

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී (පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2023

1.0 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ, පුරප්පාඩුව පවත්නා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 39ක් සඳහා බඳවා ගැනීමට පැවැත්වෙන විවෘත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1 තනතුරු නාමය - සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී (පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය)

1.2 තනතුරුවල රාජකාරි ස්වභාවය :

තේමා සිතියම්, භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් සහ අනෙකුත් සිතියම්වල දත්ත සැකසුම, දත්ත පද්ධතිවලට දත්ත ඇතුළත් කිරීම, දත්ත පද්ධති ඇසුරෙන් සිතියම් නිෂ්පාදනය, පුනරීක්ෂණය, තත්ත්ව පාලනය, අලෙවිය ඇතුළු සිතියම් නිෂ්පාදනයට අදාළ අනෙකුත් තාක්ෂණ කටයුතු, මැනුම් පිළිබඳ කාර්යාලීය මූලික හා අවසන් කටයුතු, මහජනයාට පිඹුරු පිටපත් නිකුත් කිරීම, ඊට අදාළ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙල කිරීම සහ මැනුම් දත්ත පද්ධතිවල කටයුතු

2.0 වැටුප :

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පරිමාණය
පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය	පළමු වසර දීමනාව මාසිකව රු. 27,140 දෙවන වසර දීමනාව මාසිකව රු. 27,440 (රා.ප.ව. 3/2016 හි උපලේඛන V විධිවිධාන අනුව)
III ශ්‍රේණිය	මාසිකව රු. 31,040-10x445-11x660 - 10x730-10x750 -රු. 57,550 (MN 3 -2016)
II ශ්‍රේණිය	මාසිකව රු. 31,040 - 10x445 - 11x 660 - 10x730 - 10x750 - රු. 57,550 (12 වන වැටුප් පියවරෙන් ආරම්භ වේ.) (MN 3 - 2016)
I ශ්‍රේණිය	මාසිකව රු. 31,040 - 10x445 - 11x660-10x730 - 10x750 - රු. 57,550 (23 වන වැටුප් පියවරෙන් ආරම්භ වේ) (MN 3-2016)
විශේෂ ශ්‍රේණිය	මාසිකව රු. 41,580 - 11x755 - 18 x 1,030-රු. 68,425 (MN 7 - 2016)

3.0 තනතුරෙහි සේවා කොන්දේසි :

3.1 පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දියතලාව මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන දෙවසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් සහිත තාක්ෂණ ශිල්පී ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

3.2 ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වන අතර විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතුය. තව ද, වැන්දඹු හා අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය විසින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

3.3 ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරෙහි පත්වීම වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

- 3.4 සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.
- 3.5 තෝරා ගනු ලබන්නන් මෙම ගැසට් නිවේදනයේ ආරම්භයේ ඇති රාජ්‍ය සේවයට පත් කිරීමට අදාළවන පොදු කොන්දේසිවලටද, ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි හා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා එයට කලින් කලට කරනු ලබන සංශෝධන, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, රජය මගින් රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව නිකුත් කර ඇති හා කරනු ලබන වෙනත් නියෝග හා රෙගුලාසිවලටද යටත් වේ.
- 3.6 රාජ්‍ය භාෂාව නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබා ගත යුතුය.
- 3.7 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි විධිවිධාන අනුව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතු වේ.
- 3.8 III වන ශ්‍රේණියේ වසර 05ක් ඉක්මවීමට පෙර සන්ධාන භාෂාව වන ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සම්මාන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ගත යුතුය.
- 3.9 දෙවසරක පුහුණුව පූර්ණ වශයෙන් සම්පූර්ණ කරන බවට ද, දෙවසරක පුහුණුවෙන් පසු වසර 06ක් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවට ද, සර්වේශ්‍ර ජනරාල් සමග ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු අතර, නිලධාරියා/නිලධාරිනිය පුහුණුව ආරම්භක දිනයෙන් පසු පුහුණුව හැර ගියහොත් හෝ ගිවිසුමක කාලය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් පුහුණුව සඳහා රජයට වැයවන මුදල වන රු. 1,50,000 ක මුදල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට ගෙවන බවට ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිගන්නා ඇපකරුවන් දෙදෙනකුගේ සහතික වීම සහිතව බැඳුම්කරයක් පුහුණුව ආරම්භ කිරීමට පෙර ලියා අත්සන් කළ යුතුය.

4.0 සුදුසුකම් :-

4.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සංයුක්ත ගණිතය හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් දෙක (02) සහිතව විද්‍යා/ගණිත/තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම.

සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් (06) කින් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

4.2 කාර්ය සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

4.3 වෙනත් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- (ii) විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි
- (iv) සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු සියලු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

5.0 වයස :

5.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18ට නොඅඩු

5.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30ට නොවැඩි

6.0 පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සර්වේශ්‍ර ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනු පිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

6.1 ලිඛිත විභාගය :

විභාගය විෂයයන් දෙකකින් යුත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

විෂයයන්	ලැබිය හැකි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීම සඳහා ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රතිශතය	කාලය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%	පැය 01
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100	40%	පැය 02

6.1.1 විෂය නිර්දේශය :

I. බුද්ධි පරීක්ෂණය-

අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවයත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්වයත්, තීරණය කිරීමේ ශක්තියත් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය.

II. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය :

ගණිතය :

- විජ ගණිතය (අසමානතා, විචලය, ශ්‍රේණි, ලඝු ගණක)
- ත්‍රිකෝණමිතිය (සමීකරණ, ත්‍රිකෝණ විසඳීම)
- සංඛ්‍යාතය (මධ්‍යන්‍යය, මාතය, සම්මත අපගමනය, සම්භාවිතාව)

භෞතික විද්‍යාව :

- ආලෝකය හා ප්‍රකාශ විද්‍යාව (පරාවර්තනය සහ වර්තනය) දර්පන වක්‍ර පෘෂ්ඨය, ප්‍රිස්ම, කාච, ප්‍රකාශ විද්‍යාවේ සූත්‍ර, අන්වීක්ෂය සහ දුරේක්ෂය)
- නිව්ටන් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව (අදිශ සහ දෛශික, චලිතය පිළිබඳ නිව්ටන් නියම, ගම්‍යතාවය)

විවිධ මාතෘකා :

- භූගෝල විද්‍යාව හැඳින්වීම (පෘථිවියේ හැඩය, භූ ලක්ෂණ ආදිය)
- සෞර වස්තුවල කෝණික දෘෂ්ඨිය සහ ප්‍රක්ෂේපණ ව්‍යුත්පන්න කිරීම.

6.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

සුදුසුකම් සනාථ කර ගැනීම සඳහා පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

7.0 පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම :

1. පුහුණු ශ්‍රේණිය සඳහා තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දියතලාව මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය මගින් පවත්වන දෙවසරක, තාක්ෂණ ශිල්පී ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව එම ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් බවට නිකුත් කරන සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

2. පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයන් වෙනොත් ඔවුන්ට මාස 06කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාලසීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත්වන ආධුනිකයින්ගේ තනතුර අවසන් කරනු ලැබේ.

8.0 අයදුම්පත් සකස් කිරීම හා සම්පූර්ණ කිරීම :

- 8.1 මෙම දැන්වීම අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව සෙ. මී. 21 x 29 (ඒ4) ප්‍රමාණයේ කඩදසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් තමන් විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුතුය. අංක 01 සිට 4.3 දක්වා පළමු පිටුවෙහි ද, අංක 05 සිට 11.3 දක්වා දෙවන පිටුවෙහි ද, අංක 12 සිට 14 දක්වා ශීර්ෂ 03 පිටුවෙහි ද ඇතුළත් වන පරිදි ඉල්ලුම්පත්‍රය සැකසිය යුතුය.
- 8.2 ඉල්ලුම්පත් සකස් කළ යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන් වන අතර භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ නොදෙන බැවින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- 8.3 සිංහලෙන් සහ දෙමළෙන් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍රවල ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම එම භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතුය.
- 8.4 අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවාද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 ශ්‍රේණිගත කිරීම අනුව තෘතීය හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

සැ. යු. - විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කළ විභාග මධ්‍යස්ථානය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

9.0 අයදුම්පත් භාර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම :

- 9.1 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රය නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.
- 9.2 ඉල්ලුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. තැපැල්දී අස්ථානගතවන ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.
- 9.3 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට සර්වේශ්‍ර ජනරාල් විසින් ඉඩ දෙනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

10.0 විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රුපියල් 800 කි. මෙම මුදල කොළඹ 05, කිරුල පාර, අංක 150 ස්ථානයේ පිහිටි මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් අංශයට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලයකට හෝ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය -දියතලාව වෙත ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත අයදුම්පතෙහි ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසා විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මුදල් ඇතවුම් හෝ වෙක්පත් භාරගනු නොලැබේ. රිසිට්පත් නොමැතිව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11.0 අයදුම්පත් යොමු කිරීම :

11.1 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2024.01.29 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

සර්වේශ්‍ර ජනරාල්,
විභාග අංශය,
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 150,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

11.2 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද, රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන ආදියේ සේවයේ නියුතු වුවත් ස්වකීය ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ද නියමිත දිනට හෝ ඉන් පෙර ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

11.3 අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ වම්පස කෙළවරේ "සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරෙහි පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම - විවෘත පදනම" යනුවෙන් අයදුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

* සැ.සු.-2024.01.29 දිනෙන් පසුව මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් මත භාරගනු නොලැබේ.

12.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත්වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බඳවාගත් පසුව වුවද අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත්කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් වසන්කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

13.0 විභාගයට පෙනී සිටීම :

විභාග අපේක්ෂකයින් විභාගයට පෙනී සිටීමට ප්‍රථම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවාගත යුතුය. විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔබට අවසර නොලැබෙනු ඇත. තවද අපේක්ෂකයකු තමාට නියමකර ඇති විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

14.0 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

විභාග ශාලාවේ දී තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අයදුම්කරුවන් තම අනන්‍යතාවය ඔප්පුකර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇත. :

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

15.0 මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව සර්වේශ්‍ර ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ඩබ්ලිව්. සුදන් එල්. සී. පෙරේරා,
සර්වේශ්‍ර ජනරාල්,
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව.

2023 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින,
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 05.

විභාගය පවත්වන මධ්‍යස්ථානය හා මධ්‍යස්ථාන අංක

අනු. අංකය	මධ්‍යස්ථානය	මධ්‍යස්ථාන අංක
01	කොළඹ	01
02	දියකලාව	02
03	අනුරාධපුරය	03

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී (පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විවෘත තරග විභාගය - 2023

Open Competitive Examination for recruitment to the Post of Map Technological Officer (to the Training Grade) - 2023

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

1.0 විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කරන විභාග මධ්‍යස්ථානය :

2.0 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (සිංහල - S දෙමළ - T ඉංග්‍රීසි - E)

(දෙන ලද කොටුව තුළ අදාළ අක්ෂරය යොදන්න)

3.0 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම : _____

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : PERERA, A. B. C.

3.1 සම්පූර්ණ නම : _____

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.2 සම්පූර්ණ නම : _____

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.4 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.5 2024.01.22 වැනි දිනට වයස : අවු : මාස දින

3.6 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M ස්ත්‍රී - F)

3.7 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක අවිවාහක (අදාළ කොටුව තුළ "✓" ලකුණ යොදන්න.)

4.0 ස්ථීර ලිපිනය : _____

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

4.1 ස්ථීර ලිපිනය : _____

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

4.2 ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය : _____

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

4.3 දුරකථන අංකය (තිබේනම්) : _____

- 5.0 අයදුම්කරු ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____.
- 5.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : _____.
- 5.2 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : _____.

6.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (අදාළ සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

- 6.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :
- (i) විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය : _____.
- (ii) විභාග අංකය : _____.
- (iii) ප්‍රතිඵලය : _____.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

6.2 අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- (i) විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය : _____.
- (ii) විභාග අංකය : _____.
- (iii) ප්‍රතිඵලය : _____.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

7.0 වෘත්තීය/තාක්ෂණික සුදුසුකම් : (අදාළ සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

- 7.1 හදාරා ඇති උපාධිය/පාඨමාලාව : _____.
- 7.2 උපාධිය/පාඨමාලාව හැදෑරූ ආයතනයේ නම : _____.
- 7.3 උපාධියේ/පාඨමාලාවේ කාලය : _____.

8.0 වෙනත් සුදුසුකම් : _____.

9.0 ඔබ කවරදාක හෝ යම්කිසි වෝදනාවක් සඳහා උපාවේසිකිත් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? (අදාළ කොටුවේ "✓" ලකුණ යොදන්න.)

ඔව් නැත

9.1 "ඔව්" නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. : _____.

10.0 ඔබ මීට පෙර රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ රැකියාවක් කර ඉවත් වී සිටින අයෙක් නම් එසේ ඉවත් වීමට හේතුව : _____.

11.0 විභාග ගාස්තු ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර :

- 11.1 විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද කාර්යාලය : _____.
- 11.2 ලදුපත් අංකය හා දිනය : _____.
- 11.3 ගෙවූ මුදල : රු. _____.

විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)

12.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් මා එම තනතුරට පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව ද පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.
- තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් සර්වේශ්‍ර ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

13.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බවත්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත්, මම සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

30

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාව තබා සනාථ කළ යුතුයි.)

14.0 දැනටමත් රජයේ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන නිලධාරීන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ.

දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත්කර ඇති මයා/මිය/මෙය දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ දින සිට දින දක්වා වශයෙන් සේවය කරන අතර, ඔහුට/ඇයට එරෙහිව නොනිමි විනය චෝදනා වාර්තා වී ඇත/නැත. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක/අසතුටුදායකය. නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, ඔහු/ඇය තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන්/ආයතනයෙන් මුදා හැරීමට හැකි/නොහැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.