

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

කම්කරු විනිශ්චය සහා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ, 1 සේවා ගණයේ  
කම්කරු විනිශ්චය සහා භාෂණ පරිවර්තක තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

- 01. (අ) මූලකරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ආ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 02. ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 03. ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 04. ලිපි ලැබිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ස්ථීර ලිපිනය වෙනස් වේනම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න.)
- 05. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : \_\_\_\_\_
- 06. දුරකථන අංකය : (ජංගම) : \_\_\_\_\_ . (ස්ථාවර) : \_\_\_\_\_ .  
(සම්බන්ධ කරගත හැකි ජංගම දුරකථන අංකයක් අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කරන්න.)
- 07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_
- 08. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_
- 09. උපන් දිනය - වර්ෂය : \_\_\_\_\_ . මාසය : \_\_\_\_\_ . දිනය : \_\_\_\_\_ .
- 10. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : වර්ෂ : \_\_\_\_\_ . මාස : \_\_\_\_\_ . දින : \_\_\_\_\_ .
- 11. ජාතිය : \_\_\_\_\_
- 12. විවාහක/අවිවාහක බව : \_\_\_\_\_

13. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය :

අනු අංකය	විෂයය	පළමු වර	දෙවන වර	තෙවන වර
		වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....	වර්ෂය : ..... විභාග අංකය :.....	වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....
		ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණිය
1				
2				
3				
4				

14. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය :———. විභාග අංකය :———.

විෂයය	සාමාර්ථය

15. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 04 වන ඡේදයට අනුව සුදුසුකම් -

i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :———.

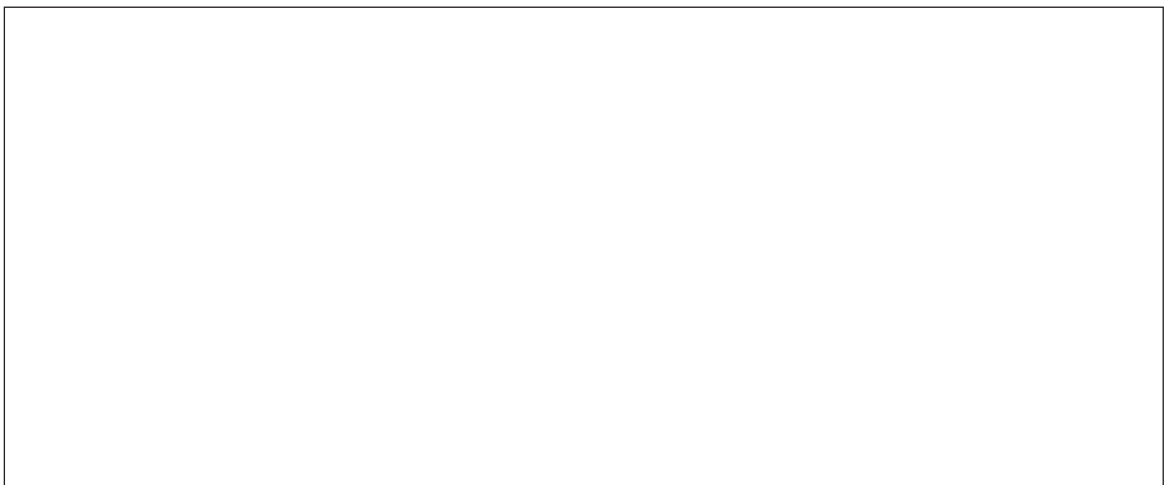
16. භාෂා ප්‍රවීණතාව - (අදාළ තීරුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

	ඉතා හොඳයි	හොඳයි	සාමාන්‍යයයි	දුර්වලයි
සිංහල				
දෙමළ				
ඉංග්‍රීසි				

17. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කුවිතාන්සිය මෙහි අලවන්න.



18. බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයෙහි II ඡේදයෙහි සඳහන් උපදෙස් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරුවලට අදාළ මූලික පිටපත මෙහි අලවන්න. (මෙම කොටස සම්පූර්ණ නොමැති අයදුම්පත් අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ලෙස සලකනු ලැබේ.)



අයදුම්කරුගේ සහතිකය

..... වන මම මෙහි සඳහන් කරන ලද සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මම රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාව මත සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නවා හෝ නොමැති බවත්, තනතුර අතහැර ගිය අයකු සේ සලකා නැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට කළින් හෙළිවුවහොත් නුසුදුසු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා රැකියාවෙන් ඉවත් කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බව ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී ..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බව ද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.  
(\*අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

දිනය :\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
අත්සන සහතික කරන  
නිලධාරියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

සහතික කරන ලද නිලධාරියාගේ නම :\_\_\_\_\_  
තනතුර :\_\_\_\_\_  
ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ, ස්ථීර/තාවකාලික/අභ්‍යාසලාභී/අනියම්, නිලධාරියෙක්/නිලධාරිනියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.  
(\*අනවශ්‍ය වචන කපාහරින්න.)

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ  
බලය පවරනු ලබන නිලධාරියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

දිනය :\_\_\_\_\_.  
තනතුර :\_\_\_\_\_  
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :\_\_\_\_\_.