

04. 4.1 අයදුම්කරු පදිංචි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :-
- 4.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-
- 4.3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :-
- 4.4 2026.03.31 දිනට වයඹ පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය :- අවුරුදු :..... මාස :..... දින :.....

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

5.1 අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර: (සහතිකයේ පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

විභාග අංකය :

	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

5.2 අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර : (සහතිකයේ පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

විභාග අංකය :

	විෂයය	සාමාර්ථය
01		
02		
03		
04		

5.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.)

ආයතනය	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	කාලසීමාව	සාමාර්ථය	සහතිකපත් අංකය හා දිනය

06. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපන පිළිබඳ විස්තර :

6.1 ලදුපත් අංකය : මුදල :
 දිනය :
 නිකුත්කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :

ලදුපන මෙහි අලවන්න.

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි පාඩුව විඳදරා ගන්නා බව ද එකඟ වෙමි.
- (ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් මෙම තනතුරට පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවය අවසන් කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.

දිනය : ,
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

08. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 71,240/- කට වැඩි මූලික මාසික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය, මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බව ද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

අත්සන :
 සහතික කරන අයගේ නම :
 තනතුර හා නිල මුද්‍රාව :
 දිනය :