

4.0 දුරකථන අංකය : ස්ථාවර

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ජංගම

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.0

5.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබා ගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

සුදුසුකම් ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය
.....
.....

* ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :-----.

* මූලික සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික/ලේඛන අයදුම්කරු විසින්ම සත්‍ය බවට සහතික කර අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර :-

5.2 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-----.

5.3 අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද :-----.

5.4 තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :-----.

5.5 භාෂා හැකියාව :-----.

* අතිරේක සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේඛන අයදුම්පත හා එවිය යුතු නොවන අතර, එම ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කිරීමට සුදානම් කර තබා ගැනීම අයදුම්කරුගේ වගකීමකි.

6.0 ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">නැත</td><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr></table>	නැත		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px; height: 20px; text-align: center;">ඔව්</td><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr></table>	ඔව්	
නැත					
ඔව්					

(අදාළ කොටුවේ ලකුණ (✓) යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර කරන්න)

.....

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :_____.

8.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී, දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද, සහතික කරමි.

_____,
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය :_____.

සම්පූර්ණ නම :_____.

තනතුර :_____.

දිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැඩ හා පැමිණීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොවන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)