

10. ලබා ඇති දේශීය විදේශීය පුහුණු (විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව)

අනු අංකය	සිදුසුකම	ආයතනය	වර්ෂය

11. ලබා ඇති සම්මාන

අනු අංකය	සම්මානය	ආයතනය	වර්ෂය

12. සේවා පළපුරුද්ද : (ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ මුල් පත්වීමේ සිට මේ දක්වා තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න)

තනතුර	තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය	කාලසීමාව		සේවා ස්ථානය
		සිට	දක්වා	

ඉහත ම විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, නියමිත පරිදි වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇති බවත් , පසුගිය වසර 05 තුළ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් සහතික කරන අතර, යම් හෙයකින් සපයා ඇති තොරතුරු නිරවද්‍ය නොවන බව විධිමත්ව තහවුරු වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයකට යටත් වන බවත් දන්වමි.

දිනය.....

අත්සන.....

“අ” කොටස

(පහත දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ආයතන ප්‍රධානීන් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු වේ.)

අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර ආසන්නතම අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය

01. මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන.....මයා/මිය/මෙනවිය

i. අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති අංක 1 සිට 12 දක්වා තොරතුරු නිවැරදි/වැරදි වේ.

ii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර 05 ක කාලය තුළ අධි වැටුප්/ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත/නැත.

එසේ අධි වැටුප්/ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

.....

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

iii. පූර්වාසන්නතම වසර 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇත/නැත

වර්ෂය	වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය උපයාගෙන ඇත/නැත

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

iv. වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇත්නම් එසේ කිරීමට හේතු සහ කාල සීමාව:.....

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

02. ලබා ඇති ප්‍රශංසා සහතික (පොදු 230 බි ආකෘතියෙන් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සඳහන් ප්‍රශංසා සහතික විය යුතු ය.)

වර්ෂය	කාරණය

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

03. මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සම්බන්ධයෙන් විනය පරීක්ෂණ, විගණන විමසුම් හෝ විමර්ශන කටයුතු පවති/නොපවති

පවති නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර

වර්ෂය	විනය/විගණන/විමර්ශන ද යන්න	එහි වත්මන් තත්වය

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

04. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 06/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූලව දඬුවමක් ලබා ඇත /නැත.

පවති නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර

(වෝද්‍යා පත්‍ර/ විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණීම අනිවාර්ය වේ.)

05. මහතාගේ/මහත්මියගේ/මෙනෙවියගේ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2020 හි හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 06/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොමැති බව හා විගණන විමසුම් නොමැති බවට මා විසින් පෞද්ගලිකවම සහතික වෙමි.

දිනය

විෂය නිලධාරියාගේ අත්සන

විෂය නිලධාරියාගේ නම :-

විෂය නිලධාරියාගේ තනතුර :-

06. නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් යටතේ වන අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇති/නැති බව සහතික කරමි.

දිනය

ආසන්නතම අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන, නම සහිත නිල මුද්‍රාව

සැ.යු. :- ඉහතින් අයදුම්කරු විසින් හා පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර විෂය නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු බැවින් එම කරුණු පරීක්ෂා කර බලා සත්‍ය කරුණු බවට සනාථ කරගෙන පහත නිර්දේශ යොමු කළ යුතුය.

“ඇ” කොටස

01. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන්.....මයා/ මිය/ මෙනවිය/තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන/නොලබන බව සඳහන් කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි. තවද මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව ඔහු/ ඇය දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව වීමට නියමිත පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් මුදාහැරීමට එකඟ වෙමි/ එකඟ නොවෙමි.

දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන,
නම සහිත නිල මුද්‍රාව

02. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් නිලධාරියා මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලබන බවත් විනය පරීක්ෂණ, විගණන විමසුම් හෝ විමර්ශන නොමැති බවත් දන්වමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන, නම සහිත නිල මුද්‍රාව

03. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් නිලධාරියා මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලබන බවත් විනය පරීක්ෂණ, විගණන විමසුම් හෝ විමර්ශන නොමැති බවත් දන්වමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය

.....
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන,
නම සහිත නිල මුද්‍රාව

04. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් නිලධාරියා මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලබන බවත් විනය පරීක්ෂණ, විගණන විමසුම් හෝ විමර්ශන නොමැති බවත් දන්වමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය

.....
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන,
නම සහිත නිල මුද්‍රාව

සටහන : ඉහත අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ නොවන වචන කපාහරින්න.

සැ.යු. : දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා උපදෙස් ලිපි 02/2026 අනුව හා සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද බඳවා ගැනීමට අදාළ අයදුම් පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ලේඛන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් සත්‍ය පිටපත් බවට නම් සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර ඇමුණුම් ලෙස යොමු කළ යුතුය. පහත සඳහන් ලේඛනවලට අමතරව විශේෂිත කරුණක් සම්බන්ධ ලේඛනයක් හැරුණු විට වෙනත් කිසිදු ලේඛනයක් හෝ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු අප වෙත යොමු නොකරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

- නිවැරදි පරිදි යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ගය සටහන
- බඳවා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන වසර 05 ක සේවා කාලය තුළ නිලධාරියා විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 06/2020 ප්‍රකාරව දඩුවමකට භාජනය වී සිටියේ නම් ඊට අදාළ චෝදනා පත්‍රය, විනය නියෝගය හා විනය නියෝගය ක්‍රියාත්මක කරන ලද බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ලබා දෙන ලද සහතිකය
- බඳවා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන සේවා කාලය තුළ නිලධාරියා විසින් ලබාගන්නා ලද නිවාඩු පිළිබඳ විස්තරය
- ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි අතිරේක සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාළ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් ලිපි පිටපත්
- බඳවා ගැනීමට අදාළ පූර්වාසන්නතම වසර 05 ට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාවන්හි සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- උසස් වීමට අදාළව නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු යොමු කිරීමේ දී ඉහත සඳහන් ආකෘති පත්‍රය අනුව ඔබ විසින් සකස් කර ගන්නා ලද අයදුම්පත්‍රයක එක් එක් නිලධාරියාට අදාළ වන පරිදි තොරතුරු ඇතුළත් කර මා වෙත යොමු කළ යුතු ය.

අයදුම්පත ඇතුළු ඉහත ලේඛන තාවකාලික ගොනුවක ගොනුගත කර පිටු අංක කර පිරික්සුම් ලැයිස්තුවක් මගින් යොමු කළ යුතු වේ. මෙම පත් කිරීමට අදාළව ඔබ විසින් සපයන සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානීන් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු බව අවධාරණය කර සිටින අතර සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකිරීම මත ඇතිවන ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වගකීමට බැඳී නොසිටින බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.