

பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகையீட்டின் தரம் III இணைச்
சேர்ந்த சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2023

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

(விண்ணப்பிக்கும் மொழிக்குரிய இலக்கத்தை கூட்டில் இடவும். சிங்களம் - 2/தமிழ் - 3/ஆங்கிலம் - 4)

குறிப்பு : விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினை மாற்றம் செய்ய முடியாது.

1.0

1.1 முழுப்பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) :.....
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

1.2 முழுப் பெயர் :.....
(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (திரு./திருமதி/செல்வி)
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)
உதாரணம் : எம். ஜி. எஸ். பி. கே. குணவர்தன

1.4 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

2.0

2.1 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :
.....

2.2 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :
.....

3.0

3.1 பால் நிலை : பெண் - 1, ஆண் - 0

(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டில் இடவும்)

3.2 குடியியல் நிலை : விவாகமானவர் - 1, விவாகமாகாதவர் - 2

(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டில் இடவும்)

3.3 பிறந்த திகதி : ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

3.4 2023.08.27 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

3.5 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

4.0 தொலைபேசி இல. : நிலையான இல.

8.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் நன்கறிவேன் எனவும், அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....
கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

திகதி :.....

முழுப்பெயர் :.....

பதவிப் பெயர் :.....

திகதி :.....

(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையினை இடவும்.)

9.0 திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை :-

மேற்குறித்த விவரங்களை வழங்கியுள்ள திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்த நிறுவனத்தில் பணியாற்றுகின்றார் என்றும், அவர் வழங்கிய தகவல்கள் சரியானவை என்றும், அவரின் கடமை மற்றும் வருகை என்பன திருப்திகரமாக உள்ளன என்றும், அவர் மீது எவ்வித குற்றச்சாட்டும் இல்லை என்றும், இந்த பதவிக்கு அவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படலாம் எனவும் நான் சான்றளிக்கின்றேன்.

.....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம்.

பெயர் :.....

பதவிப் பெயர் :.....

முகவரி :.....

திகதி :.....

(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையினை இடவும்)

- II. பரீட்சை தேர்வுக்கான விதிகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இந்த விதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் அபராதத்திற்கு அவர்கள் உட்படுவார்கள்.
- III. இந்த பரீட்சை தொடர்பாக கல்வி அமைச்சின் கீழ் நியமனம் பெற்ற விளையாட்டு பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்கலாம்.

03. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.-

இந்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக முதன் முறையாக தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணங்கள் அறவிடப்பட மாட்டாது அதன் பின்னர் முழுப்பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதாக இருந்தால் ரூ. 500.00 பரீட்சைக் கட்டணமும் அதில் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாக இருந்தால் ரூ. 200.00 பரீட்சைக் கட்டணமும், இரண்டு பாடங்களுக்கு தோற்றுவதாக இருந்தால் ரூ. 400.00 பரீட்சைக் கட்டணமும் வசூலிக்கப்படும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செலவினத் தலைப்பு 20-03-02-13 இன் கீழ் வரவு வைக்கும்படி நாட்டின் எந்தவொரு தபால் /உப தபால் அலுவலகத்திற்கு செலுத்தப்பட்டு பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் குறிப்பிட்ட இடத்தில் கழறாவண்ணம் ஒரு நிரலில் ஒட்டப்பட வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக்கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன் செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் எவ்வித காரணத்தினாலும் மீள செலுத்தப்பட அல்லது வேறொரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படமாட்டாது என்பதனை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

04. விண்ணப்பப்படிவங்கள்.-

விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கமைவானதாக இருத்தல் வேண்டும். அந்த மாதிரிப் படிவத்தின்படி, A 4 அளவிலான தாளில் இருபக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், தலைப்பு இல. 01 முதல் 06 வரை முதலாம் பக்கத்திலும், எஞ்சியவை இரண்டாம் பக்கத்திலும் இருக்கும்படி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் காணப்படும் பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழிமூலத்திலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழிமூலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியமாகும். விண்ணப்பங்கள் தட்டச்சு மூலமாக தயாரிக்கப்படலாம். என்றாலும், அது சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பரீட்சாத்தியினால் தமது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் /பீடாதிபதி/ திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2023 ஆகஸ்ட் மாதம் 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக கிடைக்கும் படி “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்” பரீட்சை ஒழுங்குபடுத்தும் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ.1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் போது கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

முழுமையற்ற தகவல்களுடன் கூடிய விண்ணப்பங்கள் மறு அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை தொடர்பான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கிணைவானதா என்பது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரிகள் சரிபார்க்க வேண்டும். இல்லையெனில் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு

05. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் அவர்கள் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பில் மண்டப அதிகாரி திருப்தி பெறும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் எந்தவொரு ஆவணமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

1. தேசிய அடையாள அட்டை ;
2. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
3. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். அத்துடன் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மறுப்பு தெரிவிக்கும். விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைவதை தடுக்கலாம். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பரீட்சைக்குத் தோற்றி முடிவின் பின்னர் வெளியேறும் வரை முகங்கள் மற்றும் காதுகளை மூடுவது தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.

06. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என கருதி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுள் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் முன்னிலைப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இணையவழி முறையாக மாத்திரம் பரீட்சை அனுமதி பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களினால் பரீட்சை மண்டப அதிகாரிக்கு அவர்களின் ஒப்புத்தை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறான அனுமதி பத்திரம் இல்லாமல் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப் பத்திரங்கள் விநியோகித்த பின்னர் உடனடியாக அது தொடர்பாக குறிப்பிட்ட அறிவித்தல் ஒன்று பத்திரிகைகளில் மற்றும்/அல்லது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்தில்

பிரசுரிக்கப்படும். அனுமதிப் பத்திரத்தை பதிவிறக்கம் செய்ய முடியாவிட்டால் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி அது குறித்து பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் வினவப்பட வேண்டும். அவ்வாறு வினவும்போது விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை எண் மற்றும் முகவரியை சரியாக குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்பிற்கு வெளியே வசிப்பவர் எனில் அவ்விடயங்களுடன், பெக்ஸ் மூலமாக பரீட்சை அனுமதி பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்றை விரைவாக பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் விண்ணப்பதாரரின் பெக்ஸ் இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட சுடிதம் அறிவித்தலில் காணப்படும் பெக்ஸ் இலக்கத்திற்கு முன்னிலைப்படுத்துவது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு வினவும்போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் ஏதேனும் தகவல் ஒன்றை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக தம்மிடம் உள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்துவதற்கு தேவையெனில் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தை தபாலிடும் போது பதிவுசெய்யப்பட்ட ரசீதை தயாராக வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

07. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அனுமதி பத்திரங்களைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விதத்தில் திணைக்களத் தலைவர்களினால் கடமை விடுப்பு வழங்கப்படவேண்டும். பயணச் செலவுகள் வழங்கப்படமாட்டாது
08. பரீட்சை நடைபெறுவது சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிமூலங்களில் மாத்திரமே ஆகும். தாம் கல்வி சுற்ற மொழிமூலத்தில் அல்லது அரசுகம மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம் என்பதுடன், தோற்றும் ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் ஒரு மொழிமூலத்திலேயே பதில் வழங்க வேண்டும். தாம் விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. இந்த பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.
09. விண்ணப்பப்படிவத்திலும், பரீட்சைக்குரிய அனுமதி பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது ஒப்பத்தை தாபனத் தலைவர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்படும் அதிகாரி ஒருவரைக் கொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் திகதியிலேயே பரீட்சை மண்டப அதிகாரிக்கு தமது ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி பத்திரத்தை முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும்.
10. பரீட்சை நடைமுறை மேற்படி பதவிக்குரிய பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டதாகும்

| பாடம் | விடைய எண் | புள்ளிகள் | நேரம் | குறைந்த பட்ச தேர்ச்சி புள்ளிகள் |
|---|-----------|-----------|-----------|---------------------------------|
| 01. அலுவலக முறை | 01 | 100 | மணி1 | 40 |
| 02. நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு | 02 | 100 | மணி1 | 40 |
| 03. பாட அறிவு | 03 | 100 | மணி 1 1/2 | 40 |

(01) அலுவலக முறை அறிவு (கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை கேள்விகள் அடங்கிய வினாத்தாளாகும்)

அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறை தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

- அலுவலக முறை தொடர்பாக கோட்பாடுகள்
- அலுவலக முறை தொடர்பாக கோட்பாடுகளின் முக்கியத்துவம்
- அலுவலக முறையினை பயன்படுத்துவது தொடர்பான புரிந்துணர்வு
- கோவை பரிமாற்றல்

(02) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு (கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை கேள்விகள் அடங்கிய வினாப் படிவமாகும்)

அரச அலுவலகங்களில் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் I, II, III, IV, V ஆம் அத்தியாயங்களின் கீழ் ஒருங்கிணைந்த நிதி, வருடாந்த செலவின மதிப்பீடு வருமான மதிப்பீடுகளின் படி செலவு செய்யும் அதிகாரம் மற்றும் செலவு கட்டுப்பாடு தொடர்பான அறிவு, நிதி நிர்வாகம் மற்றும் கணக்குகளின் கொடுக்கள் வாங்கள் தொடர்பான பொதுவான புரிதல்

(03) பாட அறிவு

- தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு போட்டிகள்
- விளையாட்டு பயற்சித் திட்டங்கள்
- பாடசாலை விளையாட்டு சுற்றுநிருபங்கள்
- விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்
- முதல்தவி

- விளையாட்டு சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் போட்டி குறிப்புகள்
- விளையாட்டு கோட்பாடுகள்
- தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் தூண்டுதல்கள்
- விளையாட்டு போஷாக்கு
(மேற்படி பாடத்துறை தொடர்பான அடிப்படை அறிவு)

11. பரீட்சாத்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி பத்திரம் வழங்குவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் என கருதப்படக் கூடாது
12. இந்த பரீட்சை அறிவித்தலின் மூலமாக ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்த விடயங்கள் தொடர்பாகவும் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவு இறுதி முடிவாகும்.
13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழி மூலங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் பொருத்தபாடிண்மை நிலவுமெனில் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூல அறிவித்தலுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

எம். என். ரணசிங்க,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
“இசுருபாய”,
பத்தரமுல்ல,
2023, ஏப்பிரல் 21.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாது - (தொகுதி-2) III ஆம் தரத்தின் விளையாட்டு பயிற்றுவிப்பாளர்கள் தொடர்பான 1 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2022
1st Efficiency Bar Examination for the Sports Trainers of Grade III Management Assistant – Non - Technical Service (Segment 2) in the Ministry of Education – 2022

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :
உரிய இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் குறிப்பிடவும்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டுமே)

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3

01. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

(உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயர் முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்களை பின்னரும் குறிப்பிடப்பட்ட பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்):.....

(உதா: GUNAWARDHANA H.M.S.K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) :

02. சேவை நிலையத்தின் முகவரி :

2.1 சேவை நிலையத்தின் பெயர் :

2.2 அலுவலக முகவரி :

2.3 அலுவலக முகவரியின் தபால் நகரம் :

(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) (இந்த முகவரிக்கு அனுமதிப் பத்திரம் தபாலிடப்படும்)

03. பால் நிலை :

ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்திற்குள் குறிப்பிடவும்)

04. கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் :

05. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

06. தற்போது வசிக்கும் பதவி (நியமனக் கடிதத்தின் படி):

.....

.....

6.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :

6.2 நியமனத் திகதி :

07. நீங்கள் பங்கேற்கும் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடம்/பாடங்கள்
(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 ஆம் பந்தியை பார்க்கவும்.)

| தொடர் எண் | பாடம் | பாட எண் |
|-----------|-------|---------|
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |

08. பரீட்சைக் கட்டணம் (தேவைப்படுமாயின்)

I. செலுத்தப்பட்ட தொகை : ரூ

II. செலுத்திய தபால் அலுவலகம் :

III. பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :

பற்றுச்சீட்டின் ஒரு நிரலை இங்கு ஒட்டவும் (தேவைப்படுமாயின்)
(பற்றுச்சீட்டின் ஒரு போட்டோ பிரதியை அருகில் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும்)

09. விண்ணப்பதாரரின் அறிக்கை :

மேற்படி விடயங்கள் சரியானதெனவும், மேலே காட்டப்பட்டுள்ள மொழிமுலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரிமை உள்ளதெனவும் அறிவிப்பதுடன், இந்த பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் மற்றும் பெறுபேறுகள் வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விடுக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் உடந்தையாவேன் என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதன் பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் அறியத்தருகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி :

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவருக்கு பதிலாக ஒப்பமிடும் அதிகாரத்தை பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரரினால் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்.

10. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

எனது அலுவலகத்தில்/பாடசாலையில்/கல்வியியற் கல்லூரியில்/ஆசிரிய கலாசாலையில்/ஆசிரிய நிலையத்தில் அதிகார மற்றும் தனிப்பட்ட முறையில் எனக்கு தெரிந்த திரு./திருமதி/ செல்வி..... எனது முன்னிலையில்

சையொப்பமிட்டதாகவும், குறிப்பிட்ட பரீட்சைக்கட்டணத்திலிருந்து விடப்பட்டதாகவும் / பரீட்சைக்கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டப்பட்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
சையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின்
சையொப்பம் மற்றும் பதவிமுத்திரை
(அருகில் உள்ள பதவிநிலை
உத்தியோகத்தர் / அதிபர்)

பெயர் :
பதவி நிலை :
முகவரி :
திகதி :

11. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிமொழி :

1. மேற்படி விடயங்களை பரீட்சித்து பார்த்ததாகவும்,
2. அலுவலர் இந்த பரீட்சையில் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகுதிகளை கொண்டிருப்பதாகவும்,
3. அலுவலர் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாவது தடவை என்பதால் பரீட்சைக் கட்டணத்தில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதாக / குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்திப் பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியிருப்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவரின் /வலயக்
சுவிப் பணிப்பாளரின்/
பீடாதிபதியின் சையொப்பம் மற்றும்
பதவிமுத்திரை

பெயர் :
பதவி நிலை :
முகவரி :
திகதி :

(தேவையற்ற வார்த்தைகளை வெட்டிவிடவும்)

07-405

சட்டவரைஞர் திணைக்களம்

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தில் வெளிக்கள / அலுவலக அடிப்படையிலான அலுவலர் பிரிவு I சேவை வகுதியின் மொழிபெயர்ப்பாளர் (தரம் II) பதவிகளுக்குரிய ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2023

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தில் ஆங்கிலம் / சிங்கள மொழிபெயர்ப்பாளர் (தரம் II) பதவிகளிலான 08 வெற்றிடங்களையும் ஆங்கிலம் / தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர் (தரம் II) பதவிகளிலான 08 வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்குத் தகைமைபெற்ற ஆளணியினரைத் தெரிவுசெய்வதற்கான போட்டிப்பரீட்சைக்காகத் தகவுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் தலைமையதிபதியினால் 2023, நவம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடைபெறும். சட்டவரைஞரின் அங்கீகாரத்தின் மேல் இப்பரீட்சையைப் பிற்போடலாம் அல்லது இல்லாதாக்கலாம்.

(அ) விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான முடிவுத் திகதி 2023, ஓகத்து 25 ஆகும்.

குறிப்பு: விண்ணப்பமொன்று அல்லது தொடர்புபட்ட ஆவணம் அஞ்சலில் தொலைந்து போனமை அல்லது தாமதப் பட்டமை பற்றிய ஏதேனும் முறைப்பாடு கவனத்துட்கொள்ளப்படமாட்டாது.

01. தொழில் நிபந்தனைகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்:

- i. இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியமுடையதுமாகும். நீர் உரித்துடையவராகவுள்ள ஓய்வூதியத்திட்டத்தின்மீது அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்பட்ட ஒரு கொள்கை முடிபுக்கு நீர் அமைந்தவராக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள்/ விதூரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டத்துக்கு உதவுதொகைகள் செய்யப்படுதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் தேவைப்படக்கூடியவாறாக அதற்கான உதவுதொகைகளை நீர் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- ii. 2020.10.16 ஆந்திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க, பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின்படி மற்றைய அரசு கருமொழியிலான/அரசுகருமொழிகளிலான தேர்ச்சி பெற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
- iii. இந்நியமனம், பகிரங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறைசார் விதிகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவை, அரசாங்க நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தில் கள அல்லது வெளிக்கள அலுவலக அடிப்படையிலான அலுவலர் பிரிவு I சேவை வகுதிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறை அத்துடன் அதற்குச் செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் செய்யப்படும் திருத்தங்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் என்பவற்றுக்கு அமைந்ததாக உள்ளது.
- iv. ஆட்சேர்ப்புக்காக நீர் தகவுடையவராகவுள்ள மொழிமூலமானது, விண்ணப்பப் படிவத்தில் உம்மால் குறிப்பிடப்பட்ட மொழிமூலமாகவிருக்கும்.

02. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவியானது பொதுநிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல 06/2016 இன் நியதிகளின்பிரகாரம் (MN6 -2016) ரூபா 36,585-10x660 - 11x755-15x930-65,440.00 எனும் மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்தைக் கொண்டுள்ளது.

03. தகைமைகள்.-

3.1 கல்விசார் / உயர்தொழிற்சார் தகைமைகளாவன:-

- i. (அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பட்டமொன்றை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) சட்டத்தரணிகளுக்கான இறுதிப் பரீட்சையில் சித்திபெற்று இலங்கை உயர் நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணி யொருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் வேண்டும்; என்பதுடன் சேர்த்து

- ii. விண்ணப்பிக்கும் பதவி தொடர்பில் சிங்கள / தமிழ் மொழியில் திறமைச் சித்தியுடன் சேர்த்து கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரணத்தரப்) பரீட்சையில் அல்லது கல்விப் பொதுத்தராதர (உயர்தரப்) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தியை அல்லது (நியமிக்கும் அதிகாரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட) ஆங்கில மொழியில் உயரிய தகைமையொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

3.2 உடற் தகைமைகள் :

ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இலங்கையில் ஏதேனும் பாகத்தில் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உடல்நீதியிலும் உளநீதியிலும் தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

3.3 ஏனைய தகைமைகள் :

- i. விண்ணப்பகாரர்கள் இலங்கைப் பிரசைகளாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ii. விண்ணப்பகாரர்கள் மிகச்சிறந்த பண்புக்கூறைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- iii. விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான திகதியாகவுள்ள 2023, ஓகத்து மாதம் 25 எனும் முடிவுத்திகதியில், பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காகத் தேவைப்படும் எல்லாத் தகைமைகளையும் திருப்திப்படுத்தல் வேண்டும்.
- iv. விண்ணப்பகாரர்கள் இலங்கைச் சட்டங்களின்கீழ் ஏதேனும் குற்றவியல் சார்த்துகைக்குக் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப் பட்டிருத்தலாகாது.

04. வயதெல்லை: விண்ணப்பகாரர்கள் விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்ட கடைசித் திகதியன்றுள்ளவாறு வயதானது 21 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாமலும் 35 ஆண்டுகளுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பகிரங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவியை ஏற்கனவே வகிக்கின்றவர்களுக்கு அதிகபட்ச வயதெல்லை ஏற்புடையவையாகாது).

05. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- எழுத்துப் பரீட்சைகளின் பெறுபெறுகளின்மீது ஆட்சேர்ப்புக்கள் செய்யப்படும். எழுத்துப் பரீட்சையில் இரு வினாத்தாள்களிலும் சித்திபெற்றவர்களின் விண்ணப்பகாரர்களுக்கிடையேயிருந்து ஆட்சேர்க்கப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட விண்ணப்பகாரர்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமானான விண்ணப்பகாரர்களின் எண்ணிக்கையினர் இருவினாத்தாள்களுக்குப் பெற்றுக்கொண்ட கூட்டு மொத்தப் புள்ளிகளுக்கிணங்க திறன்களின் தொடர்வரிசையில் பொது - நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

06. பாடவிதானம்.-

6.1 எழுத்துப்பரீட்சை.-

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தில் (ஆங்கிலம் / சிங்கள) மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் மற்றும் (ஆங்கிலம் / தமிழ்) மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை பின்வரும் இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது -

(01) மொழிபெயர்ப்புத் தேர்ச்சி - 100 புள்ளிகள் - நேரம் 03 மணித்தியாலங்கள்

(02) மொழித்தேர்ச்சி - 100 புள்ளிகள் - நேரம் 03 மணித்தியாலங்கள்

| வினாத்தாளின் பெயர் | பாடவிதானம் | சித்திக்கான குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள் |
|--|---|-------------------------------------|
| 1. மொழிபெயர்ப்புத் தேர்ச்சி | i. பாராளுமன்றச் சட்டமொன்றின் ஒரு பகுதியை ஆங்கில மொழியிலிருந்து சிங்கள/தமிழ் மொழிக்கு மொழி பெயர்த்தல். ii. ஆங்கில மொழியிலுள்ள சட்டமொன்றின் பாகத்தை அதன் பிழையான சிங்கள / தமிழ் மொழிபெயர்ப்புடன் ஒப்பிடுதலும் மற்றும் சிங்கள / தமிழ் மொழிபெயர்ப்பை சரியான முறையில் மீளாவு செய்தலும். | 40% |
| 2. மொழித் தேர்ச்சி பாகம் I சிங்கள / தமிழ் மொழியிலான அறிவு. | சுருக்கமும், எழுத்தாக்கமும் மற்றும் சொற்களின் சரியான பொருளை வெளிக்காட்டும் அத்தகைய முறையில் வசனங்களை அமைத்தலும். | 40% |
| பாகம் II ஆங்கில மொழி யிலான அறிவு | சுருக்கமும், எழுத்தாக்கமும் மற்றும் சொற்களின் சரியான பொருளை வெளிக்காட்டும் அத்தகைய முறையில் வசனங்களை அமைத்தலும் | |
| இயைபான இரு அரசகரும மொழிகளுள் ஒன்றுக்கும் (சிங்கள / தமிழ் மொழி) மற்றும் ஆங்கிலமொழி வினாத்தாள்களுக்கும் பரீட்சாத்திகள் தோற்றுதல் வேண்டும். | | |

6.2 பொது நேர்முகப்பரீட்சை:

தகைமைகளையும் உடற்றகுதியையும் மதிப்பிடுதல் (புள்ளிகள் அளிக்கப்படமாட்டாது)

07. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

7.1 விண்ணப்பகாரர்கள் தமது விண்ணப்பத்தை இவ்வறிவித்தலின் முடிவில் இணைக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கிணங்க அவர்/அவள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அதேமொழியில் தயாரித்து தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் நிரப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவும் கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் விண்ணப்பகாரரினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் எவையேனும் பிரிவுகள் அவருக்கு / அவளுக்கு ஏற்புடையனவல்லாவிடின், “ஏற்புடையனவல்ல” என அவை அடையாளமிடப்படுதலும் வேண்டும். வரிசைகள் வெற்றாகவிடப்படின, விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாமென்பதைக் கவனிக்கவும். மாதிரி விண்ணப்பமானது, 21X29.7 செ.மீ அளவினதான A4 தாளின் இருபக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (அ) 01 முதல் 07 வரையிலான இலக்கங்களைக்கொண்ட தலைப்புக்கள் முதலாவது பக்கத்தில் தோன்றும்படி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்;
- (ஆ) 08 முதல் 13 வரையிலான இலக்கங்களைக்கொண்ட தலைப்புக்கள் இரண்டாவது பக்கத்தில் தோன்றும்படி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்;
- (இ) 14 முதல் 16 (I) வரையிலான இலக்கங்களைக்கொண்ட தலைப்புக்கள் மூன்றாவது பக்கத்தில் தோன்றும்படி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்; அத்துடன் ஏனைய இலக்கங்களைக்கொண்ட தலைப்புக்கள் நான்காவது பக்கத்தில் தோன்றும்படி தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் முறையாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப்பிரதியொன்றை வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாகவும் இருக்கும்.

- 7.2 நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பம் இப்பரீட்சை பற்றிய அறிவித்தலில் கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத்துடன் இணங்கியொழுக்கின்றதாவென்பதை விண்ணப்பகாரர் செவ்வைபார்த்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கிணங்காத அல்லது முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கவும்படும்.

விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தல்

- 7.3 முறையாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பம் 2023 ஓகத்து 25 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்குமுன்னர் “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் தலைமையதிபதி, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்ல, என்ற முகவரிக்குப் பதிவஞ்சல்மூலம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். “சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தில் மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2023” என்பது கடிதவுறையின் மேல் இடதுபக்க முலையில் தெளிவாகச் சுட்டிக்காட்டப்படுதல் வேண்டும். மேலும், தமிழ்மொழியிலான விண்ணப்பங்களில் பரீட்சையின் பெயர், தமிழ்மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலமொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

- 7.4 தற்போது பகிரங்க சேவையில் அல்லது மாகாணப் பகிரங்க சேவையில் சேவையாற்றுகின்ற அலுவலர்கள், தத்தமது திணைக்களத்தலைவர்களினூடாகத் தமது விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டமை ஒப்புக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன், முடிவுத்திகதிக்குப்பின்னர் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அல்லது முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் ஏதேனும் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கவும்படும்.

பரீட்சைக் கட்டணம்

- 7.5 பரீட்சைக் கட்டணம் 600.00 ரூபாவாகும். பரீட்சைக்கட்டணம் 20-03-02-13 ஆம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் தலைமையதிபதியின் அரசிறை உரித்தின்கீழ் அரசாங்க வருமானத்துக்கு வரவுவைக்கப்படுவதற்கு தீவிலுள்ள ஏதேனும் தபால் நிலையத்துக்கு, உபதபால் நிலையத்துக்கு அல்லது மாவட்ட பிரதேச செயலகத்துக்குச் செலுத்துதல் வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பகாரரின் பெயரில் பெற்றுகொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுப் பற்றுச்சீட்டின் பிரதி விண்ணப்பத்தில் குறித்த இடத்தில் அதன் ஓரங்களின் ஒன்றில் ஒட்டப்படுதலும் வேண்டும். அப்போது அது விலகிச்செல்லமாட்டாது. சொல்லப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதியொன்றை வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாகவிருக்கும். பணக்கட்டளைகளோ அல்லது முத்திரைகளோ பரீட்சைக் கட்டணமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- 7.6 எச்சூழ்நிலையின்கீழும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது.

08. அனுமதி.-

- 8.1 பரீட்சைகள் ஆணையாளர் தலைமையதிபதி உரிய முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை பெறுவதற்கான முடிவுத்திகதியன்று அனுப்பிய வர்களான பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகளை அனுப்புவார். பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டவுடன், பரீட்சைகள் திணைக்களம் இது தொடர்பில் செய்தித்தாள்களில் அறிவித்தலொன்றை வெளியிடும்.

- 8.2 அத்தகைய அறிவித்தல் வெளியீட்டிலிருந்து இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்களுக்குப் பின்னரும் அனுமதி அட்டையொன்று கிடைக்காத எவரேனும் பரீட்சார்த்தி இருப்பாராயின், அத்தகைய நிகழ்வு பரீட்சைகள் திணைக்களத்துக்கு பரீட்சார்த்தியின் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் பரீட்சையின் பெயருடனும் சேர்த்து அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி கொழுப்புக்கு வெளியேயுள்ளவொரு பிரதேசத்திலிருப்பவராயின், அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்று அனுப்பப்படக்கூடிய தொலைநகல்

இலக்கத்தைக் கொண்டிருக்கவேண்டிய கோரிக்கைக் கடிதத்துடன் சேர்த்து, அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தொலைநகல் இலக்கத்துடன் தொடர்புகொண்டு விசாரணைகளைச் செய்தல் பயனுள்ளதாகவிருக்கும். எனவேயேனும் தகவல்களை எண்பிக்கும்படி பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் கோரப்படின், அவ்வாறு செய்வதற்கென உரியமுறையில் நிரப்பப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியையும், பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்கு எண்பிப்பான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியையும், பதிவஞ்சல் மூலம் விண்ணப்பத்தை அனுப்பும்போது வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதியையும் உம்மிடம் வைத்திருத்தல் மிகவும் பயனுள்ளதாகவிருக்கும்.

8.3 ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு அனுமதி அட்டையொன்றை வழங்குதல், அவர் அல்லது அவள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகவுடைமைக்கான ஓர் ஒப்புக்கொள்ளுதலாகக் கருதப்படுதலாகாது.

பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அத்தாட்சிப்படுத்துகையைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்

8.4 ஒவ்வொரு விண்ணப்பகாரரும், பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குமுன்னர் அவரின் / அவளின் கையொப்பத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்துகையைப் பெற்றுக்கொள்வது கட்டாயமானது. ஒரு அரசாங்க நிறுவனத்தினூடாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பகாரரொருவர் அவர் தற்போது சேவையாற்றுகின்ற நிறுவனத்தின் தலைவரின் மூலம் அவரது / அவளது கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்துவித்தல் வேண்டும். ஏனைய விண்ணப்பகாரர்கள் ஓர் அரசாங்கப் பாடசாலையின் அதிபர் / ஓய்வுபெற்ற அதிபர், பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதிவான், ஒரு சக்திய ஆணையாளர், ஒரு சட்டத்தரணி, ஒரு பிரசித்த நொத்தாரிசு, மூன்று ஆயுதந்தாங்கிய படைகளினதும் ஓர் ஆணைபெற்ற அலுவலர் அல்லது பகிரங்க சேவையிலுள்ள அல்லது உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள அலுவலர் அல்லது ஒரு நிரந்தரமான பதவிநிலை அலுவலர் அல்லது ஒரு பௌத்த கோயிலின் பொறுப்பான மதகுரு அல்லது பிரதான மதகுரு அல்லது வேறேதேனும் மதத்தின் வழிபாட்டிற்கு பொறுப்பாகவுள்ள ஆள் என்போர் மூலம் தமது கையொப்பங்களை அத்தாட்சிப்படுத்துவித்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்

8.5 பரீட்சார்த்தி, இயைபான பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். பரீட்சையின் முதலாவது நாளன்று, பரீட்சார்த்தி, அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதியைப் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அளித்தல் வேண்டும். இதற்கமைந்தொழுகாத பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

8.6 பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சையை நடைத்துதல் தொடர்பாகப் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் தலைமையதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அமைந்தோராவர். அவர்/அவள், சொல்லப்பட்ட சட்டங்களும் ஒழுங்குவிதிகளும் மீறப்படின், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் தலைமையதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட ஒரு தண்டத்துக்கு உட்படுத்தப்படலாம்.

பரீட்சார்த்தியின் தகவலுக்காக:

(அ) ஏதேனும் ஆவணம் அல்லது அதன் ஏதேனும் பிரதி விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சையில் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் கவனத்துட்கொள்ளப்படமாட்டாது.

9. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்:** ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தமது ஆளடையாளத்தைப் பரீட்சை மண்டபத்தில் மேற்பார்வையாளர் திருப்பிப்படும்வகையில் எண்பித்தல் வேண்டும். பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று அந்நோக்கத்துக்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு ;
- (இ) செல்லுபடியான இலங்கையின் சாரதி உரிமம்.

பரீட்சார்த்திகள் தமது ஆளடையாளத்தை நிலைநாட்டும்பொருட்டு அவர்களுடைய முகத்தை மற்றும் காதுகளை மூடாமல் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் கட்டாயமானதாகும். தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை அதிகாரிகள் அவரை அடையாளம் காண்பதற்காக பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடியும் வரையும் அதனை விட்டுச் செல்லும் வரையும் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

10. பொய்யான தகவலைக் கொடுத்துவது:

10.1 பரீட்சார்த்திக்கு தகைமையற்றவராகவிருப்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின், பரீட்சைக்கு முன்னரோ, அல்லது பரீட்சை நடாத்தப்படுகின்றபோதோ, அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ அல்லது எந்நேரத்திலேனும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின், அவரது/அவளது பரீட்சார்த்த உரிமையானது இல்லாதாக்கப்படும்.

10.2 பரீட்சார்த்தியொருவர், பொய்யானதென அறிந்திருந்து ஏதேனும் தகவலை வழங்கியுள்ளமை அல்லது அவர்/அவள் வேண்டுமென்று ஏதேனும் முக்கியமான தகவலை மறைத்திருந்தமை வெளியாகினால், அவர்/அவள் பகிரங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

11. இவ்வறிவித்தலில் வழங்கப்படாத ஏதேனும் கருமம் தொடர்பாக முடிபுகளைச் செய்வதற்கான உரிமையை சட்டவரைஞர் கொண்டுள்ளார்.

12. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில உரைகளுக்கிடையே ஏதேனும் ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில், சிங்கள உரையே மேலோங்கி நின்றல் வேண்டும்.

13. இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட சில அல்லது எல்லா வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாதுவிடுவதற்கான உரிமையை சட்டவரைஞர் கொண்டுள்ளார்.

தில்ருக்ஷி சமரவீர,
சட்டவரைஞர்.

சட்டவரைஞர் திணைக்களம்,
இல. 80, அதிகரண மாவத்தை,
கொழும்பு 12,
2023, யூலை 28.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தில் மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவிகளிலான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை- 2023

01. விண்ணப்பிக்கும் பதவி

ஆங்கிலம் / சிங்களம் மொழிபெயர்ப்பாளர் - 1
ஆங்கிலம் / தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர் - 2
(இயைபான இலக்கத்தை கூட்டில் எழுதவும்)

02. பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற மொழி :

சிங்களம் - 2 தமிழ் - 3 ஆங்கிலம் - 4
(இயைபான இலக்கத்தைக் கூட்டில் எழுதவும்)

03. முடிவில் முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:

I. ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில்:
(உ.ம்: GUNAWARDHANA, M.G.B.S.K)

II. சிங்களத்தில்/தமிழில்:.....

04. முதலெழுத்துக்களினால் குறித்துக்காட்டப்பட்ட பெயர்:

I. ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில்:

II. சிங்களத்தில்/தமிழில் :

14. I. ஏதேனும் தவறுக்காக நீர் சட்ட நீதிமன்றமொன்றில் குற்றத்தீர்ப்பளிச்சுப்பட்டுள்ளீரா?
ஆம்/இல்லை.
ஆம் எனில், விளக்கவும்:

- II. பரீட்சைக் கட்டணம்:.....
பற்றுச்சீட்டு இல:.....
கொடுப்பனவுத் திகதி:.....
கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட வங்கி மற்றும் கிளை:.....

பற்றுச்சீட்டை இங்கு தகுந்தமுறையில் ஒட்டவும்

15. பரீட்சார்த்தியின் சான்றுப்படுத்துகை:

(அ) மேலே கொடுத்துவாங்கப்பட்ட விபரங்கள் எனது அறிவுக்கெட்டியவரை உண்மையானவையும் செம்மையானவையும் என நான் இத்தால் கௌரவத்துடன் வெளிப்படுத்துகின்றேன் / வாக்குறுதியளிக்கின்றேன்.

(ஆ) என்னால் அளிக்கப்பட்ட கூற்று பொய்யானதென அல்லது செம்மையற்றதெனத் தெரிவுக்குமுன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் நான் தகையையற்றவராக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்றும், நியமனத்துக்குப்பின்னர் அளிக்கப்பட்ட கூற்று பொய்யானதென அல்லது செம்மையற்றதெனத் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின், இயைபான நடவடிக்கைமுறைகளுக்கமைய நடவடிக்கை சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு நான் ஆளாவேன் என்றும் அறிந்துள்ளேன். மேலும், நான் பரீட்சைகள் நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் தலைமையதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட விதிகளுக்குப்பட்டவர் என்றும் இயைபான பரீட்சைக் கட்டணக் கொடுப்பனவின் மீது பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இதில் ஒட்டியுள்ளேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்

திகதி:.....

16. I. கையொப்பத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்துகை:

இவ்விண்ணப்பத்தைச் செய்கின்ற திரு./திருமதி./செல்வி.....என்பவரை (முழுப்பெயர்) நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும் அவர்/அவள் தனது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் 2023.... ஆம் ஆண்டு..... ஆந்திசுதியன்று இட்டார் என்றும் அவர் / அவள் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி இயைபான பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்றும் நான் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் பெயர்:.....;

பதவி:.....;

முகவரி:.....;

திகதி:.....

(அலுவலகமுறையான முத்திரையை இங்கு இடவும்)

II. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சேவையாற்றுகின்ற விண்ணப்பகாரர்களுக்கு மாத்திரம்).

மேலே விண்ணப்பகாரரினால் கொடுத்துவந்த விபரங்கள் என்னால் செவ்வையாக்கப்பட்டுள்ளனவென்றும் சொல்லப்பட்ட விபரங்கள் செம்மையானவையென்றும் அவரது செயல்நிறைவேற்றுகை, வருகை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமான மட்டத்தில் உள்ளனவென்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இவ்வலுவலர் தெரிவுசெய்யப்பட்டின், அவரை தற்போதைய பதவியிலிருந்து விடுவிக்கப்படமுடியும் / விடுவிக்கப்படமுடியாது.

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

பதவிப்பெயர்:.....

திகதி:.....

(அலுவலகமுறையான முத்திரையை இடவும்).

07-406

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடம் நிலவும் பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரித்த விண்ணப்பங்களை கல்வி/ தொழில் தகைமை மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2023, ஓசத்து மாதம் 11-ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த வெற்றிடங்கள் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.)

குறிப்பு: விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள இடைவெளியில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

1. பணிப்பாளர் (தொடர்பாடல்)

1.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்.-

2016.11.07 ஆந் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ.67,485-4×1,630-8×2,170- ரூபா 91,365 (ஏனைய பிற மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 142,000) ஆகும்.

1.2 வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 30 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/பாராளுமன்ற சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

1.3 கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்:-

(அ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து அல்லது பட்டத்தை வழங்கும் ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து வெகுசன தொடர்பாடல் அல்லது சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான ஏதாவதொரு விடயத்தில் முதுமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் ; மற்றும்

சந்தைப்படுத்தல்/வெளிக்களத் தொடர்பு/தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகம்/மனித வளமுகாமைத்துவம் தொடர்பாக குறைந்தது ஐந்து வருட தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து அல்லது பட்டத்தை வழங்கும் ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து வியாபாரம் முகாமைத்துவம் (சந்தைப்படுத்தல்)வியாபார நிர்வாகம்/ சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் (விஷ்டை)/ கலை (தொடர்பாடல்/ வெகுசன தொடர்பாடல்/பொது உறவு/ஊடக முகாமைத்துவம்/தொடர்பாடல் மற்றும் ஆக்கபூர்வ கலை/விருந்தோம்பல் மற்றும் பொழுதுபோக்கு முகாமைத் துவம்/ ஊடகவியல் தொடர்பான ஏதாவதொரு விடயத்தில் இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல், மற்றும்

சந்தைப்படுத்தல் / வெளிக்களத் தொடர்பு/ தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகம்/ மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பத்து வருட தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

இ) விண்ணப்பதாரர் க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் 04 பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே அமர்வில்/ 03 பாடங்களில் (புதிய பாடத்திட்டம்) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

க.பொ.த (சா./த.) பரீட்சையில் உரிய மொழிக்கு (சிங்களம்/தமிழ்) திறமைச்சித்தியுடன் கணிதப் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

சந்தைப்படுத்தல்/வெளிக்களத் தொடர்பு/தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகம்/மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பாக இருபது வருட தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

1.4 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

1.5 ஏனைய நன்மைகள்:-

சாரதியுடனான ஒரு உத்தியோகபூர்வ வாகனம்.

2. ஊடக அலுவலக ஒருங்கிணைப்பாளர் (சிங்களம்)

ஊடக அலுவலக ஒருங்கிணைப்பாளர்(தமிழ்)

ஊடக அலுவலக ஒருங்கிணைப்பாளர்) ஆங்கிலம்)

2.1 சம்பள அளவுத்திட்டம் :-

2016.11.07 ஆம் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 32,330-3×380-10×445-4×660- ரூபா 40,560.00 (ஏனைய பிற மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 75,000) ஆகும்.

2.2 வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 25 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

2.3 கல்வித் தகைமைகள்:-

விண்ணப்பதாரர் க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் 04 பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே அமர்வில்/03 பாடங்களில் (புதிய பாடத்திட்டம்) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

க.பொ.த.(சா./த.) பரீட்சையில், விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழிக்கு (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) திறமைச்சித்தியுடன் கணிதப் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

குறிப்பு: பொருத்தமான மொழி சிங்களமாக/தமிழாக இருந்தால், ஆங்கிலப் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அவசியமாகும். உரிய மொழி ஆங்கிலமாக இருந்தால், சிங்கள/தமிழ் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அவசியமாகும்.

2.4. தொழில் தகைமை:-

அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத் தயாரிப்பு தொழில்நுட்பம்/தொலைக்காட்சிப் பின்-தயாரிப்புத் தொழில்நுட்பம்/ கணினி கிராபிக் வடிவமைப்பு/ புகைப்படவியல்/காணொளியியல் /காணொளிப் பதிப்பு/ஊடகம்/ஊடகவியல் தொடர்பான ஏதாவது ஒரு விடயத்தில் டிப்ளோமா பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

2.5. அனுபவம்:-

வெளிவாரி-மேலே காணப்படும் 2.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு துறையில்/பிரிவில் முன்று வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவம்.

உள்வாரி- பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் ஐந்து வருட கால திருப்திகரமான சேவை.

2.6 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

3. பொது வெளிக்கள அலுவலக ஒருங்கிணைப்பாளர்(ஆங்கிலம்)

3.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07 ஆம் ஆம் திகதிய 2016/06ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 32,330-3x380-10x445-4x660- ரூபா 40,560.00 (ஏனைய பிற மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆசுக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 75,000.00) ஆகும்.

3.2 வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 25 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

3.3 கல்வித் தகைமைகள்:-

விண்ணப்பதாரர் க.பொ.த. (உ./த.) பரீட்சையில் 04 பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே அமர்வில்/03 பாடங்களில் (புதிய பாடத்திட்டம்) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

க.பொ.த. (சா./ த.) பரீட்சையில், விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழிக்கு (சிங்களம்/ தமிழ்) திறமைச்சித்தியுடன் கணிதப் பாடத்திற்கு சாதாரண சித்தி அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

3.4. தொழில் தகைமை:-

அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் பொதுமக்கள் உறவுகள்/ தொடர்பாடல்/மனித வள முகாமைத்துவம்/கணினி கிராபிக் வடிவமைப்பு/புகைப்படவியல்/ஊடகவியல்/சுற்றுலா/ நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஏதாவதொரு விடயத்தில் டிப்ளோமா பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

3.5 அனுபவம்:-

வெளிவாரி- மேலே காணப்படும் 3.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு குறையில்/பிரிவில் மூன்று வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவம்.

உள்வாரி- பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் ஐந்து வருட கால திருப்திகரமான சேவை.

3.6 ஆட்சேர்ப்பு முறை:- விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

4. வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்

4.1. சம்பள அளவுத்திட்டம்:- 2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 30,350-11x330-10x380- ரூபா 37,780.00 (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆசக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 72,000.00)ஆகும்.

4.2. வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதி அலுவலர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

4.3. கல்வித் தகைமைகள்:-க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ், கணிதம்மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்கள் அடங்கலாக ஐந்து திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

4.4. தொழில் தகைமைகள்:- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத ஆங்கில டிப்ளோமா சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் கணினி அறிவு தொடர்பான பாடநெறி சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலும் மற்றும் ஏதேனும் வெளிநாட்டு மொழிகளிலும் கதைக்கும் திறன் விஷேட தகைமையாக கருதப்படும்.

4.5. அனுபவம்:- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் வரவேற்பு உத்தியோகத்தர் பதவியில்/ நுகர்வோர் சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியில் ஆசக்குறைந்தது 01 வருட அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

விதிவிலக்கு:

10 வருடங்களுக்கு குறையாத திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை கொண்டுள்ள பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் A, B மற்றும் C ஆகிய சம்பள தொகுதியினுள் வரும் உத்தியோகத்தர்கள் மேற்குறித்த 4.5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

4.6. ஆட்சேர்ப்பு முறை:- விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை/பிச்சு மொழி பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

5. பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர் (சிவில்) பதவி

5.1. சம்பள அளவுத்திட்டம்: 2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 25,520-9x270-10x330-6x330- ரூபா 32,930.00 (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆசக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 63,000.00 ஆகும்).

5.2. **வயதெல்லை:** விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5.3. **கல்வித் தகைமைகள்:** சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி மற்றும் கணிதம் ஆகிய பாடங்கள் உட்பட க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆறு (06) பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(குறிப்பு: நிர்மாணத் துறை பற்றிய NVQ III மட்டத்தில் ஒரு சான்றிதழ் இருக்குமாயின், மேற்குறித்தவாறு க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பது அவசியமில்லை)

5.4. **தொழில் தகைமை:-** தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையால் (VTA)/தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையால் (NAITA) அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு அரசாங்க நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட நிர்மாண விடயத்தில் (சிவில்) NVQ III மட்டத்திலான சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

5.5. **அனுபவம்:-** அரசாங்க சேவையில்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் நிர்மாண விடயப் பிரிவில் (சிவில்) 03 வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

5.6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-** விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்து/செயன்முறை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைகள் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

6. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- (i) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. இந்தப் பதவிகளுக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- (ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- (iii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் அநாதைகள், விதவைகள்/ தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- (iv) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- (v) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றிதழ்க்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

7. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகளல்ல) விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-

- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;
- (இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;
- (ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

8. அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில்/அரசாங்க கூட்டுத் தாபனங்களில் /நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

9. இப் பதவியை பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இப் பதவிக்கான தகைமையீனமாக கருதப்படும்.

10. விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விபரம் பொய்யானது என ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவர் தகுதியற்றவராவார் என குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.

11. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்க பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பதில் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2023, யூலை 26.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

..... பதவி

01.(அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):

(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்): (திரு./திருமதி/செல்வி):

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

03.(அ) தனிப்பட்ட முகவரி:.....

தொலைபேசி இலக்கம்:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ஆ) அலுவலக முகவரி:

தொலைபேசி இலக்கம்:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(இ) தயவுசெய்து பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்க வேண்டிய முகவரியை குறிப்பிடுக.

தனிப்பட்ட

அலுவலக

04. (அ) பிறந்த திகதி:

(பிறப்புச் சான்றிதழின் ஒரு பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது: வருடங்கள்: மாதங்கள்: நாட்கள்: ...

05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா: (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால்நிலை: (ஆண்/பெண்)

07. இலங்கைப் பிரசையா: (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வி மற்றும் உயர் கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....

.....

.....

09. தொழில் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):

.....

.....

.....

10. ஏனைய தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):

.....

.....

.....

11. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):

| நிறுவனம் | பதவி | சேவைக் காலம் |
|----------|------|--------------|
| | | |
| | | |

12. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரங்கள்:

- (அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:
- (ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:
- (இ) தற்போது வசிக்கும் பதவி:
- (ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம்:
- (உ) கொடுப்பனவுகள்:
- (ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்:

13. ஒரு நீதிமன்றத்தில் ஒரு குற்றவியல் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)

ஆம் எனில், விபரங்களை குறிப்பிடுக:

.....

.....

14. இதற்கு முன்னர் நீங்கள் அரசாங்கத்தின் கீழ் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)

ஆம் எனில், விபரங்களை குறிப்பிடுக:

.....

.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதியளிக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் ஏதும் பொய்யானவை என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர்

சண்டுபிடிக்கப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு சண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நட்சடுகள் ஏதுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

திகதி:.....

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க சேவையில் /மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்நிறுவனத்தில் பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் இந்தப் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் எனவும், இவரது வேலையும் மற்றும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும் இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை எனவும் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இப்பதவிக்கு இவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் /விடுவிக்கப்பட மாட்டார் (தயவுசெய்து பொருத்த மற்ற சொற்களை நீக்கிவிடவும்).

.....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரை)

திகதி:.....

07-407