



கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் பதவி வெற்றிடம்

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் கீழ்வரும் பதவிக்கு பொருத்தமான தகைமையுடைய விண்ணப்பத்தாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

❖ அலுவலக உதவியாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)

தகைமைகள்: கல்வித் தகைமை

- க.பொ.த (சா/தர) பரீட்சையில் ஆறு (06) பாடங்களில் குறைந்தது இரண்டு பாடங்களிலேனும் திறமைசித்தியை இரண்டு அமர்வுகளுக்கும் மேற்படாமல் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

தொழில் முறைமைசார் தகைமை

- அலுவலக சேவையில் குறைந்தது 3 வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:

- 1) இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2) வயதெல்லையானது, விண்ணப்பிக்கும் இறுதித்திகதியில் 20 வயதிற்கு குறையாமலும் 35 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 3) சிறந்த தேக ஆரோக்கியம் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.

வயதெல்லை : 20 தொடக்கம் 35 வயதிற்கு உட்பட்டிருத்தல்.
மாதாந்த சம்பளம் : ரூ. 27,025/- + வாழ்க்கைப்படி (மாற்றத்தக்கது)
காலம் : ஒரு வருடம்

பொதுவான விதிகள்:

இந்நியமனமானது ஒரு வருடக் காலத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையிலானதாகும். எவ்வாறெனினும், பல்கலைக்கழகமானது ஒப்பந்தக் காலப்பகுதியில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சாத்தியின் திருப்திகரமான செயலாற்றுகையினை கருத்திற் கொண்டு சேவை நீடிப்பினை மேற்கொள்ளும். கல்வித் தகைமை மற்றும் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தாரர்கள் நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

விண்ணப்பப்படிவங்களை www.cmb.ac.lk எனும் இணையத்தளத்தில் தரவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை “முதுநிலை உதவி பதிவாளர்/ கல்விசாரா தாபனம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம், 94, குமாரதுங்க முனிதாச மாவத்தை, கொழும்பு 03.” எனும் முகவரிக்கு 13.01.2023 திகதியில் அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கப் பெறுமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். கடித உறையின் வலதுபக்க மூளையில் தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மேலும், தகுதி நிலையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு குறித்த சான்றுகளின் பிரதிகளையும் விண்ணப்படிவத்துடன் இணைத்தல் வேண்டும். குறித்த சான்றிதழ்களுடன் துணைபுரியாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

பதிவாளர்,
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்,
94, குமாரதுங்க முனிதாச மாவத்தை,
கொழும்பு 03.
02.01.2023