක්ත විය යුතුය.
    - (ඇ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවන බැවින් උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
    - (ඈ) මෙම තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ දැනට දරන තනතුරේ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක පැවතිය යුතු ය.
    - (ඉ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 පරිදි නියමිත කාලසීමාව තුළ විනයානුකූලව දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය. (සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනය දක්වා කාල සීමාව ද ඇතුළත් විය යුතුයි.)
    - (ඊ) සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගනු ලබන්නේ නිලධාරියා සියලු සුදුසුකම් මෙහි 6 (ii) හා 6 (iii) හි සඳහන් අයදුම්පත් ඵ්විය යුතු අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.
  - (ii) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.-විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන, විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පඨවත් උපාධියක් ලබාගෙන තිබීම.
  - (iii) පළපුරුද්ද.-වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ ( SL - 01) I ශ්‍රේණියේ අධ්‍යක්ෂ (වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ) තනතුරෙහි වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරියකු වීම;

හෝ

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හා

ඉහත සුදුසුකම් සහිතව, උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන සේවා ගණයේ /තනතුරුවලට අදාළ විධායක ශ්‍රේණියේ වසර 18කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

05. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දීමේ පිළිවෙල :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
(1) අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද : ➤ ඉහත 4 (iii) හි මූලික යෝග්‍යතා සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇති සේවා කාලයට අමතරව සම්පූර්ණ කර ඇති සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 1/2019 අනුව, වැඩිම අමතර සේවා කාලයක් සහිත අයදුම්කරුට උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයද සෙසු අයදුම්කරුවන්ට ඊට සමානුපාතික වන පරිදි ද ලකුණු ලබා දේ. (මාස 3කට අඩු කාලයක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)		40
(2) අතිරේක අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් : මූලික සුදුසුකම් වශයෙන් සම්පූර්ණ කර ඇති පශ්චාත් උපාධියට අමතරව වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණය/පරිසර කළමනාකරණය/සංවර්ධන අධ්‍යයනය/සාමාන්‍ය කළමනාකරණය හෝ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පාඨමාලා සඳහා පහත පරිදි ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.  a) පශ්චාත් උපාධිය - ලකුණු 10 පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - ලකුණු 09 ප්‍රථම උපාධිය (බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලද උපාධියට අමතර) - ලකුණු 08 ඩිප්ලෝමාව (වසර 01කට වැඩි) - ලකුණු 06 ඩිප්ලෝමාව (මාස 06කට වැඩි) - ලකුණු 05 සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (මාස 06කට වැඩි) - ලකුණු 04 සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (මාස 06කට අඩු) - ලකුණු 02  * උපරිම සුදුසුකම සපුරන ලද එක් පාඨමාලාවක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දීම සිදු කෙරේ. * බඳවා ගැනීමේදී හෝ වෙනත් උසස් විමකදී සලකන ලද සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු ලබා නොදේ.  (b) තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රය අනුව දේශීය හෝ විදේශීය ධාරිතා ප්‍රවර්ධන පුහුණු පාඨමාලා/වැඩසටහන් සඳහා ● මාස 01 හෝ ඊට වැඩි ලකුණු 05 ● සති 01 - මාස 01 අතර පුහුණුව ලකුණු 02 ● සති 01කට අඩු පුහුණුව ලකුණු 01  * උපරිම ලකුණු සීමාවට යටත්ව පුහුණු පාඨමාලා/වැඩසටහන් එකකට වැඩි ගණනකට ලකුණු ලබා දේ.	10	15
(3) ක්ෂේත්‍රය සඳහා දායකත්වය : වෙරළ සංරක්ෂණය හා තිරසර පරිසර කළමනාකරණයට අදාළ වැඩසටහන් වෙනුවෙන් හා ඒ සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් දක්වන ලද දායකත්වය එක් වැඩසටහනකට හෝ ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 05 බැගින්		20

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
(4) පරිගණක හා ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය		20
(a) ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා		
● ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (කාලය මාස 6ට වැඩි)	ලකුණු 10	
● සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (කාලය මාස 3 - මාස 6 අතර)	ලකුණු 05	10
● සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ කෙටි කාලීන පුහුණු (කාලය මාස 3 කට අඩු)	ලකුණු 03	
* උපරිම සුදුසුකම සපුරන ලද එක් පාඨමාලාවක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දීම සිදු කෙරේ.		
(b) පරිගණක/තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා		
● ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (කාලය මාස 6ට වැඩි)	ලකුණු 10	
● සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (කාලය මාස 3 - මාස 6 අතර)	ලකුණු 05	10
● සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ කෙටි කාලීන පුහුණු (කාලය මාස 3 කට අඩු)	ලකුණු 03	
* උපරිම සුදුසුකම සපුරන ලද එක් පාඨමාලාවක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දීම සිදු කෙරේ.		
(5) ආකල්ප හා පෞරුෂත්වය :		
● සන්නිවේදනය/ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	ලකුණු 02	
● ආකල්ප හා පෞරුෂත්වය	ලකුණු 03	05
එකතුව		100

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලබාගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් අතරින් තනතුරට බඳවා ගැනේ.

6. ඉල්ලුම් කිරීමේ පිළිවෙල :-

- i. ආදර්ශ අයදුම්පත- මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇත. අයදුම්කරුවන් විසින් මෙකී ආදර්ශ අයදුම්පත තමන්ගේම අත් අකුරෙන් සම්පූර්ණ කල යුතුය. අයදුම්පතේ සෑම වගන්තියක් ම උපදෙස් දී ඇති පරිදිම අයදුම්කරු විසින් පිරවිය යුතු අතර, අදාළ නොවන වගන්ති වෙනතොත් එහි "අදාළ නොවේ" යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පතේ හිස් තීරු තැබීමෙන් එය ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇති බව තරයේම සිහි තබා ගත යුතුය. (ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01 සිට 09 තෙක් පළමුවන පිටුවේද, 10 සිට 16 තෙක් දෙවන පිටුවේද, 17 හා 18 තුන්වන පිටුවේද වන සේ A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසි වල සකස් කරන්න) අයදුම්පත පිළියෙල කිරීමේ දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නම සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍ර වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, අයදුම්පත්‍රය යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට ඇත් ද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් වන්න.
- ii. අයදුම්පත් 2024.02.02 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථමයෙන් "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව, 4 වන මහල, නව මහ ලේකම් කාර්යාලය, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10", ලිපිනය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එම දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍රය බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නම පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
- iii. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්, තමන්ගේ අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 2024.02.02 දින හෝ ඊට ප්‍රථම වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලැබෙන පරිදි යවන ලෙස ඉල්ලීමක් ද සමග ස්වකීය අයදුම්පත් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් වෙත කල් ඇතිව ඉදිරිපත් කිරීම මැනවි. වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට අයදුම්පත් නොඑවිය යුතුය. දැනට සේවයේ නියුතු ආයතන මඟින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් වුවද නියමිත දිනට පසුව ලැබුණහොත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

iv. අත්සන සහතික කිරීම.- අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අයදුම්කරු දැනට සේවයේ නියුතු අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසිනි.

07. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම.- දිනයක් නියම කර ගැනීමෙන් අනතුරුව සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ලිපියක් මගින් දැනුම් දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

සටහන : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම අයදුම්කරුවකු ඒ සඳහා සියළු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකේ.

08. අනන්‍යතාවය .-අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් වීමේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරින් කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
  - (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝට් බලපත්‍රය)
  - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
- ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන් හට ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

09. සුදුසුකම් පිළිබඳ ලියවිලි :

- i. අයදුම්පත සමඟ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අදාළ ලිපි හා සහතික පත්‍රවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සුදානම් කර තබා ගත යුතුය.
  - ii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමට සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් ලියවිලිවලින් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කොට ස්වකීය යෝග්‍යතාවය ඔප්පුකළ යුතුය.
  - iii. පහත දැක්වෙන ලියවිලිවල මුල් පිටපතක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පිටපත් අයදුම්පත්‍රයට අමුණා තිබිය යුතුය.
- (අ) උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය (උප්පැන්න ලියාපදිංචි නොකළ අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් වූ විට රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතිකය)

සටහන් :

- a. පාඨශාලාවල භාවිතය සඳහා හෝ අධ්‍යාපනික කටයුතු උදෙසා නිකුත් කරන ලද විශේෂ උප්පැන්න සහතික හෝ උප්පැන්න ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනෙන් උපුටා ගන්නා ලද සහතික පත්‍ර උද්ධෘත භාරගනු නොලැබේ.
- b. උප්පැන්න සහතික වෙනුවට දිවුරුම් පෙත්සම් හෝ බෞතිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ. උප්පැන්න සහතිකයෙහි දැක්වෙන නම/නම් හා අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය සාමාන්‍යයෙන් භාවිතා කරන එසේම ඔහු/ඇය විභාගයේ දී පෙනී සිටින නම/නම් හා අතර වෙනසක් වේ නම් උචිත පරිදි උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනතේ (110 වැනි පරිච්ඡේදයේ) අංක 27 හෝ 28 දරන නියමයන් අනුව ස්වකීය උප්පැන්නයේ දැක්වෙන නම/නම් වෙනස් කරවා ගැනීමට වහාම කටයුතු කළ යුතුය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමේ සහතිකයක් හෝ පරම්පරාවෙන් හිමි වූ පුරවැසි බවක් ඇති බැව් රජය මඟින් පිළිගත් බව දැක්වෙන ලිපියක් (උචිත පරිදි)

(ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ මුල් සහතිකයක් හෝ එසේ සහතිකයක් නිකුත් කොට නැත්නම් ඊට අදාළ වූ වෙනත් රාජකාරි ලියවිල්ලක් එනම්, අයදුම්කරු උපාධි විභාගය සමත් බවට විශ්වවිද්‍යාලයක ලේඛකාධිකාරී විසින් නිකුත් කරන ලද නිල ලියවිල්ලක්.

(ඈ) අනන්‍යතාවය තහවුරු කෙරෙන ලේඛන (ජාතික හැඳුනුම්පත/වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය)

- 10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම.-මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අයදුම්කරුවකු ඊට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොමැති බව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙරාතුව හෝ එය පවත්වත් දී හෝ ඉන්පසුව හෝ කවර අවස්ථාවක දී හෝ හෙළිදරව් වුවහොත්, ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය. අයදුම්කරුවකු විසින් දූත දූතම සාවද්‍ය තොරතුරක් සපයා ඇති බවක්, හෝ කිසියම් වැදගත් කරුණක් දූත දූතම වසන් කළ බවක් හෝ හෙළිදරව් වුවහොත් හෝ ඔහු/ඇය මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම නුසුදුස්සකුව සිටි බව ඔහුගේ/ඇයගේ සේවා කාලය තුළ කිසියම් අවස්ථාවක දී ඔප්පු වුවහොත්, හෝ එයම ඔහු/ඇය වහාම සේවයෙන් පහ කිරීමට හේතු වනු ඇත. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අවශ්‍යතා නියමිත අයුරින් සපයා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.
- 11. මෙම රෙගුලාසිවලින් විස්තර නොකරන ලද අදාළ වූ වෙනයම් කරුණක් වේ නම් එය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.
- 12. මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය නිවේදනය අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පැන නැගුන හොත්, එවැනි විටකදී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලපැවැත්වේ.

ලේකම්,  
 නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය.  
 (රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ  
 නියමය පරිදි)