විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ පෞද්ගලික සහකාර තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2026

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ පෞද්ගලික සහකාර සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නිලධාරීන් තෝරා ගැනීම පිණිස විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් **2027 පෙබරවාරි** මස කොළඹ දී පවත්වනු ලබන තරග විභාගය සඳහා, සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Online Applications- Recruitment/E.B.Exams" ඔස්සේ පළකළ ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. **අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 නොවැම්බර් මස 23 පෙ.ව. 09.00ට විවෘත වන අතර 2026 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි දින ප.ව. 09.00ට අවසන්වේ.**

අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතු ය.

2. යෝග්‍යතාව :-

(අ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතු අතර, අයදුම්කරු විවාහක නම් කලත්‍රයා ද ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතු ය.

(ආ) ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය හා පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ හැකියාව ඇති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ හා පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I/II/III ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සංස්ථා, රාජ්‍ය බැංකු සහ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වැනි අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ස්ථීර නිලධාරීන් විය යුතු ය.

(ඇ) යටත් පිරිසෙයින් වසර 05ක ස්ථීර හා අඛණ්ඩ සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු වන අතර, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ අදාළ සියලු වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයා තිබිය යුතු ය.

(ඈ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 57 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (ඒ අනුව, 1969 දෙසැම්බර් 22 දිනෙන් පසුව උපත ලද අය පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති.)

(ඉ) අපේක්ෂකයා විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයට මාරු කිරීමේදී සහ දූත මණ්ඩල තනතුරකට පත්කිරීමේදී ක්‍රියාකාරී සේවයේ සිටිය යුතු ය.

(ඊ) අවවාද කිරීමක් හැර, වෙනත් කිසිදු ආකාරයක විනය දණ්ඩනයකට යටත් වී නොතිබිය යුතු ය.

(උ) අයදුම්කරු විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ පෞද්ගලික සහකාර තනතුරක මීට පෙර සේවය කර ඇත්නම්, ඔහු/ඇය එම සේවය අවසන් කර නැවත විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සේවයට වාර්තා කළ දින සිට අවම වශයෙන් වසර තුනක් (03) සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

සටහන :-

I. අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන/ බැංකුවලින් අයදුම් කරන්නන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අපේක්ෂකයා සහ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය අතර අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමට අනුව දූත මණ්ඩලයේ / තනතුරේ රාජකාරී භාරගත් දින සිට වසර 3ක් සඳහා අපේක්ෂකයාව නිදහස් කිරීමට නිර්දේශ (සහතික) කළ යුතු ය.

II. විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල දැනට සේවය කරන නිලධාරීන් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබති.

III. ඉහත 02 (ආ) යටතේ වන සේවාවන්හි කොන්ත්‍රාත්, අනියම් හෝ තාවකාලික පදනම මත සේවය කරන නිලධාරීන්ට උක්ත විභාගය සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

IV. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් සහිත සහ මෙම තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියෙහි දී සාර්ථක වූ අයදුම්කරුවන් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත කළ ද විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය සමඟ එළඹෙන සම්පූර්ණ ගිවිසුම් කාලසීමාව ද ඇතුළත්ව පෙර තමන් සේවයේ නියුතු වූ ආයතනයේ අනිවාර්යයෙන් ම ස්ථීර සේවා නියුක්තිකයන් විය යුතු ය.

3. තෝරා ගන්නා ක්‍රමය :-

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික ඇගයීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින් තෝරා ගනු ලැබේ.

3.1 ලිඛිත පරීක්ෂණය: ලිඛිත පරීක්ෂණය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.

පරීක්ෂණය	*කාලය*	*ලකුණු*	*අවම ලකුණු*
ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය	*පැය 1*	*100*	*40*
ඉංග්‍රීසි සහ ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය	*පැය 1*	*100*	*40*

සටහන:-

i. **ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය:** අයදුම්කරුවන් ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය පිළිබඳ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. මෙම පරීක්ෂණය කොළඹදී ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පවත්වනු ලැබේ. මේ සඳහා අවශ්‍ය වන ලඝුලේඛන වේගය වනුයේ මිනිත්තුවකට වචන 60 කි. මෙම ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛන පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100 ක් ලබාදෙනු ලැබේ.

ii. **ඉංග්‍රීසි හා ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය:** විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළ ලිපි/ ලිඛිත පණිවුඩ/රැස්වීම් වාර්තා කෙටුම්පත් කිරීම, ආරාධනා පත්‍ර ලිවීම යනාදිය සම්බන්ධයෙන් සහ ව්‍යාකරණ සහ අවබෝධය සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම මෙමගින් සිදු කෙරේ.

3.2 ප්‍රායෝගික ඇගයීම :

	කාලය	*ලකුණු*	*අවම ලකුණු*
ප්‍රායෝගික ඇගයීම	*මිනිත්තු 80*	*60*	*24*

සටහන:-

ප්‍රායෝගික ඇගයීම, ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව මූලිකකරගත් ලිපි/Memo ලිවීම, වාර්තා ලිවීම, ආරාධනා පත්‍ර සැකසීම, ඊ මේල් පණිවුඩ යැවීම පිළිබඳ ඇගයීම හා MS Office යෙදවුම භාවිතය පිළිබඳ දැනුම හා අන්තර්ජාල භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ඇගයීම සඳහා සැලසුම් කෙරේ.
(එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 15ක් බැගින් හිමි වේ. මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 60 කි.) (15 x 4)

3.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය

3.3.1 විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලබාදෙන උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 40 කි. අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටිය විස්තරාත්මක වශයෙන් පහත දැක්වේ :-

අංකය	*ලකුණු ලබා දීමේ නිර්ණායක*	*ලකුණු ලැබෙන පිළිවෙළ*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
01.	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාල හෝ උපාධි පිරිනමනු ලබන ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන, I. පළමු පෙළ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත මූලික උපාධියක් II. දෙවන පෙළ ඉහළ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත මූලික උපාධියක් III. දෙවන පෙළ පහළ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත මූලික උපාධියක් IV. සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍යයක් සහිත මූලික උපාධියක් *සටහන:* 1. උපාධිය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. 2. උපාධියේ අධ්‍යයන කාල සීමාව වසර 3කට නොඅඩු විය යුතුය.	 05 04 03 02	05
02.	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයීය කටයුතු සඳහා සෘජුව අදාළ වන අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් (ජාත්‍යන්තර සබඳතා, නීතිය, ඉංග්‍රීසි හෝ වෙනත් විදේශීය භාෂා, තොරතුරු තාක්ෂණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, අලෙවිකරණය හා ව්‍යාපාර අධ්‍යනය, CIM, CIMA, AAT වෙනත්) I. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාල හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපිත විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලැබූ හෝ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 25 A වගන්තිය යටතේ පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක්,	 10	10

අංකය	*ලකුණු ලබා දීමේ නිර්ණායක*		*ලකුණු ලැබෙන පිළිවෙළ*	*උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය*
02.	II.	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාල හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපිත විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ CIM, CIMA හෝ ඊට සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක අවසාන පරීක්ෂණය හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම්.	07	
	III.	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාල හෝ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපිත විශ්වවිද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලැබූ හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඉහත විෂය ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා පිරිනමනු ලබන ඩිප්ලෝමා සහතිකය.	05	
	IV.	මාස 6කට නොඅඩු කාලයක් සහිතව පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්, පිළිගත් තාක්ෂණික විද්‍යාලයකින්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඉහත විෂය ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා පිරිනමනු ලබන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ AAT සුදුසුකම.	03	
03.	සේවා පළපුරුද්ද : මුල් වසර 5 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය හැර ඉතිරි මුළු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 0.4 බැගින්			10
04.	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී කාර්ය සාධනය :			15
	I.	සන්නිවේදන කුසලතා සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව	05	
	II.	ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ දැනුම	03	
	III.	සංස්කෘතික සංවේදීතාව	03	
	IV.	ධනාත්මක ආකල්ප	03	
	V.	පෞරුෂත්වය හා මනා සූදානම	01	
	මුළු ලකුණු			**40**

සටහන:- *නිලධාරියා/නිලධාරිනිය ඉහත සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.*

3.4 ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික ඇගයීමට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති. එසේ වුවද, ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ඉහත සඳහන් ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ගන්නා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති අවස්ථාවක දී, ප්‍රායෝගික ඇගයීම සඳහා කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන් තීරණය කිරීම සඳහා අදාළ ලිඛිත පරීක්ෂණයේ කඩඉම් ලකුණු මට්ටම තීරණය කිරීමේ අවසන් බලය විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතු වේ. ප්‍රායෝගික ඇගයීම සඳහා වූ ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් (60 x 40% = 24) අයදුම්කරුවන් විසින් ලබාගැනීම ද අනිවාර්ය වේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු සීමාවක් නොමැත.

3.5 ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙළ අනුව තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික ඇගයීම සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

3.6 ඒ අනුව ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත්ව ප්‍රායෝගික ඇගයීම, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලන සියලුම අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ලැයිස්තුව අකාරාදි/ විභාග අංක පිළිවෙළට සකසා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ලබාදෙනු ඇත.

ප්‍රායෝගික ඇගයීම සමත් අපේක්ෂකයන්ගේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලැබීමෙන් අනතුරුව, එම එක් එක් අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව විසින් ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී, ප්‍රායෝගික ඇගයීමේදී හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගන්නා සමුච්චිත ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සැකසූ මුළු ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත එවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන්ගේ යෝග්‍යතාව හා අවශ්‍ය ලියකියවිලිවල සත්‍යතාව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

3.7 එම මුළු ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 80% ක ප්‍රතිශතයක් පළමු වරට මෙම විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයන්ගෙන් ද, 20% ක ප්‍රතිශතයක් මීට පෙර දූත මණ්ඩලවල සේවය කර ඇති අපේක්ෂකයන්ගෙන් ද මෙම තනතුර සඳහා වන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සඳහා තෝරාගනු ලැබේ.

3.8 තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් පත්කරනු ලබන දූත මණ්ඩලය පිළිබඳ අවසන් තීරණය විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ගනු ලැබේ.

3.9. අවසාන ලකුණු නිර්ණය කිරීමේදී ඇතිවන විෂමතාවන් වැළැක්වීම සඳහා ඕනෑම කොටසකට වෙන්කර ඇති ලකුණු පූර්ණ සංඛ්‍යාවලින් (දශම සංඛ්‍යාවලින් තොරව) විය යුතු ය.

3.10 ඊට අමතරව විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results.exams.gov.lk යන වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීමෙන් පසු ලබා ගත හැකිය. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

3.11 විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයට මුදාහරින ලෙස දන්වා යැවූ විට එම අයදුම්කරුවන් නියමිත දිනට විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ වැඩ භාර ගත යුතුය. යම් හෙයකින් නියමිත දිනට විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ වැඩ භාර ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒ බව විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක ලේකම් වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතු වන අතර, වැඩ භාර ගැනීමට නියමිත දින සිට සති හතරක කාලයක් ඇතුළත විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සේවයට වාර්තා කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන්, ලේකම්ගේ අභිමතය පරිදි පත්වීමක් භාර ගැනීමට නුසුදුසු අය සේ සලකා කටයුතු කරනු ඇත. තව ද තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට පත්වීම් ලිපි නිකුත් කර සති දෙකක් ඇතුළත පත්වීම භාර ගන්නේද නැද්ද යන වග විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතු අතර, එසේ නොවන අවස්ථාවක පත්වීම භාර නොගන්නා අයකු සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

4. අයදුම්කිරීම හා අයදුම්පත් එවිය යුතු පිළිවෙළ:-

I. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත් පිරවීමේ දී එම උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

II. අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානින් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක්, සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් සහ වර්තමාන තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බවට ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

5. විභාග ගාස්තු:-

(අ) විභාග ගාස්තුව රු. 600/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු

ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදුකළ යුතු ය.

i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card);
ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සක්‍රීයකර ඇති ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the facility of internet transactions);
iii. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය / Flex යෙදවුම (Online Banking Method/ Flex App of the Bank of Ceylon);
iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any branch of the Bank of Ceylon).

සටහන :-

(*අ*) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

(*ආ*) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීමේ ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

(*ඇ*) විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

6. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර -

6.1 *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මගින් / අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත / විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ තැපැල් කුවිතාන්සිය ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේ දී / සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

6.2 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු /ඇය විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවාගත යුතු ය. තව ද, විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු අවස්ථාවේදීම තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එසේ ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබෙනු ඇත.

6.3 සෑම අපේක්ෂකයකුම තමාට නියම කොට ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින් පිළිපැදිය යුතු නීති රීති මාලාවක් *ගැසට්* මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

6.4 අපේක්ෂකයකු වෙත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

6.5 විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

7. ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්:-

7.1 අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මේ විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වීමේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් ඔහු / ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

8. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව: -

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණු ආවරණ කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

9. සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:-

9.1 තෝරා ගනු ලබන නිලධාරියකු, විදේශ රටවල පිහිටි දූත මණ්ඩල වෙත පත්කර හැරීමට පෙර, මූලිකව නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළ කොළඹ පිහිටි විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සේවය කළ යුතුය. මෙම මූලික කාලසීමාවේදී විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම් අසතුටුදායක යැයි අංශ ප්‍රධානීන්ගේ එකඟතාව ඇතිව ස්වාධීන ආයතනයක් විසින් තක්සේරු කරනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ පත්වීම අවලංගු කළ හැකිය. අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන කාලසීමාව අමාත්‍යාංශයේ අවශ්‍යතාව අනුව වෙනස් කළ හැකිය. තෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ. එම ස්ථාන මාරු කරනු ලබන දින සිට දින තිහක් (30) ඇතුළත, ඔහු/ඇය විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරී භාර නොගන්නේ නම්, එම ස්ථාන මාරුව අවලංගු වූවා සේ සලකනු ලබන අතර, අනුමත විශේෂ අවස්ථාවකදී හැර (උදා: ප්‍රසූත නිවාඩු) ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.

9.2 අදාළ දූත මණ්ඩලවල පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා අවශ්‍යතාවට අනුකූලව හා නිලධාරියාගේ යෝග්‍යතාව හා දක්ෂතා (විදේශ භාෂා දැනුම ආදිය) පදනම් කර ගනිමින් සුදුසුකම් ලැබුවන් පත් කිරීම තීරණය කරනු ඇත. එවැනි පත්කිරීමක් තීරණය කිරීමේදී නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික අවශ්‍යතා හා දුක්ගැනවිලි (දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය ආදී) පිළිබඳව සලකා බැලීමට අමාත්‍යාංශය කිසිදු ආකාරයකින් බැඳී නොමැත. තව ද, මෙම තෝරාගැනීමේ පරීක්ෂණවලින් ලබාගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙළට අනුව, එම පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමට ද අමාත්‍යාංශය බැඳී නොමැත. යම් නිලධාරියකු ලබා දෙනු ලබන දූත මණ්ඩල පත්වීම භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත්, එම පත්වීම අවලංගු වූවා සේ ලෙස සලකනු ලබන අතර ඒ සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කෙරෙන අභියාචනා පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියකු නව විභාගය සඳහා නැවත පෙනී සිටිය යුතු වන අතර, විභාගයේ වලංගුභාවය සහ සාධාරණ තේරීම් නිර්ණායකවල කොන්දේසි සහතික කිරීම සඳහා ඔහු/ඇය පෙර විභාගයේදී හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අනුගමනය කළ ක්‍රියා පටිපාටියට මුහුණ දිය යුතු ය.

9.3 තෝරාගත් නිලධාරියකු විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත්කිරීමෙන් අනතුරුව, විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසි හා නියමවලට අනුකූලව සාමාන්‍යයෙන් වසර තුනක කාලසීමාවක් එම දූත මණ්ඩලයේ සේවය කළ යුතු අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ද එළඹිය යුතු වේ. සේවයේ අවශ්‍යතාව මත මෙම කාලය දීර්ඝ කිරීමට ද හැකියාව පවතී.

9.4 රාජ්‍ය සේවයේ (කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ, පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ) නිලධාරීන් තෝරාගනු ලැබුවහොත්, විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සේවයට වාර්තා කිරීමෙන් අනතුරුව වර්තමාන වැටුප් පරිමාණය මතම මින් ඉදිරියටත් වැටුප් ගෙවනු ලබන අතර, සෙසු නිලධාරීන්ට මසකට රු. 54,400/- ක ස්ථීර වැටුපක් ගෙවනු ලැබේ.

9.5 තෝරාගත් නිලධාරියකු විදේශීය රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත්කරනු ලැබූ විට, අදාළ රටට යාමට හා ඒමට ගුවන් ගමන් ගාස්තු, විදේශයේ ඔහු/ඇය සේවය කරන කාලය තුළදී පත්වීම ලබන රටේ නවාතැන් පහසුකම් සහ නිලධාරියා සහ රජය අතර අත්සන් තබන ලද ගිවිසුමේ සඳහන් කර ඇති අන්දමට වෙනත් දීමනා සඳහා පිරිවැය, නිලධාරියා, ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයා සහ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු අවිවාහක හා නිලධාරියාගෙන් යැපෙන යෝග්‍ය දරුවන් දෙදෙනකු සඳහා පමණක් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි රජය විසින් දරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් කර ඇති ආකාරයට වඩා වෙනත් පවුලේ සාමාජිකයින් සමඟ පැමිණීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීමකට අමාත්‍යාංශය ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ.

9.6 අපේක්ෂකයන් දැනටමත් EPF / ETF හෝ PPE ප්‍රතිලාභ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ඔවුන් PSPF වැනි සේවා අවසාන ප්‍රතිලාභ සඳහා හිමිකම නොලබයි.

9.7 රාජකාරී චාරිකාව සඳහා නියමිත කාල සීමාව අවසන් වූ පසුව, නිලධාරියා නැවත ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම අනිවාර්ය වේ.

10. එමෙන්ම මෙම විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් අනුව, පවතින පුරප්පාඩු සියල්ලම සඳහා පත්කිරීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් සඳහා පත්කිරීම හෝ පත්නොකිරීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතු වේ.

11. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළකරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතීනම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

අරුණි රණරාජ,
ලේකම්,
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ
සංචාරක අමාත්‍යාංශය.

2026 නොවැම්බර් මස 13 දින,
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය,
ජනරජ ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ-1.

11 - 363