

# ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාර ව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්, අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමඟ 2023 අගෝස්තු 11 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතුය. තමන් අයදුම්කරන තනතුර ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය. (මෙම දැන්වීම [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබා ගත හැකිය)

සැ.යු. : තමන් අයදුම් කරන තනතුර අයදුම්පත්‍රයෙහි ඉහලින් සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

## 1. අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන) තනතුර

1.1 වැටුප් පරිමාණය-2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය

රු.67,485 - 4 x 1,630 / 8 x 2,170 - රු. 91,365/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 142,000/- පමණ වේ).

1.2 වයස් සීමාව- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සහ පාර්ලිමේන්තු සේවයේ සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

1.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

(අ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයකින් ලබා ගත් ජනසන්නිවේදනය හෝ අලෙවිකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය;

සහ

අලෙවිකරණය/මහජන සබඳතා/සන්නිවේදනය සහ මාධ්‍ය/ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව අවම වශයෙන් වසර පහක වෘත්තීමය පළපුරුද්ද

හෝ

(ආ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයකින් ලබා ගත් ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (අලෙවිකරණය)/ව්‍යාපාර පරිපාලනය /අලෙවි කළමනාකරණය (විශේෂ)/කලා (සන්නිවේදනය/ජන සන්නිවේදනය/මහජන සබඳතා

/ මාධ්‍ය කළමනාකරණය/සන්නිවේදනය සහ නිර්මාණාත්මක කලා)/ සන්නිවේදන සේවා සහ විනෝදාස්වාද කළමනාකරණ/ජනමාධ්‍යවේදය පිළිබඳ උපාධිය;

සහ

අලෙවිකරණය/මහජන සබඳතා/සන්නිවේදනය සහ මාධ්‍ය/ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව වසර දහයක වෘත්තීමය පළපුරුද්ද

හෝ

(ඇ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (පැරණි නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 04 සමත් වී තිබීම/ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (නව නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 03 සමත් වී තිබීම; සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් අදාළ සිංහල/දෙමළ භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක්, ඉංග්‍රීසි සහ ගණිතය විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ඇතුළත්ව විෂයන් 06 කින් දෙවරකට වඩා නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම; සහ

අලෙවිකරණය/මහජන සබඳතා/සන්නිවේදනය සහ මාධ්‍ය/ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව වසර විස්සක වෘත්තීමය පළපුරුද්ද

1.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය-ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්.

1.5 වෙනත් ප්‍රතිලාභ - රියදුරු සමඟ නිල වාහනයක්

## 2. මාධ්‍ය කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක (සිංහල)

මාධ්‍ය කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක (දෙමළ)

මාධ්‍ය කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක (ඉංග්‍රීසි)

2.1 වැටුප් පරිමාණය-2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.32,330 - 3 x 380 / 10 x 445/4 x 660 -රු. 40,560/-වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.75,000/- පමණ වේ).

2.2 වයස් සීමාව- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 25ට නොඅඩු සහ 40 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

2.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී (පැරණි නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 04 සමත් වී තිබීම/ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (නව නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 03 සමත් වී තිබීම;

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය සඳහා

(සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහ ගණනය විෂය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ඇතුළත්ව විෂයන් 06 කින් දෙවරකට වඩා නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම

සටහන : අදාළ භාෂා මාධ්‍යය සිංහල/ දෙමළ නම් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් අත්‍යවශ්‍ය වන අතර අදාළ භාෂා මාධ්‍යය ඉංග්‍රීසි නම් සිංහල/දෙමළ භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් අත්‍යවශ්‍ය වේ.

2.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් නිකුත් කරන ලද රූපවාහිනී වැඩසටහන් නිෂ්පාදන තාක්ෂණය/ රූපවාහිනී පසු නිෂ්පාදන තාක්ෂණය/ පරිගණක ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය/ ඡායාරූපකරණය/ විඩියෝකරණය/ විඩියෝ සංස්කරණය/ මාධ්‍ය/ පුවත්පත් කලාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හදාරා තිබීම

2.5 පළපුරුද්ද :

බාහිර - ඉහත 2.4 හි දක්වා ඇති එක් විෂයයක / ක්ෂේත්‍රයක වසර තුනකට නොඅඩු පළපුරුද්ද

අභ්‍යන්තර - පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වසර පහක සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

2.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

3. මහජන සේවා කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක (ඉංග්‍රීසි)

3.1 වැටුප් පරිමාණය-2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය

රු.32,330 - 3 x 380 / 10 x 445/4 x 660 - රු. 40,560/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.75,000/- පමණ වේ).

3.2 වයස් සීමාව : අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 25ට නොඅඩු සහ 40 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

3.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (පැරණි නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 04 සමත් වී තිබීම/ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (නව නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 03 සමත් වී තිබීම;

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව හා ගණනය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ඇතුළත්ව විෂයන් 06 කින් දෙවරකට වඩා නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම.

3.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් නිකුත් කරනු ලබන මහජන සම්බන්ධතා/ සන්නිවේදනය/ මානව සම්පත් කළමනාකරණය/ පරිගණක ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරණය/ ඡායාරූපකරණය/ මාධ්‍යවේදය/ සංචාරක/ උත්සව කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හදාරා තිබීම.

3.5 පළපුරුද්ද :

බාහිර - ඉහත 3.4 හි දක්වා ඇති එක් විෂයයක / ක්ෂේත්‍රයක වසර තුනකට නොඅඩු පළපුරුද්ද අභ්‍යන්තර - පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වසර පහක සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

3.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

4. පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුර

4.1 වැටුප් පරිමාණය:- 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 30,350 - 11x330/ 10x380 - රු. 37,780/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 72,000/- පමණ වේ).

4.2 වයස් සීමාව : අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. (පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)

4.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සිංහල/ දෙමළ, ගණනය සහ ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන ඇතුළුව සම්මාන සාමාර්ථ පහක් සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) එකවර සමත්වී තිබීම.

4.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් : පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක් මගින් නිකුත් කරනු ලබන පාඨමාලා කාලය වර්ෂයකට නොඅඩු ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම;

සහ

පිළිගත් ආයතනයක පරිගණක සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

- සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා තුනෙන්ම සන්නි-වේදනය කිරීමේ හැකියාව සහ වෙනත් විදේශීය භාෂාවන් කථා කිරීමේ හැකියාව විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

4.5 පළපුරුද්ද : පිළිගත් ආයතනයක පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුරක/ පාරිභෝගික සේවා නිලධාරී තනතුරක අවම වසර 01ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

ව්‍යතිරේකය :

වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ A,B හා C යන වැටුප් කාණ්ඩවලට අයත් සාමාජික/සාමාජිකාවන්ට උක්ත 4.5 වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම අවශ්‍ය නොවේ.

4.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත පරීක්ෂණයක්, කථන පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

5. පුහුණු කම්කරු (සිවිල්) තනතුර

5.1 වැටුප් පරිමාණය:- 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 25,520-9x270/10x300/6x330- රු. 32,930 /- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.63,000/- පමණ වේ.)

5.2 වයස් සීමාව : අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.

5.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් ව තිබීම.

(සටහන - ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළව NVQ III සහතිකයක් ලබා තිබේ නම්, ඉහත පරිදි අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම අනිවාර්ය නොවේ.)

5.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් : වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය / ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් මගින් නිකුත් කරන ලද වඩුකාර්මික, පෙදරේරු, ජලනළකරු, වැද්දුම්කරු, නළ පවිත්‍රකරු හෝ පින්තාරුකරු යන ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ ව NVQ III සහතිකයක් ලබා තිබීම.

5.5 පළපුරුද්ද : රාජ්‍ය සේවයේ / පිළිගත් ආයතනයක ඉදිකිරීම් කාර්යයන් (සිවිල්) වලට අදාළව වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම.

5.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:- ලිඛිත/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

6. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. මෙම තනතුරුවලට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව

පත් කරනු ලබන අතර, අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවකු හෝ රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

(ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.

(iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අන්තර්ගත විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.

(v) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාභණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

7. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික,
- (ඇ) වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික,
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.

8. රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.

9. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

10. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.

11. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

හංස අබේරත්න,  
වැඩ බලන පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2023 ජූලි මස 26 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.