

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

சுரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் சுரையோர வள முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் திணைக்கள சிரேஷ்ட நிறைவேற்று சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை - 2022

அலுவலக உபயோகத்துக்காக

01. பெயர் :

1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதி முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : .....  
(ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்தில், உதா. SILVA A. B.)

1.2 முதல் எழுத்துக்களை குறிக்கும் பெயர்கள் : .....  
(ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்தில்)

1.3 முழுப் பெயர் (தமிழில்) : .....  
.....

02. 2.1 தனிப்பட்ட முகவரி : .....

2.2 அலுவலக முகவரி : .....

2.3 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்புக் கடிதம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி : .....  
.....

2.4 தொலைபேசி இலக்கம் : .....

03. 3.1 பிறந்த திகதி :- ஆண்டு :  மாதம் :  திகதி :

(பிறப்புச் சான்றிதழ் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

3.2 2023.01.02 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : ..... மாதங்கள் : ..... நாட்கள் : .....

3.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

04. 4.1 பால் - ஆண்/பெண் : ஆண்   
பெண்

4.2 விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்/விதவை விவாகமானவர்   
விவாகமாகாதவர்   
விதவை

05. திணைக்கள நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதி/இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பதவிக்கு முதலாவதாக நியமிக்கப்பட்ட திகதி : .....

06. திணைக்கள நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதி/இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் 1 இற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதி : .....

07. திணைக்கள நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதி/இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் 1 இன் பதவி ஒன்றில் 05 ஆண்டுகள் செயலாக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலம் நிறைவடையும் திகதி : .....

08. திணைக்கள நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதி/இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பதவி ஒன்றில் ..... ஆம் திகதிக்கு கடமை புரிந்துள்ள முழு சேவைக்காலம் : .....

09. நீங்கள் நீதிமன்றம் மூலம் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா? :.....

ஆம் எனில் காரணம் விளக்கவும் :.....

10. சம்பளம் அற்ற லீவு :

தொடர் இலக்கம்	சம்பளம் அற்ற லீவு காலம்	லீவின் தன்மை (ஏற்படைய ஆவணங்களை இணைத்தல் வேண்டும்)
i.		
ii.		

11. கல்வித் தகைமைகள் : (பட்டப்பின் பட்டம் தொடர்பான விபரம்) :

பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	பட்டம்	பட்டத்தின் வகுப்பு	ஆண்டு

12. மேலதிக சேவை அனுபவம் (அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பதவி மற்றும் சேவை நிலையம்	காலம்

13. மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள் (அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பூர்த்தி செய்துள்ள பயிற்சிப் பாடநெறிகள்/நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்/தொழில் தகைமைகள்	காலம்

14. துறைக்கான பங்களிப்பு :

வழங்கியுள்ள பங்களிப்பு	காலம்

15. ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி (அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பூர்த்தி செய்துள்ள ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி	காலம்

16. இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதி செய்கிறேன். நான் இப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட முன்னர் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு தகவல் பொய்யானதென தெரிய வருமாயின் நான் பொருத்தமற்றவராவதுடன் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரிய வருமாயின் எந்தவித நடவடிக்கையும் இன்றி நான் பதவியில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

.....,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

17. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல் (ஏற்புடையதாகாத சொற்களை வெட்டி விடவும்) :

இவ் விண்ணப்பப் பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... ஐ எனக்குத் தனிப்பட்ட ரீதியில் தெரியுமெனவும், அவர்..... மாதம் ..... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டாரெனவும் நான் உறுதி செய்கின்றேன்.

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் : .....  
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் : .....  
பதவி : .....  
முகவரி : .....  
பதவி முத்திரை : .....  
திகதி : .....

குறிப்பு.- விண்ணப்பப் பத்திரம் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 6 (iv) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

18. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை :

இவ் விண்ணப்பப் பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... இவ் அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில்/ சபையில் கடமை புரியும் ஒருவர் என்பதுடன். அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் இந்த நிறுவனத்தின் கடமையில் இருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும்./ விடுவிக்க முடியாது.

.....  
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்  
(பதவி முத்திரை)

நிறுவனத் தலைவரின் பெயர் : .....  
பதவி : .....  
சேவை நிலைய முகவரி : .....  
திகதி : .....