ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තියේ ලේඛකාධිකාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2020 (2022)

Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Registrar Supra Grade in Management Assistant Service of Sri Lanka Railway Department - 2020 (2022)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2018.10.09 දිනැති ව අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය සඳහාවන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ප්‍රකාර ව ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තියේ ලේඛකාධිකාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. මෙම සීමිත තරග විභාගය මගින් බඳවා ගැනීම් සිදු කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස

2.3 වෙනත් සුදුසුකම් -

i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය වනවිට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

03. පත් කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව 01 කි. එම පුරප්පාඩුව සඳහා සම ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සිටින අවස්ථාවක දී එම පුරප්පාඩුව පිරවීම පිළිබඳ තීරණය කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 80 වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය වේ.

සේවා කොන්දේසි :

04.

4.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක PSC/EST/04-01-43/06/2016 හා 2018.10.09 දිනැතිව අනුමත ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පරිපාටියෙහි ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම පරිපාටියට කර ඇති හෝ මින්මතු කරන හෝ සංශෝධනවලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද, අංක 1589/30 දරන හා 2009.02.20 වැනි දින දරන *අති විශෙෂ ගැසට්* පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට ද, යටත්ව වේ.

4.2 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය) වැන්දඹු හා අනත්දරු, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

4.3 මෙම පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් ය.

4.4 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාරගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත්කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මඟහරින හෝ

6.3 විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටිය

ආයතනයේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තියේ ලේඛකාධිකාරී තනතුර සඳහා වේ.

02. සුදුසුකම් :-

2.1 වෘත්තීය සුදුසුකම්-

දුම්රිය ලිපිකරු ශ්‍රේණියේ හෝ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ වසර 20කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියකු වීම.

2.2 කායික සුදුසුකම්-

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

(MN-07-2016) වේ. එහි II වන පියවරෙහි එනම් රු. 42,355 ආරම්භක වැටුප් තලයෙහි පිහිටුවනු ලැබේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව එහි

උපලේඛනයේ II හි සඳහන් පරිදි වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධරයන් වෙත රජය විසින් කලින්කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද ඔබට හිමි වේ.

06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත තරග විභාගයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවේ පස් ගුණයකට සමාන සංඛ්‍යාවක් අකාරාදී පිළිවෙළට/විභාග අංක පිළිවෙළට යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කර ලිඛිත පරීක්ෂණයේ සහ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතාව මත වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අනුපිළිවෙළට අයදුම්පත් කැඳවන අවස්ථාවේ පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් බඳවා ගනු ලැබේ.

6.1 ලිඛිත විභාගය :

පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් (02කින්) යුත් ලිඛිත විභාගයක් පැවැත් වේ. විෂයයන් හා එක් එක් විෂයය සමත් වීමට ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	විෂයය	කාලය	ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01.	ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	පැය 02	100	40%
02.	මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40%

අයදුම්කරුවන් විසින් සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය.

6.2 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ අතිරේක සුදුසුකම් මැන බැලීම සඳහා පහත සඳහන් විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටිය අනුව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහි දී ලබාගත හැකි

අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කරනු ලැබීමට

උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු සියයකි. (100 කි.)

අනු අංක	ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	සලකා බලන උප ක්ෂේත්‍රයන්	ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1.	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයක රජයේ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් මගින් ලබාගත් උපාධියක්	20	20
2.	වෘත්තීය සුදුසුකම්	අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි පාඨමාලාවක් සඳහා	20	20
		අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06ට අඩු පාඨමාලා සඳහා	10	
3.	අතිරේක පළපුරුද්ද	I පන්තියේ වසර 05කට වැඩි (වර්ෂයකට ලකුණු 03 බැගින් උපරිම වර්ෂ 05ක් දක්වා)	15	30
		අනෙකුත් ශ්‍රේණින්වල වසර 20කට වැඩි (වර්ෂයකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම වර්ෂ 05ක් දක්වා)	10	
		අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සේවය කර තිබීම (ශාඛා ප්‍රධානී හෝ ඉන් ඉහළ තනතුරක) වර්ෂයකට ලකුණු 01 බැගින්	05	
4.	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණත්වය	පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් ඩිප්ලෝමා - මාස 06 කට වැඩි	10	15
		පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා මාස 03 සිට 06 දක්වා	05	
5.	පරිගණක හැකියාව	පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් ඩිප්ලෝමා - මාස 06 කට වැඩි	06	10
		පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා මාස 03 සිට 06 දක්වා	04	
6.	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වනු ලබන කුසලතාවය	නායකත්වය	02	05
		පෞරුෂය	02	
		සන්නිවේදන කුසලතාවය	01	

සැලකිය යුතුයි.-සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගීවීම පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

07. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු. 1200.00 කි. විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ම ලබා ගන්නා ලදුපතෙහි දාරයක් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

i. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
ii. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම්දෙනු ලැබේ.

08. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එය කඩදාසිය දෙපැත්ත ම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සෙ. මී. 29.5 x 21 ප්‍රමාණයේ (A 4) කඩදාසියක සකස් කර තම අත්අකුරින් ම පිරවිය යුතුය. අංක 01 සිට 2.8 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය අනෙක් පිටුවලට ද වන ලෙස ගෙන අයදුම්පත සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය. මේ සඳහා පරිගණකයෙන් සකස් කරන ලද /යතුරු ලියනය කරන ලද අයදුම්පත් ද භාවිත කළ

හැකි ය. සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු ය. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් අයදුම්පත යොමු කිරීමට පෙර එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේ ද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත් කර ලදුපත අලවා ඇති බවටත් නැවත විමසිලිමත් විය යුතුය.

(ආ) අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන් ම තම අත් අකුරෙන් ම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්පත පිළියෙළ කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද යෙදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

(ඇ) අපේක්ෂකයන් විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්-පත්‍රයෙහි ඡායා පිටපතක් ද සමඟ තම උප දෙපාර්ත-මේන්තු ප්‍රධානියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උප දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ලබා ගැනීමෙන් පසු ඡායා පිටපත පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කර එහි මුල් පිටපත පහත ලිපිනයට 2023.07.31 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 1503, කොළඹ.

උප දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් එවනු ලබන අයදුම්පතට අමතරව වෙනත් කිසිදු අයදුම්පත් පිටපතක් පෞද්ගලිකව එවීම නොකළ යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. උප දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සෑම අයදුම්පතක්ම සෑම අයුරකින්ම සම්පූර්ණ බව තහවුරු කළ යුතු අතර, ආදර්ශ අයදුම්පතේ අංක 7.0න් දැක්වෙන ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයද අත්සන් කළ යුතුය. අයදුම්පත දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ හෝ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අන්‍ය නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තියේ ලේඛකාධිකාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2020 (2021)'' යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. විභාගය අයදුම් කරන අවස්ථාව වන විට අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය විභාගය සම්බන්ධයෙන් සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධයෙන් සිදු වන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.

09. විභාගයට ඇතුළුවීම :

(අ) *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අයදුම්කරුවකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය, අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත්වේ. එම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට සිදුවනු ඇත.

(ඇ) අත්සන සහතික කිරීම :

''අයදුම්පතේ ද, විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා හෝ සහතික කරගත යුතුය.

සටහන : අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

10. *අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය :*

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහා ම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන් ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම :

(i) මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂයකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනී යන ලද නම්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ යන කවර හෝ අවස්ථාවක දී වුවද ඔහුගේ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

(ii) අපේක්ෂකයකු විසින් සපයනු ලබන තොරතුරු පසු කලෙක දී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් ඔහු හෝ ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෝ හෙළිවුවහොත් ඔහු හෝ ඇය වෙත පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් සලකා බලනු නොලබන අතර මෙම විභාගය හේතු කොටගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

12. *විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :*

12.1 විභාග මාධ්‍යය

12.1.1 විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන : (a) අයදුම්කරුවකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ම එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(b) තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට අයදුම්කරුවකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.

12.2 විභාග ප්‍රතිඵල :

I. මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර පසුව ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටි සියළුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීමට හෝ www.results.exams.gov.lK වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනු ඇත.

12.3 විභාගයේ විෂය නිර්දේශය :

12.3.1 ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය :

I. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති
II වන පරිච්ඡේදයේ සිට XXXVI වන පරිච්ඡේදය දක්වා ඇති කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

II. මුදල් රෙගුලාසි
(a) I වන පරිච්ඡේදය - වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු (වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම හා සම්මත කිරීම.)
(b) II වන පරිච්ඡේදය - වියදම් ගෙවීම සඳහා බලය දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, ගෙවීම.
(c) III වන පරිච්ඡේදය - රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව, විගණකාධිපතිවරයාගේ රාජකාරී හා කාර්යන්, භාණ්ඩාගාරයේ කාර්යයන් (මු.රෙ. 131, 152, 154)
(d) VI වන පරිච්ඡේදය - අග්‍රීම
(e) VII වන පරිච්ඡේදය - භාණ්ඩාගාරයේ ගණන් තැබීම දෙපාර්තමේන්තුවල පොත්පත් ලේඛන යනාදිය
(f) XIII වන පරිච්ඡේදය - ටෙන්ඩර් සහ කොන්ත්‍රාත්තු පිළිබඳ රෙගුලාසි ලබා ගැනීම හා සැපයුම් පිළිබඳව කාර්ය පටිපාටි භාණ්ඩවල භාරය සහ හරි වැරදි බැලීම භාර ගැනීම හා සැපයීම් පිළිබඳ කාර්ය පටිපාටිය (රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය)

13. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

14. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමටද මෙහි රෙගුලාසි සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳ තීරණ ගැනීමටද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එම්. එම්. පී. කේ. මායාදුන්නෙ,
ලේකම්,
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය.

2023 අප්‍රේල් මස 27 වන දින,
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය,
07 වෙනි මහල,
සෙත්සිරිපාය,
අදියර II,
බත්තරමුල්ල.