

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்காக உள்ளார்ந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன - 2020 (2022)

Limited Competitive Examination For Recruitment to the Post of Registrar Supra Grade in Management Assistant - Service of Sri Lanka Railway Department - 2020 (2022)

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 2018.10.09 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட அனுமதியின் அடிப்படையில் இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு விதிகளின் அடிப்படையில் இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை தொடர்பாக தகுதி பெற்ற திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. இம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் மூலமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டது இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தில் ஜேர்மன் புகையிரத இயந்திர பயிற்சி நிலையத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்கு ஆகும்.

2. தகுதிகள்

2.1 தொழில் தகைமைகள்.- புகையிரத எழுத்தாளர் சேவையில் அல்லது அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் 20 வருடங்களுக்கு குறையாமல் முனைப்பானதும் மற்றும் மகிழ்ச்சிகரமானதுமான சேவைக்காலத்தினையுடைய உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

2.2 உடற்தகைமை.- அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை புரிவதற்கு, பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உசந்த உடல் மற்றும் மன வலிமையினை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

2.3 வேறு தகைமைகள்.-

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) பதவியேற்கும் திகதிக்கு 05 வருட பூரண மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக்காலத்தினை கொண்டிருத்தல்;

(iv) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு அவசியமான மேற்கூறப்பட்ட அனைத்து தகுதிகளும் விண்ணப்பத்தில்/ வர்த்தமான பத்திரிகையில் காணப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் அனைத்து விதத்திலும் பூரணத்துவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. நியமிக்கப்படவுள்ள ஆட்களின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும். வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படும் நிலைமைகளில் அத்தகைய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான தீர்மானமானது நடைமுறை விதிகளின் பிரிவு 80 இற்கமைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

4. சேவை நிபந்தனைகள்

4.1 அரசாங்க சேவையில் உள்ள நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கு உட்படும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 2018.10.09 ஆந் திகதி PSC/EST/04-01 - 43/06/2016 ஆம் இலக்க அனுமதியின் கீழ் இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ சேவை விஷேட தரத்திற்கான பிரமாணக் குறிப்பில் காட்டப்பட்ட நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது இதன் அடுத்த பின்னர் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்கள், தாபன விதிக் கோவையின் நிதிப் பிரமாணங்கள், 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக

சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டது.

4.2 இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டம்/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

4.3 நியமனமானது ஒரு வருட வேலை பார்க்கும் காலப்பகுதி ஒன்றிற்கு உட்பட்டதாகும்.

4.4 நியமிக்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறுகின்ற மற்றும்/ அல்லது தான் நியமிக்கப்படும் பிரதேசம் ஒன்றில் சேவையாற்ற மறுக்கின்ற அல்லது தவிர்க்கின்ற ஏதேனும் பரீட்சார்த்தியின் நியமனத்தினை இரத்துச் செய்வதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

05. **மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.**- 03/2016 ஆம் இலக்க 2016.02.25 ஆந் திகதி பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை I இன் படி இப்பதவிக்கு உரித்துடைய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 41,580.00 - 11 x 755 - 18 x 1,030 - ரூபா 68,425.00 (MN-7-2016) ஆகும். அதன் 11 ஆம் மட்டத்தில் ரூபா 42,335.00 ஆரம்ப சம்பளத்தில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும். இச்சம்பளம் குறித்த சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை II இன் சட்டதிட்டங்களின் படியே வழங்கப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக அரச அலுவலர்களுக்கு அரசினால் காலத்துக்குக்காலம் வழங்கப்படும் வேறு படிசூலும் உங்களுக்கு உரித்தாகும்.

06. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.**- எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளின் திறமைகளின் அடிப்படையில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் இரட்டிப்பு எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரிகள் முறையான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி எழுத்துப் பரீட்சையில் மற்றும் திறமையின் அடிப்படையிலான நேர்முகப்பரீட்சையில் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றவர்களின் ஒழுங்கு முறையில் விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களுக்கு சமனான வீதத்தில் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவர்.

6.1 **எழுத்துப் பரீட்சை.**- பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய எழுத்து மூலப் பரீட்சைத் தாள்கள் இரண்டினை (02) உள்ளடக்கியிருக்கும். பாடங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய குறைந்த பட்சப் புள்ளிகள் என்பன பின்வருமாறு :

பாடம்	காலம்	ஆசக்கூடிய புள்ளிகள்	குறைந்தபட்ச சித்தியெய்தல் புள்ளிகள்
1. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40
2. நிதி முறைமைகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40

பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

6.2 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் சிரேஷ்ட தகைமைகளை பார்ப்பதற்கும் கீழ்வரும் அட்டவணையின் அடிப்படையில் நியாயமான முறையில் நேர்முகப்பரீட்சை இடம்பெறப்படும். அதில் பெறப்படும் அதிகூடிய புள்ளிகள் நூறு ஆகும். (100 ஆகும்.).

6.3 புள்ளிவிபர பட்டியல்

இல.	புள்ளிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் பிரதான முறை	எதிர்பார்க்கப்படும் வேறு முறைகள்	பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் புள்ளிகள்	ஆக்கக்கூடிய புள்ளிகள்
1.	கல்வித் தகைமைகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு பல்கலைக்கழகத்தினால் ஏதேனும் ஓர் துறையில் பெற்றுக்கொண்ட பட்டம்	20	20
2.	தொழிற் தகைமை	சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிற் சான்றிதழ்கள்	20	20
		சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு குறைவான தொழிற் சான்றிதழ்கள்	10	
3.	அனுபவ அறிவு	1 ஆம் தரத்தில் 05 வருடங்களுக்கு அதிகமாக (வருடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் கூடிய 05 வருடங்களுக்கு)	15	30
		வேறு தரத்தில் 20 வருடங்களுக்கு அதிகமாக (வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் கூடிய 05 வருடங்களுக்கு)	10	
		பரிசோதகர் தரத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தல் (கிளை பிரதானி அல்லது அதற்கு அடுத்ததான பதவிகளில்) வருடத்திற்கு 01 புள்ளிகள் வீதம்	05	
4.	ஆங்கில மொழி அறிவு	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா - (06) ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாக	10	15
		ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி - 03 மாதம் தொடக்கம் 06 மாதங்கள் வரை	05	
5.	கணினி அறிவு	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா - (06) ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாக	06	10
		ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி - 03 மாதம் தொடக்கம் 06 மாதங்கள் வரையிலான	04	
6.	நேர்முகப் பரீட்சையில் முன்வைக்கப்படும் திறமைகள்	தலைமைத்துவம்	02	05
		ஆளுமை	02	
		தொடர்பாடல் திறமை	01	

கவனிக்கவும்.- நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தலானது நியமனம் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஏற்ற சகல தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பதாக கருதப்படலாகாது.

07. பரீட்சைக் கட்டணம்.-

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200.00 ஆகும். விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சைத் திணைக்கள ஆணையாளரின் வரவு இல. 20-03-02-13 அதனடிப்படையில் அரசாங்க

ஆதாயத்திற்கு வரவாகுமாறு நாடெங்கும் உள்ள எந்தவொரு தபாலகம்/ உப தபாலகத்திற்கு பணத்தினை செலுத்தி பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஒட்டிவிடவும். பரீட்சைக் கூட்டணமாக ரசீது அல்லது முத்திரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டினை பிரதியொன்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது நன்று.

- i. பரீட்சைக்கு செலுத்தப்படும் பணம் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் திருப்பித்தரப்படமாட்டாது மேலும் வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றம் செய்யப்படவும்மாட்டாது.
- ii. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

(அ) விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவ உருவில் அமைய வேண்டும் என்பதுடன் அது 29.5 x 21 செ. மீ. பிரமாணத்தில் ஏ4 (A4) அளவுடைய ஒரு தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தயாரித்த விண்ணப்பம் பரீட்சார்த்தியின் கையெழுத்திலேயே பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும். இதற்காக கணினி மூலம் அல்லது தட்டச்சு இயந்திரம் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பாவிக்க முடியும். 01 தொடக்கம் 10 வரையிலான கூடுகள் விண்ணப்பத்தில் முதலாம் பக்கத்திலும் 11 தொடக்கம் 15 வரை இரண்டாம் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தமது விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இப்படிவங்கள் கணினி அல்லது தட்டச்சின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டவையாகவும் இருக்கலாம் என்பதை விசேடமாகக் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் தங்கள் கையெழுத்தில் தெளிவாக நிரப்பப்படல் வேண்டுமெனவே மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் உருவில் அமையாத விண்ணப்பங்களும் முழுமை பெறாதவாறு தகவல்களைக் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் அறிவிப்புகள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதனால், விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதா என்பதனையும் மற்றும் அனைத்து தகவல்களையும் உட்செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பது உகந்ததாகும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் உள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மற்றும் தமிழ் விண்ணப்பப் படிவங்களில் உரிய மொழிகளுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சார்த்தியின் மூலம் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியினை உப திணைக்கள தலைவரிடம் முன்வைக்க வேண்டும். உப திணைக்களத் தலைவரினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பின்னர் பிரதியினை தனிநபர் சேவையில் கோவைப்படுத்தி அதன் மூலப்பிரதியினை கீழ் காணப்படும் முகவரிக்கு 2023.07.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

“பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு,
பரீட்சை திணைக்கள ஒழுங்கமைப்பு கிளை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
த. பெ. இல. - 1503,
கொழும்பு”

உப திணைக்களத் தலைவரினூடாக அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களுக்கு மேலதிகமாக எந்தவொரு விண்ணப்பப்படிவங்களும் தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பி வைத்தலாகாது. குறித்த தினத்திற்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். உப திணைக்கள தலைவரினூடாக விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள அனைத்து விடயங்களும் பரீசிலனை செய்யப்பட்டு, விண்ணப்பப்படிவத்தில் இல. 7.0 காணப்படும் திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவமானது புகையிரத பொதுமுகாமையாளரால் அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் வேறொரு நபரின் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படலாகாது. விண்ணப்பம் அனுப்பி வைக்கப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மூலையில் “இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சை-2020 (2022)” என்று தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் பரீட்சை தொடர்பாக அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாக தேவைபடுவதுடன், விண்ணப்பம் அனுப்பிவைக்கப்படும் இடத்து அது தொடர்பாக பின்னர் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் ஏதும் கருத்திக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

09. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.-

(அ) வர்த்தமானி விளம்பரத்தில் உள்ளவாறு தகுதியுடையவர் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார் என்பதை கொண்டும் விளம்பரத்தில் கூறியவாறு வயதெல்லையினை உடைய, விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று மற்றும் அத்தினத்திற்கு முன் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தி அமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பியுள்ள யாவருக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை அனுப்புவார். தனது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்காகத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்திகளும் குறித்த பரீட்சை மண்டபத்திற்கான அனுமதிப் பத்திரம், பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொருவரும் தமது கையொப்பத்தை முன் கூட்டியே உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரங்களைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாம் நாளில் மண்டப மேற்பார்வையாளருக்கு கையளிக்க வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்திகளும் கையாள வேண்டிய விதிக் கோவை ஒன்று இவ் வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஆரம்பத்தில் வெளியிடப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அச்சட்ட விதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவத்திலும் அனுமதிப்பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஏதேனும் ஒரு திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுவவரையின் திணைக்களத்தலைவர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டமை அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எல்லாத் தகுதிகளையும் உடையவர் என்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளும் ஒரு சாதனமாக கொள்ளவியலாது.

10. விண்ணப்பதாரியின் அடையாளம்.- விண்ணப்பதாரிகள் தாம் தோற்றுக்கின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும், அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஆளடையாள ஆவணங்களில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
- (இ) சாரதி கடவுச்சீட்டு.

இவ்வாறான பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு பரீட்சை நிலையத்திற்கு அனுமதிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அன்றி பிரவேசிக்கும் பரீட்சார்த்தியை பரீட்சை நிலையத்துக்குள் அனுமதிக்க இயலாது. பரீட்சை ஆரம்பத்திலிருந்து முடியும் வரை பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு

பரீட்சை எழுதல் வேண்டும். அவ்வாறு இருக்க முடியாது என மறுத்தால் பரீட்சை எழுதப்படுவது தடை செய்யப்படாது. இருப்பினும் அவரது பெறுபேறுவெளியிடப்பட மாட்டாது.

11. பிழையான தகவல்கள் அளிப்பதற்கான தண்டனை.-

- (i) விண்ணப்பத்தினை பூரணப்படுத்தும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை பெற்றுத்தர வேண்டும். இப்பரீட்சையின் விதிமுறைக்கமைய யாதேனும் விண்ணப்பதாரிக்கு தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.
- (ii) விண்ணப்பதாரியினால் பெற்றுத் தரப்படும் தகவல்கள் எதிர்காலத்தில் பிழையானது என கருதினால் அவன் அல்லது அவள் தெரிந்தோ தெரியாமலோ கருத்து மறைத்து வைத்தால் என்றாவது ஒரு நாள் தெரிய வந்தால் அல்லது அவன் அல்லது அவளுக்கு நியமனத்தை பெற்றுத்தருவது தொடர்பாக மேலும் ஆலோசனை செய்யப்படுவதுடன் இப்பரீட்சையை அடிப்படையாகக் கொண்டு வழங்கப்பட்ட நியமனத்தை இரத்து செய்வதுடன் அரசாங்க சேவையில் இருந்தும் நீக்கப்படுவீர்.

12. பரீட்சைத் திட்டம் மற்றும் பரீட்சை மொழி ஊடகம்.-

12.1 பரீட்சை மொழி ஊடகம்

12.1.1 பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைத்தப்படும்.

குறிப்பு.- (1) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ஒரே மொழியில் பரீட்சையின் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பப்படிவத்தில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

12.2 பரீட்சை பெறுபேறுகள்

- (i) இப்பரீட்சையின் முடிவுகள் அரசாங்க ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு வெளியிடுவதற்கு நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் பின்னர் எழுத்துப் பரீட்சையில் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பெறுபேறு தனிப்பட்ட முறையில் அறிவிக்கப்படும் அல்லது www.result.exams.gov.lk என்ற இணையத்தள முகவரியின் மூலம் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும்.

12.3 பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

12.3 (i) எழுத்துப் பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

I. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்

II ஆம் பாடத்தில் இருந்து XXXVI ஆம் பாடம் வரை உள்ள விடயம் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல்.

II. நிதி முறைமைகள்

(a) I ஆம் பாடம்

வருடாந்த மதிப்பீடு

வருடாந்த மதிப்பீட்டை ஒழுங்குபடுத்தல், முன்வைத்தல் மற்றும் சமப்படுத்தல்

(b) II ஆம் பாடம்

செலவு செய்தல் தொடர்பாக அதிகாரத்தை வழங்குதல், அனுமதி அழித்தல், சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்தல்.

(c) III ஆம் பாடம்

அரசு கணக்கீட்டு முறை, கணக்காளர் கடமைகள் மற்றும் விடயங்கள், கருவூலத்தின் கடமைகள்

(d) VI ஆம் பாடம்

முற்பணம்

(e) VII ஆம் பாடம்

திறைசேரியின் கணக்கீட்டு முறை

திணைக்கள கணக்கீட்டு முறைகளை கோவைபடுத்தல், கணக்கீட்டு புத்தகத்தில் பதிதல்

(f) XIII ஆம் பாடம்

டென்டர் மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான முறைமைகள் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும்

கொடுப்பனவு தொடர்பான விதிமுறைகள் பொருட்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் பரிசீலனை செய்தல்

ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கொடுப்பனவு தொடர்பாக விதிமுறையில் (அரசு நடைமுறை)

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இப்பிரசுரத்தில் மொழிகளுக்கிடையில் வேறுபாடு இருப்பின் அல்லது மூன்றிற்கும் இடையில் தொடர்பில்லாத தன்மை காணப்படின் சிங்கள மொழிமூல விளம்பரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.

14. எந்தவொரு வெற்றிட எண்ணிக்கையும் அல்லது வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் நிரப்பாததற்கு எமது நடைமுறைகளை அவதானித்து இல்லாத விடயம் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுத்தல் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

எம். எம். பீ. கே. மாயாதுன்னே,

செயலாளர்,

போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு.

போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு,

7 ஆவது மாடி,

செத்சிறிபாய்,

11 ஆம் கட்டம்,

பத்தரமுல்லை,

2023.04.27.