பதவிகள் - வெற்றிடம்

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின்
திணைக்கள சிரேஷ்ட நிறைவேற்று சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்
(அபிவிருத்தி) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை – 2022

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமைத்துவ திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட நிறைவேற்று சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் 2023, தை மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி உரிய திகதியில் அறிவிக்கப்படும். இந்த நேர்முகப் பரீட்சையினைப் பிற்போடுதல் அல்லது இடை நிறுத்தும் உரிமை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு உண்டு. பதவியுயர்த்தப்படும் திகதியாக நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி கருதப்படும்.

இங்கு கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்ட ஆண்/ பெண் இரு பாலாரிடம் இருந்தும் இப் பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. தகைமைகள்.-

(i) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும்

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது ;

(ஈ) இப்பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் திகதிக்கு கிட்டிய ஐந்து (05) ஆண்டுகளுக்குள் தற்போது வகிக்கும் பதவியின் வருடாந்த செயலாற்றுகை திருப்திகரமாக அல்லது உயர் மட்டத்தில் காணப்படல் வேண்டும்.

(உ) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்படும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை பெறாதிருத்தல் வேண்டும். (நேர்முகப் பரீட்சை திகதி வரையான கால எல்லையும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்)

(ஊ) சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதென்பது உத்தியோகத்தர் அனைத்து தகைமைகளையும் இங்கு 6 (II) மற்றும் 6 (III) இல் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய இறுதித் தினத்தில் அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(ii) *கல்வித் தகைமைகள்.-* பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து வழங்கப்படும் விடய எல்லைக்கு ஏற்புடைய பட்டப்பின் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

(iii) *அனுபவம்.-* கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதி (SL - 01) I ஆம் தரப் பணிப்பாளர் (கரையோர வள முகாமைத்துவம்) பதவியில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

அல்லது

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் I ஆம் தரப் பதவி ஒன்றில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்த (05) ஆண்டுகள் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

மேற்குறித்த தகைமைகளுடன் பதவியுயர்வுக்கான தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் சேவை வகுதியின்/ பதவிகளுக்கு ஏற்புடைய நிறைவேற்றுத் தரத்தில் 18 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

3. **சேவை நிபந்தனைகள்.-**

(i) ***சம்பளம்.-*** இப்பதவிக்குரிய திரட்டிய சம்பள அளவுத் திட்டம் பின்வருமாறு:
பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 பிரகாரம் சம்பளத் திட்டம் SL - 3 ஆம் சம்பளத் தொகுதியின் ரூபா 88,000.00 - 12 × 2,700 - ரூபா 120,400.00 ஆகும்.

(ii) இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையது. (ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.)

(iii) தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் தீவின் எப்பிரதேசத்திலும் கடமை புரிவதற்குரிய நிபந்தனைக்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

(iv) பதவி ஓராண்டு கால பதில் கடமைக்கால எல்லைக்கு உட்படும்.

4. தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை.

புள்ளிகள் வழங்கும் முறை

புள்ளிகள் வழங்கும் பிரதான தலைப்பு		ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் எண்ணிக்கை
(1) மேலதிக சேவை அனுபவம் ➢ இலங்கை நிர்வாக சேவை I ஆம் தரத்தின் பதவி ஒன்றில் ஆகக் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் அல்லது கரையோரப் பாதுகாப்பு கரையோர வள முகாமைத்துவ திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் (SL - 01) ஆம் தரப் பணிப்பாளர் (கரையோர வள முகாமைத்துவம்) பதவியில் 05 ஆண்டுகள் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்துக்கு மேலதிகமாக பூர்த்தி செய்துள்ள செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்துக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை 1/ 2019 பிரகாரம் ஆகக்கூடிய மேலதிக சேவைக் காலத்துடன் கூடிய விண்ணப்பதாரிக்கு ஆகக்கூடிய புள்ளிகளும் ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதற்கு சமவிகிதாசாரமாக புள்ளிகளும் வழங்கப்படும். (3 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்துக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது)		40
(2) மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள் : (a) தொழில் துறையுடன் தொடர்புடைய பாடநெறிகள் • டிப்ளோமா பாடநெறி (1 ஆண்டு காலத்துக்கு மேற்பட்ட) 10 புள்ளிகள் • டிப்ளோமா பாடநெறி (6-12 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட) 08 புள்ளிகள் • சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி (3-6 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட) 04 புள்ளிகள் • சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி (3-6 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட) 02 புள்ளிகள் * ஆகக்கூடிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். * ஆட்சேர்க்கும் போது ஏனைய பதவியுயர்வின் போது அல்லது வினைத்திறன் காண் தடைக்காக கருத்திற் கொள்ளப்பட்ட தகைமைகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.	10	15
(b) உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு கொள்ளளவு மேம்பாட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி/ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக • 01 மாதம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட 05 புள்ளிகள் • 01 வாரம் - 01 மாதத்துக்கு இடைப்பட்ட பயிற்சி 02 புள்ளிகள் • 01 வாரத்துக்கு குறைவான பயிற்சி 01 புள்ளி * ஆகக்கூடிய புள்ளி எல்லைக்கு உட்பட்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறி/ நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	05	

புள்ளிகள் வழங்கும் பிரதான தலைப்பு		ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் எண்ணிக்கை
(3) துறை தொடர்பான பங்களிப்பு - கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் அத தொடர்பான கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக வழங்கிய பங்களிப்பு ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அல்லது ஒரு கருத்திட்டத்துக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்		20
(4) கணினி மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி (a) ஆங்கில பாடல் வரி • டிப்ளோமா பாடநெறி (6 மாத காலத்துக்கு மேல்) 10 புள்ளிகள் • சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி (3-6 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலம்) 05 புள்ளிகள் • சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி அல்லது குறுங்கால பயிற்சி (3 மாதங்களுக்கு குறைவான காலம்) 03 புள்ளிகள் * ஆகக்கூடிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (b) கணினி தகவல் பாடநெறி • டிப்ளோமா பாடநெறி (6 மாத காலத்துக்கு மேல்) 10 புள்ளிகள் • சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி (3-6 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலம்) 05 புள்ளிகள் • சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி அல்லது குறுங்கால பயிற்சி (3 மாதங்களுக்கு குறைவான காலம்) 03 புள்ளிகள் * ஆகக்கூடிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	10 10	20
(5) உளப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை 01 புள்ளி		05
மொத்தம்		100

தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சையில பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமை வரிசைக் கிரமத்தின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கப்படும்.

5. பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.- தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமை வரிசைக் கிரமத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுபேற்று அட்டவணை அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவினால் தோற்றிய சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் தபால் மூலம் அல்லது உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

6. **விண்ணப்பிக்கும் முறை.-**

(i) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்.- இவ் அறிவித்தல் முடிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினை தனது கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் அனைத்து பிரிவுகளும் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பதாரர்கள் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தனக்கு ஏற்புடையதாகாத பிரிவுகள் இருப்பின் அவற்றை "ஏற்புடையதன்று" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் வரிகளை வெறுமையாக விடுவதனால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடம் உண்டு என்பதனை நினைவில் வைத்திருத்தல் வேண்டும். (மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் 01 ஆம் இலக்கம் முதல் 08 ஆம் இலக்கம் வரை முதலாவது பக்கத்திலும்) 09 முதல் 15 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 16 மற்றும் 17 மூன்றாம் பக்கத்திலும் அமையும் விதமாக A4 அளவு கடதாசியில் தயாரிக்கவும்) விண்ணப்பப்பத்திரத்தை தயாரிக்கும் போது நேர்முகப் பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்பத்திரங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்பத்திரங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் ஒரு பிரதியை தன் வசம் வைத்திருத்தல் பிரயோசனமாக இருக்கும். அறிவித்தலில் உள்ளடங்கும் மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்துக்கு அமைவாக அமையப் பெறாத மற்றும் பூர்த்தியற்ற விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் அறிவிக்கப்படாது நிராகரிக்கப்படும் என்பதனால் விண்ணப்பப்பத்திரத்தை அனுப்புவதற்கு முன்னர் அது பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையதா மற்றும் அனைத்து தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றி மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்க்கவும்.

(ii) விண்ணப்பப் பத்திரங்களை 2023.01.02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பணிப்பாளர் நாயகம், கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமைத்துவ திணைக்களம், 4 ஆவது மாடி, புதிய செயலகம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். குறித்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் பத்திரங்களை அனுப்பும் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெயர் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) அரசாங்கத் திணைக்களம்/சபை/கூட்டுத்தாபனம் ஆகியவற்றில் தற்போது சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப் பத்திரங்களை தான் கடமை புரியும் திணைக்களத்தின் அல்லது நிறுவனத்தின் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். 2023.01.02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமை பணிப்பாளருக்கு கிடைக்கும் விதமாக அனுப்புவதற்கான கோரிக்கையுடன் தமது விண்ணப்பங்களை திணைக்களங்களின் பிரதானிகளுக்கு கால நேரத்துடன் சமர்ப்பிக்குமாறு விண்ணப்பதாரர்களிடம் கேட்கப்படுகிறது. கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமைத்துவ திணைக்களத்தின் ஏனைய உத்தியோகத்தர் ஒருவரது தனிப்பட்ட பெயரில் விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் கூடாது. திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களும் உரிய திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறுமாயின் நிராகரிக்கப்படும்.

(iv) கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்.- தற்போது அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரி ஒருவரின் கையொப்பத்தை ஏற்புடைய திணைக்களப் பிரதானி அல்லது அவர் சார்பில் அவ்வாறு செய்வதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பங்கள், அவற்றை அத்தாட்சிப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவர் அத்தாட்சிப்படுத்தல் வேண்டும். அதாவது சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாணம் செய்த ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, நொத்தாரிசு, அரச பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர், கடற்படை, விமானப்படை அல்லது இராணுவத்தின் ஆணை பெற்ற உத்தியோகத்தர், வருடாந்தம் ரூபா 240,360.00 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பளம் பெறும் அரச நிரந்தர உத்தியோகத்தர், பௌத்த விகாரை ஒன்றின் விகாராதிபதி அல்லது தலைமைத் தேரர், ஏனைய மதத்தளம் ஒன்றுக்கு பொறுப்பான அல்லது மதகுருமார்களில் குறிப்பிடத்தக்க அந்தஸ்தினை வகிக்கும் ஒருவராக காணப்படல் வேண்டும்.

07. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்தல்.- திகதி குறிக்கப்பட்ட பின்னர் அனைத்து விண்ணப்ப தாரர்களுக்கும் கடிதம் மூலம் அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு.- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்தல் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் அதற்குரிய தகைமைகளை சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்துள்ளாரென ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக கருதப்படமாட்டாது.

08. அடையாளம்.- விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு திருப்தியடையும் வகையில் தனது அடையாளத்தை உறுதி செய்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதாவது ஓர் ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்).

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணம் ஒன்றை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

9. தலைமை தொடர்பான ஆவணங்கள்.-

(i) விண்ணப்பத்திரத்துடன் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பான ஆவணங்கள் மற்றும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறே விதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு, தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இவ்வாறு தேவையான விடயங்கள் பூர்த்தியாகாத விண்ணப்பங்கள் இருப்பின் அது நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பதற்கு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆவணங்கள் மூலம் சான்றுகளை முன்வைத்து தனது தகைமையினை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(iii) கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் அத்தியாவசியமாகும்.

(அ) நன்னடத்தை தொடர்பாக பொறுப்பு வாய்ந்த நபர் ஒருவர் ஒப்பமிட்ட சான்றிதழ்.
குறிப்பு : அச்சான்றிதழை சமாதான நீதவான், சட்டத்தரணி, குடியிருக்கும் பிரிவின் பிரதேச செயலாளர் அல்லது வருடாந்தம் ரூபா 240,360.00 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பளம் பெறும் அரசாங்கத்தின் நிரந்தர

உத்தியோகத்தர், பொதுவாக பிரசித்தி பெற்ற நேரடியாக அறிவிப்பதன் மூலம் தகவல் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான ஒருவரிடம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். சான்றிதழை வழங்கும் நபரின் பதவி, பெயர் மற்றும் முகவரியினை அதில் தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் நன்னடத்தை சான்றிதழை சமர்ப்பிக்கத் தேவையில்லை.)

(ஆ) விண்ணப்பதாரர்களின் பிறப்பு பதிவுக் குறிப்பின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி அல்லது (பிறப்பினை பதிவு செய்யாத விண்ணப்பதாரர்கள் தொடர்பாக) பதிவாளர் நாயகம் வழங்கிய வயது தொடர்பான விசேட சான்றிதழ்.

குறிப்பு :

(i) பாடசாலைகளின் பயன்பாட்டுக்காக அல்லது கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்பட்ட விசேட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது பிறப்பு பதிவுக் குறிப்புக்களில் இருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பிரித்தெடுப்புக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ii) பிறப்புச் சான்றிதழுக்குப் பதிலாக சத்தியக் கடதாசி அல்லது அண்ணளவான வயதுச் சான்றிதழ் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பிறப்புச் சான்றிதழில் காட்டப்பட்டுள்ள பெயர்/ பெயர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரி பொதுவாக பயன்படுத்தும் அவ்வாறே அவர் பரீட்சை பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பெயர்/ பெயர்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையில் வித்தியாசம் இருப்பின் உரியவாறு பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (110 ஆம் அத்தியாயத்தின்) 27 ஆம் அல்லது 28 ஆம் விதிகளின் பிரகாரம் தனது பிறப்புச் சான்றிதழில் காணப்படும் பெயர்/ பெயர்களை மாற்றுவதற்கு உடனடியாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(iii) இலங்கைப் பிரசையாக பதிவு செய்யும் சான்றிதழ் அல்லது பரம்பரையாக உரித்தான பிரசாவுரிமையினைப் பெற்றுள்ளதாக அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதனைக் காட்டும் கடிதம் (உரியவாறு) ;

(iv) கல்வித்தகைமை தொடர்பான மூலப் பிரதி அல்லது அவ்வாறு சான்றிதழ் வழங்கப்படவில்லை எனின் அது தொடர்பான ஏனைய கடமை ஆவணம் அதாவது விண்ணப்பதாரர் பட்டப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ளார் என பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் பதிவாளரால் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ ஆவணம்;

(v) விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான சகல ஆவணங்களையும் தயார் நிலையில் வைத்திருக்குமாறு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்படுகிறது. கேட்கப்படும் போது தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு இயலாத அல்லது அவற்றை சமர்ப்பிப்பதற்கு தாமதிக்கும் உத்தியோகத்தர் இருப்பாராயின் அவர் இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு பொருத்தமற்றவர் எனக் கருதப்படுவார்.

10. போலியான தகவல்களை வழங்குதல்.- இக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் எவரேனும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் அதற்கு தோன்றுவதற்கு பொருத்தமற்றவர் எனத் தெரியவரின் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது தேர்வுப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் போது அல்லது அதன் பின்னர் எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது அபேட்சகராண்மை செல்லுபடியற்றதாக்கப்பட முடியும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தெரிந்து கொண்டே போலியான தகவல் வழங்கியுள்ளதாக அல்லது ஏதேனும் முக்கியமான விடயம் ஒன்றினை தெரிந்து கொண்டே மறைத்ததாக தெரியவரின் அவர் கட்டமைக்கப்பட்ட இந்த நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பொருத்தமற்றவராக இருந்தார் என அவரது சேவைக் காலத்தில் எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் உறுதி செய்யப்படுமாயின் அதுவே அவர் சேவையில் இருந்து நீக்குவதற்கு காரணமாக அமைய முடியும். இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளை உரியவாறு வழங்காத விண்ணப்பதாரர்களின் அபேட்சகராண்மை செல்லுபடியற்றதாக்கப்படும்.

11. இப் பிரமாணங்களின் மூலம் விவரிக்கப்படாத ஏற்புடைய வேறு ஏதும் விடயம் காணப்படுமாயின் அது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் தற்றுணிபின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும்.

12. இங்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல அறிவித்தல்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை காணப்படுமாயின் அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி அறிவித்தல் செயல்வலுப் பெறும்.

செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.