



# பதவி வெற்றிடம்

## நிர்வாக அதிகாரி பதவி (Post of Administrative Officer)

சுறுசுறுப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள I & II தர முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் அனுபவம் வாய்ந்த அதிகாரிகளிடமிருந்து நிர்வாக அதிகாரி பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. பல வருடங்கள் அனுபவத்தின் பிரகாரம் சுகாதார சேவையில் அனுபவம் வாய்ந்தவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

### தகைமைகள் மற்றும்

#### அனுபவம்

: அ) i. Iஆம் தர முகாமைத்துவ சேவையில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

#### அல்லது

ii. குறைந்தபட்சம் 08 வருடத்திற்குக் குறையாத சுறுசுறுப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள IIஆம் தர அதிகாரியாகவிருக்க வேண்டும்.

#### அல்லது

iii. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றுக்கொண்ட IIஆம் தர அதிகாரியாகவிருக்க வேண்டும். மனிதவள முகாமைத்துவம், பொது நிர்வாகம், அரச முகாமைத்துவம், வியாபார நிர்வாகத்திலான பட்டமாகவிருக்க வேண்டும்.

ஆ) பதவியுயர்வு திகதிக்கு அண்மைய ஐந்து (05) வருட காலம் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

இ) உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். மனிதவள முகாமைத்துவம், பொது நிர்வாகம், அரச முகாமைத்துவம், வியாபார நிர்வாகத்திலான பட்டமாகவிருக்க வேண்டும்.

**வயது** : விண்ணப்பதாரர்கள் 50 வயதிற்குக் குறைவானவர்களாகவிருத்தல் வேண்டும். (உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல)

### சம்பள அளவு

: சம்பளக் குறியீடு MN 7  
சம்பள அளவு -  
ரூபா 95,980 - 11x1,830 - 18x2,490 - 160,930.00  
(2027-01-01 ஆம் திகதியில்)

### பணி விபரம்

: சிறந்த அலுவலக நடைமுறை மற்றும் முறைமையில் சம்பந்தப்பட்ட பணியாளரின் அறிவு. நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பான தற்போதைய சுற்றறிக்கை வழிமுறைகள் மற்றும் நிறுவன அமைப்பு கொள்கை விதிகள் பற்றிய அறிவு

### சேவைக்கு அமர்த்துவதற்கான நியதிகள்:

நிரந்தரம் / ஒப்பந்தம் மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிய அடிப்படையிலாகும் மற்றும் இரண்டாம் நிலைமையாக்கவும் கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

அரச சேவையில் உள்ள ஊழியர்கள் விண்ணப்பங்களை தமது நிறுவனக் தலைமையினூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். அதன் பிரதியை நேரடியாக அனுப்பலாம். விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை விடுவிக்க முடியும் என நிறுவனத் தலைமையினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழொன்றையும் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

நியமனத்தை வழங்கும் / வழங்காமல் விடும் உரிமையை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பொது வைத்தியசாலை சபை தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.

கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் 2026 மார்ச் 03ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன் தமது முழுமையான சுய தரவுகள் மற்றும் உறவினரல்லாத இரண்டு (02) சான்று பகர்வோரின் பெயர்களுடன் தமது விண்ணப்பங்களை கீழே கையொப்பமிட்டுள்ளவருக்கு கிடைக்கச் செய்தல் வேண்டும்.

### தலைவர்,

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பொது வைத்தியசாலை,  
தலபதிட்டிய, நுகேகொடை.