

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிருவாக,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

**இலங்கை கிராம உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம்
தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்
காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2026**

01. இலங்கை கிராம உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள சேவைப் பிரமாண ஏற்பாடுகளின் படி வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் 2026, ஏப்பிரல் மாதத்தில் நடாத்தப்படவுள்ளதாகவும், அதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுவதாகவும் அறிவித்தல் விடுக்கப்படுகின்றது. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் எமது சேவைகள் (Our services) என்பதன் கீழ் Online Applications (Recruitment/E.B. Exams) என்பதன் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பங்களை இணையவழி (Online) ஊடாக மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும். முதல் தடவை பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதன் பின்னரான தடவைகளில் தோற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் தாம் தோற்றுகின்ற தடவையை சரியாக தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இணையவழி ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் அதனைப் பதிவிறக்கம் செய்து அச்சுப் பிரதியையும், மற்றைய தகவல்களையும் விண்ணப்பதாரியின் சான்றுரை ஒப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை என்ற பகுதியினை பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சை ஏற்பாட்டுக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத்திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் இலங்கை கிராம உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2026 என்று தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2026 பெப்ரவரி மாதம் 16 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை கட்டாயமாக தபாலில் அனுப்ப வேண்டும் என்பதோடு, அது தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய முறைப்பாடுகள்

கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்பட முடியுமான நட்டங்கள் விண்ணப்பதாரியினால் ஏற்கப்படல் வேண்டும். (பதிவிறக்கம் செய்யப்படும் விண்ணப்பத்தின் பிரதியினை தம்வசம் வைத்துக் கொள்ளல் பயனுடையதாகும்.)

02. இந்தப் பரீட்சை கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பின்வரும் அட்டவணை இலக்கம் 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் மாத்திரம் நடைபெறும். அந்த நகரங்களுக்கு உரித்தான நகர இலக்கம் கீழ்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறித்த தலைப்பில் இந்நகரம் மற்றும் நகர இலக்கம் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள அட்டவணைக்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பித்த நகரம் / நகரங்கள் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. மேற்குறிப்பிட்ட ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்துக்கு போதுமானளவு பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை காணப்படாதவிடத்து அப்பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து விட்டு, அதற்கு கிட்டிய பரீட்சை நிலையத்துக்கு குறித்த விண்ணப்பதாரிகள் அனுப்பப்படுவார்கள்.

மேலும் உத்தேசிக்கப்பட்ட நகரங்கள் அனைத்திலும் அல்லது அதிக எண்ணிக்கையில் அல்லது பரீட்சை நிலையங்களை ஸ்தாபிப்பதற்கு போதிய அளவு விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படாத விடத்து பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்துவதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

**அட்டவணை இலக்கம் 01: பரீட்சை நடைபெறும்
நகரங்களும் நகர இலக்கமும்**

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
யாழ்ப்பாணம்	04
மட்டக்களப்பு	05
குருநாகல்	06
அநுராதபுரம்	07
பதுளை	08
இரத்தினபுரி	09

03. (i) இப்பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் அவரினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல விண்ணப்பதாரிகளும் கட்டுப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரிகளுக்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளானவை வர்த்தமானி அறிவித் தலில் வெவ்வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இவ்விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

04. **தகைமைகள் :** தற்சமயம் கிராம அலுவலர் III ஆந் தரத்துடைய அலுவலராக இருத்தல் இந்த பரீட்சைக்கு தோற்ற தகுதியுடையவராவார்.

05. பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வை யாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடை யாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரு வனவற்றுள் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அவ்வாறே பரீட்சார்த்திகள் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் சாதனங்களை அணிந்திராதிருப்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியுமான வகையில் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

06. (i) **விண்ணப்பப்படிவங்கள் :** இணையவழி (Online) மூலம் கோரப்படும் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் முழுமைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் இணையவழி ஊடாக அனுப்பிய மென்பிரதி மற்றும் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிய அச்சிடப்பட்ட பிரதி (Printout)

ஆகிய இரண்டும் பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர், அம்மென் பிரதி மற்றும் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை உறுதிப்படுத்துகை (Verify) செய்யப்படுவதுடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பங்களாக திணைக் களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா/ ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லையா என அமைப்பினுள் பிரவேசிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் (ஈ-மெயில்) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். இணையவழி மூலம் விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயார்படுத்தப்பட்டுள்ள பொதுவான அறிவுரைப் பத்திரத்தை (Common Instructions) பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் போது இவ்வறிவுரைகளை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாக கருதப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) **போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை :** விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பும் போது மிகக் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எச் சந்தர்ப்பத்திலும், அவரது பரீட்சார்த்த உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும்.

(iii) முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப் பிக்கும் உத்தியோகத்தார்களினால் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் எதுவும் செலுத்த வேண்டிய தில்லை. எனினும், அடுத்துவரும் அமர்வுகளில் உத்தியோகத்தார்களினால் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 250.00 என்ற விகிதத்தில் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது இணையவழி முறையில் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டண முறைமைகளின் படி மாத்திரம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

- i. வங்கிக் கடன் அட்டை (Bank Credit Card)
- ii. இணையவழி கட்டண வசதிகள் செயற் படுத்தப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பற்றுமதி அட்டை மூலம் (Bank Debit Card with Internet Bank Facility)

iii. இலங்கை வங்கியின் இணையவழி வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method)

iv. இலங்கை வங்கி கிளை மூலம் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)

குறிப்பு - மேற்படி முறைகளின் மூலம் கட்டண செலுத்துகை இடம்பெறும் விதம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் இணையத் தளத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனையின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுந் தகவல் (SMS)அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்துக்குரிய முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட கட்டணச் செலுத்தல் முறை ஊடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் பிழைகள் தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது. பரீட்சைக்காக செலுத்திய பணம் எக் காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது அத்ோடு மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது.

07. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித் துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின் படி, விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு அல்லது அத் திகதிக்கு முன்னர் தீர்மானிக்கப்பட்ட பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுடன் முறையாக பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித் துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் இணையவழியாக மாத்திரம் அனுப்பப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டவுடன் உடனடியாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் அதனை குறிப்பிட்டு இணையத்தளத்தில் அறிவித்தலொன்று/ விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுந் தகவல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் தமக்கான அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறு அது தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு கிளையிடம் விசாரிக்க வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பனவற்றைச் சரியாக குறிப்பிட்டு ஒரு கோரிக்கைக் கடிதத்தினை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வினவப்படுகின்ற யாதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவது பற்றுச் சீட்டின் பிரதியை / பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்துதல் உரியதாயின் அதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை மற்றும் விண்ணப்பப்படிவம் தபாலிடும் போது பதிவுத்தபாலிட்ட பற்றுச்சீட்டினை ஆயத்தமாக தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனளிக்கக் கூடும். அனுமதிச் சீட்டைச் சரிபார்த்த பிறகு ஏதேனும் திருத்தங்கள் தேவைப்பட்டால், தேர்வுத் துறையை உரிய நேரத்தில் தொடர்பு கொண்டு, விண்ணப்பத்தின்படி உரிய திருத்தங்களைச் செய்ய வேண்டும். தேர்வு மண்டபத்தில் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கான கோரிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

குறிப்பு - விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளவராக கருதப்பட மாட்டார்.

08. பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப் பதாரியின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத் தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் உரிய பரீட்சைச் சுட்டிலக்கத்தின் கீழ் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.
09. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடிய வகையில் திணைக்களத் தலைவர்கள், அவர்களுக்கு கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்பட மாட்டாது.
10. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் மாத்திரம் இப்பரீட்சை நடைபெறும் என்பதோடு குறித்த சேவையினுள் சேர்வதற்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற இந்த உத்தியோகத்தர் களால் முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்குள் உள்வந்த பரீட்சார்த்திகள் அவர்கள் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழி ஒன்றில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்துள்ள மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
11. உத்தியோகத்தார்கள் தமது தற்றுணிவின் பேரில் வெவ்வேறான தடவைகளில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வேறுவேறாக தோற்றலாம். எனினும் சித்தி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது நூற்றுக்கு நூற்பதினை (40%) அவர்கள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சகல பாடங்களிலும் சித்தியெய்தி பரீட்சையைப் பூர்த்தி செய்யும் ஆண்டில் பரீட்சை நடைபெற்ற இறுதித் திகதி இந்த வினைத்திறன் தடைதாண்டலை சித்தியெய்திய திகதியாகக் கருதப்படும்.

12. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எனக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் என்பதோடு, பரீட்சையில் சித்தியெய்திய பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
13. பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களிற்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவார்கள். அச்சட்ட விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் கட்டுப்படல் வேண்டும் என்பதோடு, இந்த பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடுகள் தொகுக்கப்படாத, இந்த பாடத்திற்கு உரியதாக எதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பிலாக இருந்தாலும் எனது தீர்மானமே இறுதி முடிவாக அமையும்.
14. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக் கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
15. **பரீட்சை நடைமுறை :**

பின்வரும் பாடங்கள் உள்ளடங்கலான எழுத்து மூலப்பரீட்சை ஒன்றிற்கு பரீட்சார்த்திகள் தோற்ற வேண்டும்.

அட்டவணை இலக்கம் 02 : பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டிய பாடங்கள் மற்றும் உரித்தான ஏனைய விபரங்கள்

	பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	நேரம்
01	அலுவலக முறைமை மற்றும் கணக்குகள்	01	100	02 மணித்தியாலம்
02	விடயம் சார்ந்த தொழில்முறை அறிவு	02	100	02 மணித்தியாலம்
03	கணிணிப் பரீட்சை எழுத்துப் பரீட்சை	03	100	01 ½ மணித்தியாலம்

15.1 அலுவலக முறைமை மற்றும் கணக்குகள் (பாட இலக்கம் - 01)

(அ) அலுவலக முறைமை :

கிராம அலுவலர் அலுவலகம் மற்றும் அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்தும் திறனை பரீட்சித்தல் மற்றும் கடமை ஆவணங்களை நன்கு புரிந்துகொள்ளல் மற்றும் தெளிவான மற்றும் சுருக்கமான குறிப்புகள் மூலம் ஒரு குறிப்பிட்ட முறையில் தங்கள் கருத்துக்களை / அவதானிப்புகளை முன்வைக்கும் திறனைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் விடயம் சார்ந்த விபரங்கள் தொடர்பில் அறிக்கையை வரைவிடும் இயலுமையும் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும்.

(ஆ) கணக்குகள் :

கிராம அலுவலர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளுக்கு உரித்தான மற்றும் அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கப்படும் அடிப்படைக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்கு முறைமையையும், பணக் கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடுகளின் பணிகள், பெறுகை தொடர்பான புரிதலையும் அறிவையும் அளவிட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

15.1.1 வினாப் பத்திரம் தொடர்பான விபரம் :

- I ஆம் பாகம் - குறுகிய விடைகளை எதிர்பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்டது. வினாத் தாளிலே விடையளித்தல் வேண்டும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (25 புள்ளிகள்)
- II ஆம் பாகம் - மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப் பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (75 புள்ளிகள்)

15.2 விடயம் சார்ந்த தொழில்முறை அறிவு - (பாட இலக்கம் 02)

சார்ந்த தொழில்முறை அறிவு - (பாட இலக்கம் 02)

கிராம அலுவலர்களுக்குரிய பல்வேறு கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் அமைச்சு, திணைக்களம், மாகாண சபைகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான அரசாங்க நிறுவனங்கள் மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் தொடர்பிலான அறிவினைப் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும்.

15.2.1 வினாப்பத்திரம் தொடர்பான விபரம் :

- I ஆம் பாகம் - சுருக்க விடைகளை எதிர்பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்டது. வினாத்தாளிலே விடையளித்தல் வேண்டும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (25 புள்ளிகள்)
- II ஆம் பாகம் - மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப் பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (75 புள்ளிகள்)

15.3 கணினிப் பரீட்சை (பாட இலக்கம் - 03) :

விண்ணப்பதாரிக்கு பின்வரும் திறமைகள் இருக்கின்றதா என்பது பற்றி ஆராய்தல் இப்பரீட்சிப்பின் நோக்கமாகும்.

- I. தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கரு
- II. செயற்பாட்டுத் தொகுதி
- III. கோப்பு முகாமைத்துவம்
- IV. சொல் செயலாக்கம்
 - i. அடிப்படை திறன்கள் திரைக்கு அறிமுகமாதல், உரைத் தொகுப்பு, உரைகளை ஒரே தொடரில் அமைத்தல் எழுத்துரு வகை மற்றும் துணைப் பந்திகள், பந்திகளின் வரிகளுக்கு இடையிலான இடைவெளி மாற்றங்கள், டெப் அமைப்பு (Tab Settings) ஒரு உரையைத் தேடல் மற்றும் மீளமைத்தல்
 - ii. எழுத்துப்பிழை மற்றும் இலக்கணப் பிழைகள் ஒத்த சொற்கள்,
 - iii. நெடுவரிசை இடல், பக்கங்களின் அமைப்பு,
 - iv. ஆவணங்களை அச்சிடல், அட்டவணை அமைத்தல், ஒழுங்கு வரிசைப்படுத்துதல்,
 - v. கோப்பு முகாமைத்துவம்
 - vi. ஒரு ஆவணத்தை பல முகவரிகளுக்கு அனுப்பும் வகையில் தயாரித்தல்,
 - vii. மைக்ரோ பயன்பாடு,
- V. விரிதாள்கள்
 - i. அடிப்படைத் தகைமைகள்,
 - ii. வடிவமைத்தல் (Formatting),
 - iii. தொகுத்தமைத்தல்,
 - iv. வரிகள் மற்றும் இடைவெளிகள், புதிய செருகல்கள் மற்றும் நீக்குதல்கள்,
 - v. தரவுகளை ஒழுங்குமுறையில் அமைத்தல்,
 - vi. வரைபடங்களைத் தயாரித்தல்,
 - vii. அச்சிடல்,
 - viii. @ செயற்பாடு (@ Functions)
 - ix. மைக்ரோ பயன்பாடு கோப்பு முகாமைத்துவம்,

- VI. தரவுத் தளம்
- அறிமுகம் அடிப்படைத் தகுதிகள்,
 - தரவுத் தள உருவாக்கம் மற்றும் பயன்பாடு,
 - படிவங்கள்,
 - இணைந்த படிவங்கள் பொப் அப் படிவங்கள் (Popup forms)
 - வினவல்கள் (queries),
 - ஒழுங்குமுறையில் அமைத்தல்,
 - அறிக்கைகளைப் பெறுதல்,
 - மைக்ரோ பயன்பாடு,
- VII. முன்வைப்புகள் / படக் குறிப்புகள்
- அடிப்படைத் தகைமைகள், தொகுத்தமைத்தல், வடிவமைத்தல்,
 - திட்டங்களை அமைத்தல்,
 - பதிலீட்டு கிளிப்புகளை வரைதல் மற்றும் வரைபடங்களை உள்ளீடு செய்தல்,
 - படவில்லைகளை மாற்றுதல் மற்றும் அனிமேஷன் விளக்கக்காட்சி கருவிகளின் பயன்பாடு,
 - குரு (Master) காட்சி வில்லை அமைத்தல்,
 - காட்சிவில்லைகளை அச்சிடல் மற்றும் குறிப்புகள்,
- VIII. இணையத்தள வலையமைப்பு
- இணையத்தளத்தை அறிமுகம் செய்தல் உலகளாவிய வலையமைப்பு
 - பாதைகளை கண்டறியும் விதம்,
 - பயன்பாட்டு இணையத்தளம்
- IX. மின்னஞ்சல்(E-Mail)
- அறிமுகம் அடிப்படைத் தகைமைகள், மின்னஞ்சல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
 - மின்னஞ்சல் அனுப்புதல் மற்றும் அவற்றுக்கு பதிலளித்தல்.
 - இணைப்புக்களை சேர்த்தல், முகவரியைக் கண்டறிய சுருக்க பெயர் பயன்பாடு,
 - செய்தித் தொகுப்பு,

15.3.1 வினாப் பத்திரம் தொடர்பான விபரம் :

இவ்வினாப் பத்திரம் இரண்டு பாகங்களைக் கொண்டுள்ளதோடு, பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள I மற்றும் II ஆம் பகுதிகள் இரண்டுக்குமுரிய நேரம் 1 ½ மணித்தியாலமாகும்.

- I ஆம் பாகம் - பஸ்தேர்வு / சுருக்க விடையினை எதிர்பார்க்கும் 40 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. (40 புள்ளிகள்)
- II ஆம் பாகம் - பகுதியளவு கட்டமைக்கப்பட்ட 05 வினாக்களைக் கொண்டது. (60 புள்ளிகள்)

15.3.2 கணினிப் பாட எழுத்துப் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்புப் பெறுவதற்குத் தேவையான தகைமைகள் :

(அ) கணினிப் பாட எழுத்துப் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்புப் பெறுவதற்கான தகைமைகளைப் பெறும் பாடநெறிகள் மற்றும் சான்றிதழ் பத்திரங்கள் :

2024.06.06 ஆந் திகதிய அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை கிராம உத்தயோகத்தர் சேவையின் சேவைப் பிரமாண ஏற்பாடுகளின் படி கிராம உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் இணைப்பு 02 இன் 06 ஆம் பந்தியின் படி தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால்

வழங்கப்படும் கணினிச் செயற்பாட்டுப் பத்திரம் அல்லது கணினிச் செயற்பாட்டுப் பத்திரத்துக்குச் சமனான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்துடைய இரண்டாம் நிலைக் கற்கை அல்லது தொழில்முறைக் கற்கை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து வழங்கப்பட்ட கணினி தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் இந்த கணினி ஆற்றலைப் பரீட்சித்துப் பார்க்கும் எழுத்துப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுகிறார்கள். மேலும், தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் கணினிச் செயலி உதவியாளர் (NVQ மட்டம் 3) இற்கான சான்றிதழைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் இந்த கணினி ஆற்றலைப் பரீட்சிக்கும் எழுத்துப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுகிறார்கள்.

(ஆ) கணினிப் பாட எழுத்துப் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்புப் பெறுவதற்கான தகைமைகளைப் பெறும் பட்டப் பாடநெறிகள் :

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டத்தைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் கிராம உத்தியோகத்தர் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(1) கணினியியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பப் பட்டம்

அல்லது

(2) கணினியில் / தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பிரதான பாடமொன்றாக கற்றுள்ள பட்டம்

எஸ். ஆலோகபண்டார

செயலாளர்,

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்

உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

“நில மெதுர”, எல்விடிகல மாவத்தை,

கொழும்பு 05,

2026, சனவரி 06.

அட்டவணை I			
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
கொழும்பு	1103	01 கொழும்பு	01 மேல் மாகாணம்
கொலன்னாவ	1106		
கடுவெல	1109		
ஹோமாகம	1112		
ஹங்வேல்ல	1115		
பாதுக்க	1118		
மஹரகம	1121		
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை	1124		
திபிரிகஸ்யாய	1127		
தெஹிவனை	1130		
இரத்மலானை	1131		
மொரட்டுவ	1133		
கஸ்பேவ	1136		

அட்டவணை I			
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
நீர்கொழும்பு	1203	02 கம்பஹ	01 மேல் மாகாணம்
கடான	1206		
திவுலபிடிய	1209		
மீரிகம	1212		
மினுவன்கொடை	1215		
வத்தளை	1218		
ஜா எல	1221		
கம்பஹா	1224		
அத்தனகல்ல	1227		
தொம்பே	1230		
மஹர	1233		
களணி	1236		
பியகம	1239		
பாணந்துறை	1303	03 களுத்துறை	
பண்டாரகம	1306		
ஹொரண	1309		
இங்கிரிய	1310		
புலத்சிங்கள	1312		
மதுராவல	1315		
மில்லனிய	1318		
களுத்துறை	1321		
பேருவளை	1324		
தொடங்கொட	1327		
மதுகம	1330		
அகலவத்தை	1333		
பாலிந்தநுவர	1336		
வலள்ளாவிட	1339		

அட்டவணை I			
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
தும்பனே	2103	04 கண்டி	02 மத்திய மாகாணம்
பூஜாபிடிய	2106		
அகரணை	2109		
பாததும்பர	2112		
பன்வில	2115		
உடுதும்பர	2118		
மினிபே	2121		
மெததும்பர	2124		
குண்டசாலை	2127		
கங்கவட கோரணை	2130		
ஹாரிஸ்பத்துவ	2133		
ஹதரலியத்த	2134		
யடிநுவர	2136		
உடுநுவர	2139		
தொலுவ	2142		
பாதஹேவாஹெட	2145		
தெல்தொட்டை	2148		
உடபலாத	2151		
கங்க இஹல கோரலே	2154		
பஸ்பாகே கோரலே	2157		
கலேவெல	2203	05 மாத்தளை	
தம்புள்ள	2206		
நாஉல	2209		
பல்லேபொல	2212		
யடவத்த	2215		
மாத்தளை	2218		
அபன்கங்க கோரலே	2221		
லக்கல பல்லேகம	2224		
வில்கழுவ	2227		
ரத்தொட	2230		
உகுவெல	2233		
கொத்மலை	2303	06 நுவரெலியா	
கொத்மலை மேற்கு	2304		
ஹகுரன்கெத	2306		

அட்டவணை I			
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
மதுரட	2307	06 நுவரெலியா	02 மத்திய மாகாணம்
வலபனே	2309		
நில்தண்டாஹின்ன	2310		
நுவரெலியா	2312		
தலவாக்கலை	2313		
அபகமுவ	2315		
நோலுட்	2316		
பென்தொடை	3103	07 காலி	03 தென் மாகாணம்
பலபிடிய	3106		
கரன்தெணிய	3109		
எல்பிடிய	3112		
நியாகம	3115		
தவலம	3118		
நெலுவ	3121		
நாகொடை	3124		
பத்தேகம	3127		
வந்துரப	3128		
வெலிவிடிய திவிதுர	3130		
அம்பலன்கொடை	3133		
ஹிக்கடுவ	3136		
ரத்தகம	3137		
மாதம்பாகம	3138		
கடவத்தர	3139		
போபே பொந்தல	3142		
அக்மீமன	3145		
யக்கலமுல்ல	3148		
இமதுவ	3151		
ஹபராதுவ	3154		
கோனபீனுவல	3157		
பிடபெத்தர	3203	08 மாத்தறை	
கொடபொல	3206		
பஸ்கொடை	3209		
முலடியன	3212		
அதுரலிய	3215		

அட்டவணை I			
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
அகுரஸ்ஸ	3218	08 மாத்தறை	03 தென் மாகாணம்
வெலிபிடிய	3221		
மாலிம்பட	3224		
கபுருபிடிய	3227		
ஹக்மன	3230		
கிரிந்த புஹுலுவெல்ல	3233		
திஹுகொட	3236		
வெலிகம	3239		
மாத்தறை	3242		
தெவிநுவர	3245		
திக்கெல்ல	3248		
சூரியவெவ	3303	09 ஹம்பாந்தோட்டை	
லுணுகம்வெஹெர	3306		
திஸ்ஸமஹாராம	3309		
ஹம்பாந்தோட்டை	3312		
அம்பலாந்தோட்டை	3315		
அகுணகொல பெலஸ்ஸ	3318		
வீரகெடிய	3321		
கடுவன	3324		
ஒகேவெல	3327		
பெலிஅத்த	3330		
தங்கல்ல	3333		
வலஸ்முல்ல	3336		
கைட்ஸ்	4103	10 யாழ்ப்பாணம்	04 வட மாகாணம்
சங்கானை	4106		
சந்திலிபாய்	4109		
தெலிப்பழை	4112		
உடுவில்	4115		
கோபாய்	4118		
கரவெட்டி	4121		
மருதன்கேணி	4124		
பருத்தித்துறை	4127		
சாவகச்சேரி	4130		
நல்லூர்	4133		

அட்டவணை I

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
யாழ்ப்பாணம்	4136	10 யாழ்ப்பாணம்	
வேலனை	4139		
டெல்ப்	4142		
காரைநகர்	4145		
மன்னார்	4203	11 மன்னார்	
மாந்தை மேற்கு	4206		
மடு	4209		
நானாட்டன்	4212		
முசலி	4215		
		12 வவுனியா	04 வட மாகாணம்
வவுனியா வடக்கு	4303		
வவுனியா தெற்கு	4306		
வவுனியா	4309		
வெங்கலச்செட்டிக்குளம்	4312		
		13 முல்லைத்தீவு	
துணுக்காய்	4403		
மாந்தை கிழக்கு	4406		
புதுக்குடியிருப்பு	4409		
ஒட்டுச்சுட்டான்	4412		
கரைதுறைப்பற்று	4415		
வெலிஓய	4418		
		14 கிளிநொச்சி	
பச்சிளைப்பள்ளி	4503		
கண்டாவளை	4506		
கரச்சி	4509		
பூநகரி	4512		
		15 மட்டக்களப்பு	05 கிழக்கு மாகாணம்
கோரளைப்பற்று வடக்கு	5103		
கோரளைப்பற்று மேற்கு	5106		
கோரளைப்பற்று	5109		
ஏறாலூர்பற்று	5112		
ஏறாலூர் நகரம்	5115		
மண்முனை வடக்கு	5118		
மண்முனை மேற்கு	5121		
காத்தான்குடி	5124		

அட்டவணை I				
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்	
மண்முனைப்பற்று	5127	15 மட்டக்களப்பு	05 கிழக்கு மாகாணம்	
மண்முனை தென்மேற்கு	5130			
போரதீவுப்பற்று	5133			
மண்முனை தெற்கு	5136			
கோரளைப்பற்று தெற்கு	5139			
கோரளைப்பற்று மத்திய	5142			
தெஹிஅத்த கண்டிய	5203	16 அம்பாறை		
பதியதலாவ	5206			
மஹஓய	5209			
உஹன	5212			
அம்பாறை	5215			
நாவிந்தவேலி	5216			
சம்மாந்துரை	5218			
கல்முனை	5224			
சாய்ந்தமருது	5225			
காரைதீவு	5227			
நிந்தலூர்	5230			
அட்டாளச்சேனை	5233			
இரக்காமம்	5234			
அக்கரைப்பற்று	5236			
ஆலயடிவேம்பு	5239			
தமன	5242			
திருக்கோவில்	5245			
பொத்துவில்	5248			
லாஹுகல	5251			
கல்முனை வடக்கு உப	5254			
பதவி ஸ்ரீ புர	5303	17 திருகோணமலை		
குச்சவேலி	5306			
கோமரன்கடவல	5309			
மொரவெவ	5312			
பட்டிணமும் சூழலும்	5315			
தம்பலகாமம்	5318			
கந்தளாய்	5321			
கிண்ணியா	5324			

அட்டவணை I

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
மூதுார்	5327	17 திருகோணமலை	05 கிழக்கு மாகாணம்
சேருவில்	5330		
வெருகல் / ஈச்சிலம்பத்து	5333		
கிரிபாவ	6103	18 குருநாகல்	06 வடமேல் மாகாணம்
கல்கழுவ	6106		
எஹடுவெவ	6109		
அபன்பொல	6112		
கொடவெஹெர	6115		
ரஸ்நாயகபுர	6118		
நிகவெரடிய	6121		
மஹவ	6124		
பொல்பிதிகம	6127		
இப்பாகமுவ	6130		
கனேவத்த	6133		
வாரியபொல	6136		
கொபேகனே	6139		
பிங்கிரிய	6142		
பமுணாகொடுவ	6149		
மாஸ்பொத	6151		
குருநாகல்	6154		
மல்லவபிடிய	6157		
மாவதகம	6160		
ரிதீகம	6163		
வீரபுகெதர	6166		
குளியாபிட்டிய - கிழக்கு	6169		
குளியாபிட்டிய - மேற்கு	6172		
உடுபத்தாவ	6175		
பன்னல	6178		
நாரம்மல	6181		
அலவ்வ	6184		
பொல்கஹவெல	6187		
பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	6190		
பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	6193		

அட்டவணை I			
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
கல்பிட்டி	6203	19 புத்தளம்	06 வடமேல் மாகாணம்
வனாதவில்லு	6206		
கருவெலகஸ்வெவ	6209		
நவகத்தேகம	6212		
புத்தளம்	6215		
முந்தளம்	6218		
மஹகுபுக்கடவல	6221		
ஆணமடுவ	6224		
பல்லம	6227		
ஆரச்சிகட்டுவ	6230		
சிலாபம்	6233		
மாதம்பே	6236		
மஹவெவ	6239		
நாத்தாண்டி	6242		
வென்னப்புல	6245		
தங்கொடுவ	6248		
		20 அநுராதபுரம்	07 வட மத்திய மாகாணம்
பதவிய	7103		
கெபிதிகொல்லாவ	7106		
மெதவச்சி	7109		
மஹவிலச்சிய	7112		
நுவரகம்பலாத மத்திய	7115		
ரபேவ	7118		
கஹடகஸ்திகிலிய	7121		
ஹொரவபொதான	7124		
கலென்பிதுனுவெவ	7127		
மிஹிந்தலை	7130		
நுவரகம்பலாத கிழக்கு	7133		
நாச்சியாதீவு	7136		
நொச்சியாகம	7139		
இராஜாங்கனை	7142		
தபுத்தேகம	7145		
தலாவ	7148		
திரப்பனே	7151		
கெகிராவ	7154		
பளுகஸ்வெவ	7157		

அட்டவணை I

அட்டவணை I				
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்	
இபலோகம்	7160	20 அநுராதபுரம்	07 வட மத்திய மாகாணம்	
கல்நேவ	7163			
பலாகல	7166			
ஹிருரக்கொடை	7203	21 பொலநறுவை		
மெதிரிகிரிய	7206			
லங்காபுர	7209			
வெலிகந்த	7210			
திம்புலாகலை	7212			
தமன்கடுவை	7215			
எலஹர	7218			
மஹியங்கனை	8103	22 பதுளை		08 ஊவா மாகாணம்
ரிதீமாலியந்த	8106			
மீகஹகிவுல	8109			
கன்தேகெடிய	8112			
சோரணதொட	8115			
பஸ்ஸர	8118			
லுணுகல	8119			
பதுளை	8121			
ஹாலிஎல	8124			
ஊவ பரணகம்	8127			
வெலிமட	8130			
பண்டாரவெல	8133			
எல்ல	8136			
ஹபுதலே	8139			
ஹல்தும்பல	8142			
பிபில	8203	23 மொணராகலை		
மடுல்ல	8206			
மெதகம்	8209			
சியபலாண்டுவ	8212			
மொணராகலை	8215			
படல்குபுர	8218			
புத்தல	8221			
வெல்லவாய	8224			

அட்டவணை I			
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரதேச செயலகப் பிரிவின் இலக்கம்	உரிய மாவட்டம் மற்றும் இலக்கம்	உரிய மாகாணம் மற்றும் இலக்கம்
கதிர்காமம்	8227	23 மொணராகலை	08 ஊவா மாகாணம்
தணமல்வில	8230		
செவணகல	8233		
எஹலியகொடை	9103	24 இரத்தினபுரி	09 சப்பிரகமுவ மாகாணம்
குருவிட	9106		
கிரிஎல்ல	9109		
இரத்தினபுரி	9112		
இபுல்பே	9115		
பலாங்கொடை	9118		
கல்தொட	9119		
ஓபநாயக	9121		
பெல்மடுல்ல	9124		
எலபாத	9127		
அயகம	9130		
கலவான	9133		
நிவிதிகல	9136		
கஹவத்த	9139		
கொடகவெல	9142		
வெலிகெபொல	9145		
எம்பிலிப்பிடிய	9148		
கொலொன்ன	9151		
ரபுக்கன	9203	25 கேகாலை	
மாவனல்லை	9206		
அரநாயக	9209		
கேகாலை	9212		
கலிகமுவ	9215		
வரகாபொல	9218		
ருவன்வெல்ல	9221		
புலத்கொஹுபிடிய	9224		
யடியந்தொட்டை	9227		
தெஹிஓவிட	9230		
தெரணியகல	9233		