

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

(අයදුම් කරන මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - 2 / දෙමළ-3 / ඉංග්‍රීසි - 4

සටහන :- අයදුම් කරනු ලබන මාධ්‍ය වෙනස් කළ නොහැක.

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
උදා : GUNAWARDHANA, M.G..B.S.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 මුලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.4 මුලකුරු සමග නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.3 දුරකථන අංකය :

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය පුරුෂ 0 (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)
ස්ත්‍රී 1

3.2 විවාහක/අවිවාහක බව විවාහක -1 (අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)
අවිවාහක - 2

3.3 උපන් දිනය වර්ෂය මාසය දිනය

3.4 2024.01.30 දිනට වයස අවුරුදු මාස දින

3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4.0 4.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබා ගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර

සුදුසුකම් ලබා ගත් ආයතනය ලබා ගත් දිනය
.....
.....

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :

4.2 අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර :

4.3 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
.....

4.4 අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :
.....

4.5 අතිරේක පලපුරුද්ද :
.....

4.6 භාෂා ප්‍රවීණතාව :
.....

4.7 තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :
.....
.....

5.0 ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?
(අදාළ කොටුවේ (✓) යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර කරන්න)

ඔව්	නැත
-----	-----

.....

6.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීති වලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

7.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ /ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

සම්පූර්ණ නම :
තනතුර :
දිනය :
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

8.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා පමණි)

ඉහත විස්තර සඳහන්.....
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැඩ හා පැමිණීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොවන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :
පදවි නාමය :
ලිපිනය :
දිනය :
(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)