

ආදර්ශ අයදුම්පත

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයට අයත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම-2026

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

අයදුම් කරන මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

සිංහල -2/ දෙමළ-3/ ඉංග්‍රීසි -4

සටහන :- අයදුම්කරනු ලබන මාධ්‍ය වෙනස් කළ නොහැක.

1.0. 1.1. සම්පූර්ණ නම :- (මයා/මිය/මෙය) :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :

1.2. සම්පූර්ණ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3 මුලකුරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙය) :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) උදා:- එම්.පී.බී.එස්.කේ.ගුණවර්ධන

1.4 මුලකුරු සමඟ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.0. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.3 තැපැල් ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසියෙන්)

3.0. ස්ථීර පදිංචි ස්ථානය අයත් :

3.1 පළාත් පාලන ආයතනය :

3.2 දිස්ත්‍රික්කය :

4.0. 4.1. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද යන බව :

4.2 . ජාතිය (සිංහල/ ශ්‍රී ලංකා ද්‍රවිඩ/ ඉන්දියානු ද්‍රවිඩ/ මුස්ලිම්/ වෙනත්) :

5.0. 5.1. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය: පුරුෂ 0 ස්ත්‍රී 1 ☐ (අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

5.2. විවාහක/ අවිවාහක/ වැන්දඹු යන වග : විවාහක - 1 ☐ (අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
අවිවාහක - 2 ☐
වැන්දඹු - 3 ☐

5.3. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

5.4 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස: අවුරුදු : මාස : දින :

5.5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

6.0. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර

ජංගම

7.0. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

7.1. උපාධිය	ආයතනය	දිනය
.....		
.....		

p

8.0. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :.....

8.1. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ දිවුරුම්දීමෙන් පසු වසර 03ක පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කරන දිනය:.....

8.2. රාජ්‍ය ආයතනයක නීතිමය තනතුරක වසර 03ක පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කරන දිනය:.....

* මූලික සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන පහත සඳහන් සහතික/ලේඛන අයදුම්කරු විසින්ම සත්‍ය බවට සහතික කර අයදුම්පත සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- නීතිවේදී උපාධි සහතිකයේ /ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු ලෙස දිවුරුම් දුන් සහතිකයේ ඡායා පිටපත;
- පළපුරුද්ද සනාථ කරන සහතිකවල ඡායා පිටපත්;
- උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්;
- වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත / වලංගු විදේශ බලපත්‍රය / වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්.

9.0. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර:

9.1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:.....

9.2. අතිරේක පළපුරුද්ද:

9.3 තොරතුරු තාක්ෂණය/තොරතුරු තාක්ෂණ නීතිය පිළිබඳ දැනුම:.....

9.4. භාෂා හැකියාව:

*අතිරේක සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛන අයදුම්පත හා එවිය යුතු නොවන අතර එම ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්කර තබා ගැනීම අයදුම්කරුගේ වගකීමකි.

10.0. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

(ඔව් නම් විස්තර කරන්න)

.....
.....

11.0. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මෙවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

12.0. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද ඔහු ඇය මා ඉදිරිපිට දී.....දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද, සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන
සම්පූර්ණ නම :
තනතුර:
දිනය:
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

13.0. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා පමණි.)

ඉහත විස්තර සඳහන්මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැඩ හා පැමිණීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව කිසිදු වෝදනාවක් නොවන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.
(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නම :
පදවි නාමය :
ලිපිනය :
දිනය :
(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)