

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

“අ” කොටස

1. 1.1. මූලකුරු සමඟ නම :
- 1.2. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :
(ඉංග්‍රීසියෙන්):
- 1.3 නම (පත්විම් ලිපියේ සඳහන් ආකාරයට):

- 2 2.1 උපන්දිනය : අවුරුද්ද.....මාසය.....දිනය.....
- 2.2 වයස (2026.05.22 දිනට) : අවුරුදු.....මාස.....දින.....
- 2.3 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය:

- 3 3.1. පුද්ගලික ලිපිනය :
- 3.2. රාජකාරි ලිපිනය :
- 3.3. පෞද්ගලික දුරකථන අංකය: ස්ථාවර..... ජංගම.....
- 2.4. රාජකාරි දුරකථන අංකය :

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

5. 4.1. වර්තමාන තනතුර :
- 4.2. රාජ්‍ය සේවයේ මුල් පත්වීමේ දිනය :
- 4.3. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත්වූ දිනය :
- 4.4. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්(පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා/පශ්චාත් උපාධි)

අනු අංකය	පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා/පශ්චාත් උපාධි	ආයතනය	වර්ෂය

7. තොරතුරු තාක්ෂණ සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ දැනුම

අනු අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	වර්ෂය

8. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය

අනු අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	වර්ෂය

9. දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය

අනු අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	වර්ෂය

10. ලබා ඇති දේශීය විදේශීය පුහුණු (විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව)

අනු අංකය	සුදුසුකම	ආයතනය	වර්ෂය

11. සේවා පළපුරුද්ද : (ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ මුල් පත්වීමේ සිට මේ දක්වා තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න)

තනතුර	තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය	කාලසීමාව		සේවා ස්ථානය
		සිට	දක්වා	

ඉහත ම විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, නියමිත පරිදි වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇති බවත් , පසුගිය වසර 05 තුළ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් සහතික කරන අතර, යම් හෙයකින් සපයා ඇති තොරතුරු නිරවද්‍ය නොවන බව විධිමත්ව තහවුරු වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයකට යටත් වන බවත් දන්වමි.

දිනය.....

අත්සන.....

“ආ” කොටස

(පහත දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ආයතන ප්‍රධානීන් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු වේ.)

අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර ආසන්නතම අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය

01. මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන.....මයා/මිය/මෙනවිය

i. අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති අංක 1 සිට 11 දක්වා තොරතුරු නිවැරදි/වැරදි වේ.

ii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර 05 ක කාලය තුළ අඩ වැටුප්/ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත/නැත.

එසේ අඩ වැටුප්/ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

.....

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

iii. පූර්වාසන්නතම වසර 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇත/නැත

වර්ෂය	වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය උපයාගෙන ඇත/නැත

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

iv. වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇත්නම් එසේ කිරීමට හේතු සහ කාල සීමාව:.....

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

02. ලබා ඇති ප්‍රශංසා සහතික (පොදු 230 බි ආකෘතියෙන් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සඳහන් ප්‍රශංසා සහතික විය යුතු ය.)

වර්ෂය	කාරණය

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

03. මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සම්බන්ධයෙන් විනය පරීක්ෂණ, විගණන විමසුම් හෝ විමර්ශන කටයුතු පවතී/නොපවතී

පවතී නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර

වර්ෂය	විනය/විගණන/විමර්ශන ද යන්න	එහි වත්මන් තත්වය

(සැ.යු.- සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

04. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 06/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූලව දඬුවමක් ලබා ඇත /නැත.
පවතී නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර

.....
.....
(වෝදනා පත්‍ර/ විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණිම අනිවාර්ය වේ.)

05. මහතාගේ/මහත්මියගේ/මෙනෙවියගේ දකුණත පිටු අංක හා වමත පිටු අංක දක්වා වූ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ පවතින ලේඛන අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 01/2020 හි හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 06/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොමැති බව හා විගණන විමසුම් නොමැති බවට මා විසින් පෞද්ගලිකවම සහතික වෙමි.

.....
දිනය විෂය නිලධාරියාගේ අත්සන

විෂය නිලධාරියාගේ නම :-
විෂය නිලධාරියාගේ තනතුර :-

06. නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් යටතේ වන අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇති/නැති බව සහතික කරමි.

.....
දිනය ආසන්නතම අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන, නම සහිත නිල මුද්‍රාව

සැ.යු. :- ඉහතින් අයදුම්කරු විසින් හා පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර විෂය නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු බැවින් එම කරුණු පරීක්ෂා කර බලා සත්‍ය කරුණු බවට සනාථ කරගෙන පහත නිර්දේශ යොමු කළ යුතුය.

“ඇ” කොටස

01. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන්.....මයා/ මිය/ මෙනවිය/තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන/නොලබන බව සඳහන් කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි. තවද මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව ඔහු/ ඇය දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් මුදාහැරීමට එකඟ වෙමි/ එකඟ නොවෙමි.

දිනය
.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන,
නම සහිත නිල මුද්‍රාව

02. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් නිලධාරියා මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලබන බවත් විනය පරීක්ෂණ, විගණන විමසුම් හෝ විමර්ශන නොමැති බවත් දන්වමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය
.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන, නම සහිත නිල මුද්‍රාව

03. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් නිලධාරියා මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලබන බවත් විනය පරීක්ෂණ, විගණන විමසුම් හෝ විමර්ශන නොමැති බවත් දන්වමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය
.....
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන,
නම සහිත නිල මුද්‍රාව

04. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් නිලධාරියා මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලබන බවත් විනය පරීක්ෂණ, විගණන විමසුම් හෝ විමර්ශන නොමැති බවත් දන්වමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය
.....
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන,
නම සහිත නිල මුද්‍රාව