

**ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව**

**ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික හා මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරුවලට විවෘත බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම**

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වී ඇති කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය -3 සේවා ගණයට අයත් III ශ්‍රේණියේ පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික හා මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරුවල පුරප්පාඩු විවෘත බඳවා ගැනීමේ පදනමින් පිරවීම සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට මෙම නිවේදනයේ මතු දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2026.07.10 වේ.

තනතුරුවල පුරප්පාඩු ගණන පහත පරිදි වේ.

පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු	01
මුද්‍රණ කාර්මික	02
මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු	01

**1.0 සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:**

1.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්කිරීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2310/29 දරන සහ 2022.12.14 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, මුදල් රෙගුලාසි සහ ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 3- සේවා ගණය සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සහ ඒවාට දැනට ක්‍රියාත්මක කර ඇති හා මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ඉහත තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබේ. මෙම තනතුරු ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවට සීමා වූ තනතුරු වේ.

1.2 මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තව ද පත්වීමලාභීන් වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය විසින් වරින්වර නියම කරනු ලබන ආකාරයට පත්වීමලාභීන් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

1.3 මෙම පත්වීම් අවුරුදු තුනක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ය. තනතුරට පත්වී වසර තුනක් (03) ඇතුළත ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ගණයේ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ ඇමුණුම 1හි දැක්වෙන පරිදි 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.

1.4 පත්වීමලාභීන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020ට අනුව තනතුරට පත් කරනු ලබන දින සිට වසර පහක් ඇතුළත නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.

1.5 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හෝ මගහරින පත්වීම් ලාභියෙකුගේ පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබිය හැකි ය.

**2.0 තනතුරුවලට අදාළ වැටුප් කේතය සහ වැටුප් පරිමාණය :**

2.1 වැටුප් කේතය : MT 01- 2025

2.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 50,090-10 X 540-11 X 630-10X 1,010-10X 1,190 - රු. 84,420/- ක වැටුප් පරිමාණයක් මෙම තනතුරට හිමි වේ.

2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 අනුව අදාළ තනතුරට පත්කිරීමේ දී ගෙවන වැටුප තීරණය වේ.

**3.0 තනතුරුවලට පැවරෙන කාර්යයන්:**

**පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු :**

- පිටු ලේ - අවුට් කිරීම
- ප්‍රොසෙස් කැමරා වැඩ
- ඡායාපටල යොදා සැලසුම් කිරීම හා පිටු ලේ-අවුට් කිරීම
- රිප් කිරීම
- ඉමේජ් සෙටින් කිරීම
- ජ්ලේට් සෑදීම
- පොලිමර් ජ්ලේට් සෑදීම
- ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම

**මුද්‍රණ කාර්මික :**

- ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ අංශයේ ඇති සියලුම මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල දෝෂ හඳුනා ගැනීම හා සුළු අලුත්වැඩියා සිදු කිරීම.

**මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු :**

- නැමීම, ගැඳුර් කිරීම, ඉන්සට් කිරීම, වයර් ගැසීම, සෙක්ෂන් මැසීම හා පර්ලෙක්ට් බයින්ඩින් කිරීම, කැපීම, කේස් කවර සෑදීම, ලෙජර් සෑදීම, නැවත බැඳීම, පොයිල් කිරීම.

අදාළව අවම වශයෙන් වසර තුනක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම හෝ (NVQ) හතර (04) මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබීම.

**4.0. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :**

**4.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :**

සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම;

හෝ

ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) තුන (3) හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

**4.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු :**

පිළිගත් ආයතනයක පෙර මුද්‍රණ ශිල්පය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර තුනක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම හෝ පිළිගත් ආයතනයක පෙර මුද්‍රණ ශිල්පය පිළිබඳ වසර හතර (04) ක වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;

**මුද්‍රණ කාර්මික :**

පිළිගත් ආයතනයක මුද්‍රණ කාර්මික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව වැද්දුම් ශිල්පය / විදුලි කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර තුනක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම හෝ (NVQ) හතර (04) මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබීම;

**මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු :**

පිළිගත් ආයතනයක මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු ක්ෂේත්‍රයට

**4.3 කායික සුදුසුකම් :** සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.

**4.4 වෙනත් සුදුසුකම්**

1. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
2. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
3. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යවන සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

**සටහන :** තනතුරට ලබා ඇති පළපුරුද්ද හා සුදුසුකම් පිළිගත හැකි සහතික මගින් සනාථ කළ යුතු ය. එම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට වලංගු විය යුතු ය.

**4.5 වයස :** අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

**5.0 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පත් කළ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අයදුම්කරුවන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙලින් එක් එක් තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා වන විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය පහත උපලේඛනයේ දැක්වේ.

**6.0. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :**

**සටහන:** මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණක් අයදුම් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

(I) අයදුම්පත් 2026.07.03 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම “අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන

දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 306/71, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(II) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පතේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස්කර පිළියෙළ කරගත යුතු වේ.

නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, අයදුම්පත යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය කැඳවීම් නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත්කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බලා තහවුරු කර ගත යුතු වේ.

(III) අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය 3 සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම” ලෙස සඳහන් කර එවිය යුතු ය. තනතුරු කිහිපයක් සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම් වෙන් වෙන් වශයෙන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(IV) අයදුම්පතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු ය. කිසියම් ආයතනයකින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු හෝ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

(V) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් තැපෑලේදී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

7.0 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම

(I) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කරනු ඇත.

(II) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා කැඳවීම් ලිපියක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

(III) අයදුම්කරුවන් වෙත කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් <https://www.statistics.gov.lk/> වෙබ් අඩවියේ ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගතවූ පසුවත් තම කැඳවීම් ලිපිය නොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම්, දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතන අංශයෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද තනතුරේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු ය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමග ෆැක්ස් හෝ ඊමේල් මගින් කැඳවීම් ලිපියේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් හෝ ඊමේල් ලිපිනයක් සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය හෝ ඊමේල් ලිපිනය වෙත යොමුකර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිනාන්සිය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(IV) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගිවන අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත්, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

8.0 අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය

අපේක්ෂකයන් විසින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගිවන අපේක්ෂකයන් අන්‍යෝන්‍යව තහවුරුකර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමකින් තොරව පැමිණිය යුතු ය. එසේ නම් අන්‍යෝන්‍යව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අපේක්ෂකයන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඇතුළත්කර නොගැනේ. තව ද සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් අදාළ බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

**9.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම**

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පතේ සඳහන්කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ නීති ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10.0 ඉහත දැක්වෙන පුරප්පාඩු අතුරින් බඳවා ගැනීම් සිදු කළ යුතු පුරප්පාඩු ගණන ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

11.0 සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ

**කේ.එම්. ඩී. එස්.ඩී.කරුණාරත්න,**  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව.

2026 මැයි මස 22 දින,  
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

**උපලේඛනය**

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය -3 සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික හා මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරුවලට විවෘත බඳවා ගැනීම යටතේ බඳවා ගැනීම.

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ලකුණු පරිපාටිය

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය සමත් නම්,  අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ගණිතය විෂයයක් හෝ භෞතික විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව හෝ ඉංජිනේරු / තොරතුරු හා සන්නිවේදන (සිවිල් / යාන්ත්‍රික / විදුලි / ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණවේදය හෝ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ හෝ තාක්ෂණය සඳහා විද්‍යාව විෂය සමත්වීම;  අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විද්‍යාව හෝ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය හෝ නිර්මාණ කරණය හා තාක්ෂණවේදය හෝ යාන්ත්‍රික / විදුලි / ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණවේදය සඳහා විශිෂ්ට සාමාර්ථය;	ලකුණු 05 ක්  ලකුණු 03 ක්  ලකුණු 03 ක්	10

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විද්‍යාව හෝ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය හෝ නිර්මාණ කරණය හා තාක්ෂණවේදය හෝ යාන්ත්‍රික / විදුලි / ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණවේදය සඳහා සාමාර්ථය;</p> <p>අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ගණිතය සඳහා විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය.</p>	<p>ලකුණු 02 ක්</p> <p>ලකුණු 03 ක්</p>	
<p>2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :</p> <p><b>පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු</b></p> <p>පිළිගත් ආයතනයක පෙර මුද්‍රණ ශිල්පය සම්බන්ධයෙන් හදාරා ඇති,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• වසරකට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා</li> <li>• මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා</li> </ul> <p><b>මුද්‍රණ කාර්මික</b></p> <p>පිළිගත් ආයතනයක මුද්‍රණ කාර්මික ශිල්පය සම්බන්ධයෙන් හදාරා ඇති,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• වසරකට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා</li> <li>• මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා</li> </ul> <p><b>මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු</b></p> <p>පිළිගත් ආයතනයක මුද්‍රණ නිමැවුම්කරණය සම්බන්ධයෙන් හදාරා ඇති,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• වසරකට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා</li> <li>• මාස 06 කට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා</li> </ul>	<p>ලකුණු 05 බැගින්</p> <p>ලකුණු 03 බැගින්</p> <p>ලකුණු 05 බැගින්</p> <p>ලකුණු 03 බැගින්</p> <p>ලකුණු 05 බැගින්</p> <p>ලකුණු 03 බැගින්</p>	<p>25</p>
<p>3. අතිරේක පළපුරුද්ද</p> <p>(පළපුරුද්ද සඳහා පූර්ණ වසරකට ලකුණු 12 බැගින් උපරිම වසර වසර 05 ක් සඳහා ලබා දෙනු ලැබේ.)</p> <p><b>පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• පිළිගත් ආයතනයක පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු වශයෙන් සේවා පළපුරුද්ද සඳහා</li> </ul> <p><b>මුද්‍රණ කාර්මික</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• පිළිගත් ආයතනයක පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු වශයෙන් සේවා පළපුරුද්ද සඳහා</li> </ul> <p><b>මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• පිළිගත් ආයතනයක පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු වශයෙන් සේවා පළපුරුද්ද සඳහා</li> </ul>		<p>60</p>
<p>4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය</p>		<p>05</p>
<p>5. එකතුව</p>		<p>100</p>