

## සංශෝධනය කිරීමයි

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ  
විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට (සංඛ්‍යාලේඛනඥ  
තනතුරට) බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2026

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2497 දරන  
2026.07.10 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ජනලේඛන හා  
සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III  
ශ්‍රේණියට (සංඛ්‍යාලේඛනඥ තනතුරට) බඳවා ගැනීමේ විවෘත  
තරග විභාගය - 2026 යන ශීර්ෂයෙන් යුතු අයදුම්පත් කැඳවීමේ  
නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පළවූ විභාග නිවේදන  
සංශෝධනය වීම හේතුවෙන් මුල් අයදුම්පත් කැඳවීමේ ගැසට්  
නිවේදනයේ සඳහන් අනෙකුත් සියලු විධිවිධාන එලෙසින් ම  
බලපැවැත්වෙන පරිදි අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය  
2026.08.24 දින තෙක් දීර්ඝ කෙරේ.

- මෙම විභාගය සඳහා දැනටමත් අයදුම්කර ඇති  
අයදුම්කරුවන් නැවත අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවශ්‍ය  
නොවේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,  
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික  
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

## රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ  
විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට (සංඛ්‍යාලේඛනඥ  
තනතුරට) බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2026

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු පවතින විධායක සේවා  
ගණයේ III ශ්‍රේණියට (සංඛ්‍යාලේඛනඥ තනතුරට) සුදුස්සන්  
තෝරා ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්  
සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා පවතින  
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධානයන්ට අනුව පුරප්පාඩු 28ක්  
පිරවීම සඳහා මෙම බඳවා ගැනීම සිදු කරන අතර, එම පුරප්පාඩු  
සියල්ල හෝ කිහිපයක් හෝ පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ හෝ  
අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ. පත්වීම  
ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින්  
තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම විභාගය 2026 ඔක්තෝබර් මස  
කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk)  
වෙබ් අඩවියේ “Our Service” යටතේ ඇති “Online  
Applications – Recruitment Exams/E.B. Exams” ඔස්සේ පළ  
කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට  
(Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026.07.13  
වැනි දින පෙ.ව. 09.00 ට විවෘත වන අතර 2026.08.10 වැනි දින  
ප.ව. 09.00 ට අවසන් වේ.

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්  
අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත්  
කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ  
පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා  
විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ  
කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති  
වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත  
යුතු ය.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය - 2026.08.10

### 1. වැටුප් පරිමාණය :

2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක  
10/2025 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I ට  
අනුව SL 1-2025 හි රු.82,150-10X2,400-8X2,940-  
17X3,900- රු.195,970/-ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක්  
හිමි වේ.

**2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :**

- I. රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ පවතින විධිවිධානයන්ට ද එම බඳවා ගැනීම් පටිපාටියට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි හි විධිවිධානයන්ට ද අංක 2310/29 හා 2022.12.14 වැනි දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ (සංඛ්‍යාලේඛනඥ තනතුරේ) III වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.
- II. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 21/2017 අනුව, මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තව ද ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- III. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය.
- IV. විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට පත් වී වසර 03ක් ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- V. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙහි IV පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනට පවත්නා වූ හා මින් මතු පනවනු ලබන්නා වූ නීති රීති හා ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය. ඒ අනුව දැනට ක්‍රියාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව තනතුරට පත්වී වසර 03 ක් ඇතුළත අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ/භාෂාවල ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු ය.
- VI. තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා / හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මඟ හරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කරනු ලැබිය හැකිය.

**3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :**

- (අ) සංඛ්‍යාතය, ගණිතය, ආර්ථික විද්‍යාව, ප්‍රජා විද්‍යාව, ජනගහන අධ්‍යයනය, පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය, භූගෝල විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව හෝ සිතියම් විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස අන්තර්ගත වූ,
  - a) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විදේශීය හෝ රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලැබූ හෝ,
  - b) ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපිත විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලැබූ හෝ,
  - c) 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 25 A වගන්තිය යටතේ පිළිගත්,
 පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධියක් ;

හෝ

- (ආ) සංඛ්‍යාතය, ගණිතය, ආර්ථික විද්‍යාව, ප්‍රජා විද්‍යාව, ජනගහන අධ්‍යයනය, පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය, භූගෝල විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව හෝ සිතියම් විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂයය ලෙස අන්තර්ගත වූ,
  - a) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විදේශීය හෝ රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලැබූ හෝ,
  - b) ශ්‍රී ලංකාවේ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපිත විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලැබූ හෝ,
  - c) 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 25 A වගන්තිය යටතේ පිළිගත්,
 පළමු හෝ දෙවන පන්ති (ඉහළ) සාමාර්ථයක් සහිත සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම.

සටහන :

- (i.) විශේෂ උපාධි සහතිකයක විශේෂිත විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පැහැදිලි ව දක්වා නොමැති අවස්ථාවලදී, විශේෂිත ක්ෂේත්‍රය හැදෑරූ කාල සීමාව තුළදී උපයා ගත යුතු මුළු සම්භාරක අගයෙන් 2/3කට සමාන හෝ වඩා වැඩිවන අගයක් හිමි විෂයය ක්ෂේත්‍රය එම විශේෂ උපාධි පාඨමාලාවෙහි ප්‍රධාන විෂයය ලෙස සලකනු ලැබේ.
- (ii.) සාමාන්‍ය උපාධියක් සඳහා අදාළ විෂයයන්ට හිමි මුළු සම්භාරක අගයෙන් 1/3කට සමාන හෝ වඩා වැඩි අගයක් හිමි වන විෂයයක් එම උපාධියේ ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

**4. කායික සුදුසුකම් :**

- I. සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා අත් සෑම අයුරකින් ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතු ය.
- II. තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික යෝග්‍යතාවෙන් යුක්ත අය විය යුතු ය.

**5. වයස් සීමාව :**

අවුරුදු 21ත් 35ත් අතර විය යුතු ය. “ඒ අනුව 2005.08.10 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1991.08.10 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.”

**6. වෙනත් සුදුසුකම් :**

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- III. තනතුරට බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනයට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

**7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

**7.1 ලිඛිත විභාගය හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය**

7.1.1. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විෂයානුබද්ධ සාමාන්‍ය දැනුම හා අභියෝග්‍යතාව යන විෂයයන් යටතේ පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයේ සමත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් ඉහළ ම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ සිට කුසලතා අනුපිළිවෙලට හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් එම කොමිෂන් සභාව පත්කරනු ලබන සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත කැඳවනු ලබන අතර, එහිදී බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරු ව එසේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති හා කායික යෝග්‍යතාවයෙන් යුතු අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල කුසලතාවය අනුපිළිවෙළින් මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම පත්වීම පිරිනැමීම සඳහා වූ සුදුසුකමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

**7.1.2 විෂය නිර්දේශය**

විෂයානුබද්ධ සාමාන්‍ය දැනුම - කාලය පැය 2 (උපරිම ලකුණු 100)  
(සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය 40%)

- දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සංඛ්‍යාලේඛන
- සංඛ්‍යාලේඛන හා ප්‍රජා සංවර්ධනය
- සංඛ්‍යාලේඛන සම්බන්ධිත නව ප්‍රවණතා
- සමාජ ආර්ථික තොරතුරු
- පරිසරය හා සමාජය
- භූගෝලීය සාධක හා ප්‍රජාව
- තොරතුරු තාක්ෂණය

අභියෝග්‍යතාව - කාලය පැය 1 (උපරිම ලකුණු 100) (සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය 40%)

- ගැටලු හා ඒවාට හේතු හඳුනා ගැනීම, තීරණ ගැනීම, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, සන්නිවේදන කුසලතාවය, ස්වයං විනය ප්‍රතිපත්ති හා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම යනාදී වශයෙන් අපේක්ෂකයකු සතු විශිෂ්ට කළමනාකරණ කුසලතාවයන් යොමු කරනු ලබන සිද්ධි හා ප්‍රස්ථාවන් අනුසාරයෙන් නිර්ණය කිරීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

**7.1.3 විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම**

පත්විම් බලධරයා විසින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට සුදුසු දිනය දන්වා එවූ පසු ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයයට ලබා ගත් ලකුණු / මුළු ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත තැපැල් මගින් යැවීමට හෝ [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගනු ඇත.

**8. විභාග කොන්දේසි**

“විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.”

I. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි ය. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ම පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් වන අතර, සෑම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර 02ට ම පෙනී සිටිය යුතුය. අපේක්ෂකයන්ට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. විභාග අයදුම්කරුවන් තමන්ට නියම කරන විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.

II. විභාග ගාස්තුව රු.1200/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය.

- i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් ( Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකු ක්‍රමය / “Flex” යෙදවුම මගින් (Online Banking Method/ “Flex” App of Bank of Ceylon)
- iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් ( Any Branch of Bank of Ceylon)

• සටහන :-

- (අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.
- (ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
- (ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

III. මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු

පසු එම මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

IV. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා හෝ සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු වේ. තව ද මෙම නිවේදනයේ 3 ඡේදයේ (i) / (ii) සටහන්වල අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති විටදී, නිවේදනයේ දැක්වෙන 7.1.2 අනුඡේදයේ දක්වා ඇති සමත් ලකුණු විභාගයෙන් ලබා ගත්තේ වුවද අපේක්ෂකයකු මෙම තනතුරට පත්කරනු ලැබීමට සුදුස්සකු නොවන්නේ ය.

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්:- ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

V. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලද්දක සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මගින් / අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන

ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙනත් කල්වෙලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේ දී / සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

**VI.** විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු අතර, අත්සන සහතික කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගය සඳහා පෙනී සිටි පළමු දිනයේදීම විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

**VII.** රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ.

**VIII.** විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඩුවමකට යටත් වීමට ඔහුට / ඇයට සිදුවනු ඇත.

**09.** අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව: විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයකු ම විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍රවලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමකින් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළත් විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට

ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

## 10. සම්මුඛ පරීක්ෂණය

I. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- a) උප්පැන්න සහතිකය
- b) ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- c) උපාධි (උපාධි සහතිකය හා විස්තරාත්මක උපාධි සහතිකය) හා අනෙකුත් අදාළ අධ්‍යාපන සහතික
- d) වර්ත සහතික 02 ක් (මින් එක් සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද මාස 06 නොඉක්ම වූ සහතිකයක් විය යුතු ය)
- e) ඔබ භාවිත කරන නමේ හා උප්පැන්න සහතිකයේ හෝ අනෙකුත් සහතිකවල සඳහන් කර ඇති නමේ සුළු හෝ වෙනසක් ඇත්නම් එම වෙනස පැහැදිලි කිරීම සඳහා විධිමත් ආකෘතියකින් යුත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් (අදාළ සහතිකවල නම් වෙන වෙන ම සඳහන් කරමින් එම නම්වලින් සඳහන් වන්නේ එකම පුද්ගලයකු බව ප්‍රකාශ කරමින් රු.50/- ක අවලංගු නොකරන ලද මුද්දරයක් උඩ ඔබගේ අත්සන තබා සාමදාන විනිශ්චයකරුවකු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු එය සනාථ කළ යුතුය.) ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- f) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික (ඇනොන්)
- g) සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය

II. අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන අවස්ථාවේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. ඉදිරිපත් කර ඇති යම්

කරුණක් සාවද්‍ය බව තනතුරකට තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිවුවහොත් හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් ම යටපත් කර ඇත්නම් හෝ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

11. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයෙහි ඇතුළත් කර නොමැති සහ මෙම බඳවා ගැනීමට අදාළ වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය, අවසන් තීරණය විය යුතු ය.
12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර, කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි විටක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි ,

ලේකම්,  
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,