

06. සුදුසුකම්:- විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරට පත් වූ දිනය :

6.1 සේවා පළපුරුද්ද :

.....

6.2 අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම/ සුදුසුකම් :

.....

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව සොයාගනු ලැබුව හොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් එම අයදුම්පත අවලංගුවන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව නම් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මම සේවයෙන් පහකරනු ලබන බවද පිළිගනිමි.

දිනය :-.....

.....,
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

i. අයදුම්කරු ලබා ඇති පැසසුම් හා දඬුවම් පිළිබඳ විස්තර මෙහි පහත දැක්වේ. :

පැසසුම් හා ස්වභාවය	පැසසුම් ලබා ඇති දිනය	දඬුවම හා ස්වභාවය	දඬුවම් ලබා ඇති දිනය

ii. අයදුම්කරුගේ,

- වැඩ : ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සාමාන්‍යයි/සතුටුදායකයි.
- හැසිරීම : ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සාමාන්‍යයි/සතුටුදායකයි.
- පැමිණීම : ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සාමාන්‍යයි/සතුටුදායකයි.

iii. නිවාඩු විස්තරය

අනියම්	විවේක	අඩ වැටුප්	වැටුප් රහිත
.....
.....

අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සහ මා විසින් සපයා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :

.....,
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 තනතුර :
 නිලමුද්‍රාව

09. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :- (රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය සඳහා පමණි.)

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන..... මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් සභාවේ/ආයතනයේසිට සේවය කරයි. ඔහු/ඇය ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/තාවකාලික තනතුරක් දරයි. පසුගිය වසරක කාලය තුළ ඔහු/ඇය වේතනාධික සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද ඔහු/ඇය මොනගණයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත් කොට නොමැති බවද ඉහත සඳහන් කර ඇති සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් පරීක්ෂා කර බැලූ බවද ඒවා නිවැරදි බවද ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් මුදවා හරින/නොහරින බවද.....දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවට ද මිත් සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :-

පදවි නාමය :-.....

දිනය :-.....

දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතන :-.....
 (රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය)