

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் 2023 (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)

சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று வகுதியைச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்கு காணப்படுகின்ற வெற்றிடத்துக்கு தகைமைவாய்ந்த ஒருவரை தெரிவு செய்துகொள்வதற்காக அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று வகுதியைச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2023.11.20 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமல் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய நடவடிக்கை மற்றும் இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகள் தாங்கிக் கொள்ளல் வேண்டும்.

01. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளும் முறை -

அவி/ 16/0927/755/008 ஆம் இலக்க 2016.06.14 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கு அமைய நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்துகொள்ளப்படும். நியமனம் அமுலுக்கு வரும் திகதி அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கு அமைய தீர்மானிக்கப்படும்.

02. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். உங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்குக் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டத்திற்கு / தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அடிக்கடி விதித்துரைக்கப்படுகின்றவாறு நீங்கள் அதற்குப் பங்களிப்புக்களைச் செலுத்த வேண்டும் ;
- (ii) சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்குரிய III ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்திபெறாத அலுவலர் ஒருவர் எனின், பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டு ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் III ஆம் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- (iii) அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் விளைவாய்ந்தன்மை வாய்ந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய மொழித்தேர்ச்சி மட்டத்தை 05 வருடங்களுக்குள் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். அரசு கரும மொழி அல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணைந்துகொள்ளும் அலுவலர்கள் 03 வருடங்களுக்குள் ஒரு அரசு கரும மொழி பற்றிய தேர்ச்சியையும், 05 வருடங்களுக்குள் மற்றைய மொழி பற்றிய தேர்ச்சியையும் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும் ;
- (iv) அமைச்சரவை தீர்மானங்கள், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம் சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் கட்டுப்படுகின்றது.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 3/2016 எனும் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய SL-1-2016, ரூபா 47,615.00-10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 1,10,895.00 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். தர முறையின் அடிப்படையிலான ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 76,175.00 சம்பள படிநிலை 20 ஆகும்.

04. தகைமைகள் :

04.01 கல்வித் தகைமைகள்.-

பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்டுள்ள சட்டத்துறை பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பை பெற்றிருத்தல்.

04.02 தொழில்சார் தகைமைகள்.-

பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/ 2006 இற்கமைய, அரசின் அமைச்சு/ திணைக்களம் ஒன்றில் நிறைவேற்று சேவை வகுதியைச் சேர்ந்ததொரு பதவியில் கடமையாற்றல் மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக இருத்தல்.

04.03 அனுபவம்.-

(அ) பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/ 2006 இற்கமைய, நிறைவேற்று சேவை வகுதியில் முதலாம் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவராக இருத்தல் அல்லது நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் இரண்டாம் தரத்தில் 07 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் 07 ஐ உழைத்துக் கொண்டிருத்தல்.

(ஆ) அண்மித்த 05 வருட காலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) அண்மித்த 05 வருட காலப்பகுதியில் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உட்பட்டவராக இருத்தல் ஆகாது.

05. வயதெல்லை.- ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுவதனால் வயதெல்லை ஏற்படையதன்று.

06. உடல்சார் தகைமை.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை யாற்றுவதற்கும். பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல்சார் மற்றும் உளவியல்சார் தகைமையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

07. ஏனைய தகைமைகள்.-

(i) விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறுதித் திகதியில் மேற்படி தகைமைகளை சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

08. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.-

அவி/ 16/ 0927/ 755/ 008 ஆம் இலக்க 2016.06.14 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு அமைய அமைச்சரவையின் தீர்மானத்திற்கு அமைய நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் போதே தகைமைகள் பரிசோதிக்கப்படும்.

09. கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளி வழங்கும் முறை -

புள்ளி வழங்க வேண்டிய துறைகள்	மொத்தப் புள்ளி
மேலதிக கல்வித்தகைமைகள்	45
உள்நாட்டு வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்	20
விண்ணப்பதாரிகளினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட ஆய்வுகள் பற்றிய வெளியீடுகள்	20
மேலதிக அனுபவம்	10
நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் தற்றுணியின் பேரில் தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகளுக்கு	05
மொத்தம்	100

கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபெறுகளுக்கு அமைய உச்ச புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரி செயலாளர் பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுவார்.

10. விண்ணப்பதாரியின் ஆள் அடையாளம்.- தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவது சகல வகையிலும் பூரணமான விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமாகும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சகல சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதிகளை மற்றும் விண்ணப்பதாரிகளினால் முறையாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரதி சகிதம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தமது ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்வதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள செல்லுபடியான தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

11. (i) விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு இசைவானதாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 22-29 செ. மீ. அளவான A 4 தாளில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும். இலக்கம் 1-11 வரையான தலைப்புக்களை முதலாம் பக்கத்திலும், 12 முதல் இறுதி வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும். அவற்றுக்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்து மூலம் தெளிவாக நிரப்புவதல் வேண்டும். சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள, அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லாத, உரிய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையவாறு உள்ளதா என்பதை, விண்ணப்பதாரி ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும் என்றும்,

அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது.

கவனிக்க அ. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் எந்தவொரு ஆவணமோ அல்லது பிரதியையோ இணைத்து அனுப்பக் கூடாது.

ஆ. கோரப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்கள் அல்லது அவற்றின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

- (ii) அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவையாற்றும் அலுவலர்கள் தமது திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

12. அமைச்சரவையினால் வெளியிடப்படுகின்ற கட்டளைகள், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள், காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று வகுதிக்குரிய ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை முறையின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும் என்பதுடன், இந்த ஆட்சேர்ப்புக்கான அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாதுள்ளதொரு விடயம் தொடர்பில் அமைச்சரவை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் இறுதி முடிவாகும்.

13. பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை.- தாங்கள் அனுப்பும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு தகவல் உண்மைக்கு முரணானது அல்லது தவறானது என்பது ஆட்சேர்ப்புச் செய்து கொள்ள முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் தங்களின் விண்ணப்பதாரி அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான உண்மைக்கு முரணான அல்லது தவறான தகவல் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பின்னர் வெளிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு பதவி நீக்கம் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

14. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளிலான உரைகளுக்கு இடையே ஏதேனும் இணங்காமை அல்லது ஒவ்வாமை எழும் பட்சத்தில், சிங்கள மொழி மூலமான உரையே மேலோங்கி நிற்கல் வேண்டும்.

அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கு அமைய,

செயலாளர்,
நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும்
அரசியலமைப்பு, மறுசீரமைப்பு
அமைச்சு.