

**නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට
බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2026**

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට පවතින පුරප්පාඩු 53 සඳහා පළාත් කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ www.ep.gov.lk → Exams → Online Application ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාරගැනීම 2026.07.16 වන දින පෙ.ව. 9.00ට විවෘත වන අතර 2026.08.14 වන දින ප.ව. 10.00ට අවසන් වේ. මෙම ලිඛිත විභාගය ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් කළ පසු හැකිතාක් ආසන්න දිනෙක, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නැගෙනහිර පළාතේ නගර හතරකදී නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

2. බඳවා ගැනීම සඳහා වන කොන්දේසි :-

- i. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු අතර, අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අනුව සේවා කොන්දේසි තීරණය කරනු ලැබේ.
- ii. පත්විම්ලාභීන් පත්විම් දින සිට එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වන අතර, පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් පරිදි පත්වීමේ දින සිට වසර වසර තුනක් (03)ක් ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය.
- iii. මෙම සේවය ස්ථානමාරුවලට යටත්වන සේවයකි. එබැවින් මෙම තනතුරට පත්වීම ලබන අය නැගෙනහිර පළාතේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කළ යුතුය. පත්විම්ලාභීන් මුල් පත්වීම ලබන සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර තුනක් (03)ක් අනිවාර්යෙන් ම සේවය කළ යුතුය.
- iv. පත්විම් ලැබ වසර පහක් (05)ක් ගතවීමට පෙර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.
- v. ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති දැනටමත් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවා නියුක්ත වූවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තේරී පත්වුවහොත් ඒ සඳහා නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා එකඟතාවය පළ කළ යුතුය.

03. පොදු සුදුසුකම් :-

- i. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තමාන හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- ii. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර මෙම නිවේදනයේ සඳහන් තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්කරු විසින් සපුරා තිබිය යුතුය.
- iii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුවේ.

04. වයස් සීමාව :-

සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

05. බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් :-

5.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් සහිතව සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය/ අංක ගණිතය/ ශුද්ධ ගණිතය/ මූලික ගණිතය/ වාණිජ අංක ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (06) සමත්ව තිබිය යුතුය.

5.2 පළපුරුද්ද :-

- (i) නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර පත්වීම් දරන, එම පත්වීම්වල සේවය ස්ථීර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 10/2025 අනුව ප්‍රාථමික මට්ටමේ PL කාණ්ඩයේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සහ MN 1- 2025 වැටුප් කේත යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් විය යුතුය.
- (ii) නියමිත දිනට පෙර නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක අඛණ්ඩ ස්ථීර හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක: 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය. එය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.

සටහන -

යම් තනතුරකට ස්ථීරව පත් කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇත්තා වූ හෝ යම් තනතුරකට ස්ථීර වශයෙන් පත්කිරීම සඳහා කොන්දේසියක් වශයෙන් සේවය කර ඇත්තා වූ හෝ පුහුණුවීමේ කාල පරිච්ඡේදයක් ඉහත (ii) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාලසීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ. යම් තනතුරකට ස්ථීර වශයෙන් පත්කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇති ඇති නාවකාලික අතීතය සේවා කාල පරිච්ඡේද ඉහත (ii) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාල සීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ.

06. වැටුප :-

මෙම තනතුරට 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 10/2025 අනුව **MN 2 - 2025** දරණ වැටුප් ඛණ්ඩය යටතේ පළාත් කළමණාකරණ නිලධාරී සේවයේ III,II හා I ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 48,470-10x540-11x630-10x1,010-10x1,190-රු.82,800/- ක් හිමි වේ. රු. 53,870/= න් ඔබ්බට යාම සඳහා වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම ද ලබා ගත යුතුය. රු. 60,800/- න් ඔබ්බට යාම සඳහා වැනි ශ්‍රේණියට උසස් වීම ද ලබා ගත යුතුය. මෙයට අමතරව රජයේ නිලදරුවන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ඔබට හිමි වේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

- i. මෙම තනතුර සඳහා නැගෙනහිර පළාත් සභාව තුළ අනුමත පළාත් කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියටද, රජයේ පොදු පරිපාලන චක්‍රලේඛ, ජාතික හා පළාත් ප්‍රතිපත්ති සහ ලිඛිත තරග විභාගයේදී ලබාගන්නා ලකුණුවල එකතුවේ පළාත් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ. පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කර ගනිමින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කොට, පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.එහිදී මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ල පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී හෙළිවුවහොත් තනතුර සඳහා වන හිමිකම අවලංගු කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.
- ii. ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් අතරින් ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් ලැබූ වැඩිම මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත්වීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට තෝරාගනු ලැබේ.
- iii. තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහකින්වත් 40% අපේක්ෂකයින් විසින් ලබාගත යුතු අතර, විභාගයේ මුළු ලකුණු ගණනින් අවම වශයෙන් සියයට පනහකින්වත් 50%ක් ලබා ගත යුතුය.

08. විභාග ගාස්තු :-

විභාග ගාස්තුව රු.1000/- කි. මෙම මුදල අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත නමට නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවිය හැකිය. ඒ සඳහා නිකුත් කරන ලද පත මාර්ගගත (online)ක්‍රමයට අයදුම්පත් යොමු කිරීමේදී අදාළ ස්ථානයෙහි උඩුගත (upload) කළ යුතුය. ලද පතෙහි මුල් පිටපත අයදුම්පතෙහි බාගත කරගන්නා ලද දෑ පිටපත සමඟ එවිය යුතුය. කුමන තේතුවක් නිසාවත් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, මෙම ගාස්තුව වෙනත් විභාගයකට මාරු කිරීමටද ඉඩ දෙනු නොලැබේ. **එසේම මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.**

09. විභාග කොන්දේසි :-

- i. මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මාර්ගගත (online) අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති මෙම විභාග දැන්වීම බාගත කර, කියවා මෙහි සඳහන් උපදෙස් තරයේ පිළිපැදිය යුතුය. අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලට අයදුම්පතක් බවට නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් භාරගන්නා ලද බව/ භාරනොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට (E-mail) හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ.
- ii. මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඵ්දිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලද පත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත ඉහත සඳහන් කර ඇති විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් මාර්ගගතව (online) නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.
- iii. විභාගය පැවැත්වීමට ආසන්න දිනෙක අයදුම්කරුවන්ට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර සම්බන්ධව නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් සහ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට (E-mail) දැනුවත් කරනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍රය බලා සංශෝධන වෙනොත් **026 2228368** දරණ දුරකථන අංකයට අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.
- iv. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අයදුම්කරුවෙකු වේ නම්, ඉහත දුරකථන අංකයට අමතා තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.
- v. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරුවන් විසින් වැළැක්විය යුතුය.
- vi. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොගෙන මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වීම වරදක් සේ සලකනු ලැබේ.

10. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය :-

- i. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු, එය බාගත (Download) කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා, ලද පතෙහි මුල් පිටපත අයදුම්පතෙහි අදාළ කොටුවේ නොගැලවෙන සේ අලවා, අයදුම්කරුගේ අත්සන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලවා සහතික කර, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පෙර හෝ අවසන් දින ඉක්ම වී සතිකයකට පෙර ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, කන්තිශා පාර, වරෝදුය නගර, ත්‍රිකුණාමලය යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලද පතෙහි මුල් පිටපත අලවා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (අයදුම්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගැනීම සුදුසුය.)
- ii. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **EX/Rec/26/09** , “නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2026” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම :-

අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙද්දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ සැපයිය යුතු තොරතුරක් හිතාමතා සැපයීම පැහැර හැර ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහු/ඇය පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට හෝ ඔහුට/ඇයට එරෙහිව නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීමට පිළිවන.

12. අත්සන සහතික කිරීම :-

අයදුම්පත්‍රයේ ඇති අයදුම්කරුගේ අත්සන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරියේ අත්සන් කොට, එම අත්සන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර එවිය යුතුය.

13. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :-

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාවය තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය නොකර සහ විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ පැළඳ නොමැති බව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා මුහුණු දෙකත් නිරාවරණය වන සේ විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. තවද තමන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන්ට විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එමෙන්ම විභාග ශාලාව තුළට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වනතුරු විභාග ශාලාධිපතිට හඳුනාගත හැකිවන පරිදි මුහුණු සහ දෙකත් ආවරණය නොකර සිටිය යුතුය.

14. විභාගයට පෙනී සිටීම :-

- i. ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලද විභාග අපේක්ෂකයකු තම ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.
- ii. සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම මාර්ගගතව (Online) යොමු කරන විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත සිටින සේ මුද්‍රණය කර මෙම දැන්වීමේ 12 හි සඳහන් පරිදි ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි අත්සන සහතික කරවාගත යුතුය. අත්සන සහතික කරගැනීමකින් තොරව විභාගයට පෙනී සිටීමට කිසිදු අපේක්ෂකයකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- iii. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට අපේක්ෂකයාට සිදුවනු ඇත.

15. විභාග පරිපාටිය :-

මෙම ලිඛිත පරීක්ෂණය, ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වන අතර සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ලිඛිත විභාගය :-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	කාලය	සමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතාවය	100	පැය 01 යි	40 %
භාෂා හැකියාව සහ කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	100	පැය 02 1/2 යි	40 %

අභියෝග්‍යතාවය :- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය මතන අයුරින් සැකසෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

භාෂා හැකියාව සහ කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය :- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයින්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය, භාෂාව හා රචනය, දෙන ලද තොරතුරු අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව, දී ඇති පාඨ සාරාංශ කිරීම, දී ඇති වාක්‍ය කිහිපයක

අදහස් තනි වාක්‍යයන් ලිවීම, සපයා ඇති දත්ත අනුව ප්‍රස්ථාර වගු සකස් කිරීම සහ සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නවලින්ද, කාර්යාලයක ලියවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කරන ආකාරය පිළිබඳ මූලික නීති රීති සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙකු විසින් කටයුතු කළ යුතු කරුණු අඩංගු ලිපියක් පිළිබඳ ක්‍රියාකරන ආකාරය ආදී කළමනාකරණ සේවා නිලධාරියෙකුගේ රාජකාරි පිළිබඳව අයදුම්කරුවන් සතු දැනුම පරීක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින්ද, කාර්යාලයක ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ඇමතුම් දින පොත, වවුචර්, වලන පත්‍රිකා, පැමිණීමේ ලේඛනය, දින මුද්‍රාව හා නාම මුද්‍රාව, තැපැල් මල්ල ආදී උපකරණ ගැනත් ඒවායින් ඇති ප්‍රයෝජන ගැනත් අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්නවලින් ද යුක්ත වේ.

සටහන :- සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් ම අපහැදිලි අත් අකුරු හා වචනවල අක්ෂර වින්‍යාසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන්ට සිය මනාපය පරිදි එක් භාෂා මාධ්‍යයක් පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. විභාගයේ මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් 50%ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ගත යුතුය. කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවත්නා පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුවම පත් කිරීම කරනු ලැබේ.

16. විභාගය පැවැත්වීම සඳහා යෝජිත ප්‍රධාන නගර හා එහි අංකයන් පහත සඳහන් වේ.

නගරය	නගර අංකය
ත්‍රිකුණාමලය	01
මඩකලපුව	02
අම්පාර	03
කල්මුණේ	04

සැ.යු. යම් නගරයකට ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් ගණන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් නගරයට යාබද නගරයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

- සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා නියමිත දිනයේදී සහභාගී නොවන අයදුම්කරුවන් සඳහා වෙනත් දිනයකදී සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- තම සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට අදාළ සියලු ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගී වන දිනයේදීම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉල්ලා ඇති නමුත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන සහතික සම්බන්ධයෙන් පසුව සලකා බලනු නොලැබේ.
- මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් විධිවිධානවල කිසියම් සංශෝධනයක් අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ගන්නා තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එමෙන්ම මෙම විභාගය යම් විශේෂ හේතුවක් මත නොපැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගුනහොත් ඒ පිළිබඳව ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එසේම මෙම තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණයෙන් පිරවීම, කොටසක් පිරවීම හෝ නොපිරවීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය නැගෙනහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත පත්කිරීම් බලධාරියා සතු වේ.

ජේ. ලියාකත් අලි,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
නැගෙනහිර පළාත.
16.07.2026